

## **ПРАВИЛА НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПРОДУКТІВ ТА ПОСЛУГ ФІЗИЧНИМ ОСОБАМ В ПАТ «БАНК ВОСТОК»**

### **РОЗДІЛ 1. ТЕРМІНИ**

### **РОЗДІЛ 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **РОЗДІЛ 3. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ З ВИКОРИСТАННЯМ ПК**

### **РОЗДІЛ 4. ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ В СИСТЕМІ ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ**

### **РОЗДІЛ 5. ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ КОШТІВ ІЗ РАХУНКІВ КЛІЄНТА**

### **РОЗДІЛ 6. ГАРАНТІЇ**

### **РОЗДІЛ 7. ІНШІ УМОВИ**

### **РОЗДІЛ 8. ПРИКІНЦЕВІ УМОВИ**

Правила є загальнодоступними, розроблені на невизначений строк та набирають чинності з дати, вказаної при їх розміщенні на Сайті Банку.

Правила надання банківських продуктів та послуг фізичним особам у ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ «БАНК ВОСТОК» (далі - Правила) є системою затверджених і оприлюднених норм та умов, які визначають порядок та умови надання окремих банківських продуктів та послуг, порядок встановлення та зміни тарифів та інші питання, пов'язані з:

- відкриттям, обслуговуванням та закриттям Поточних рахунків з використанням електронних платіжних засобів, у т.ч. з наданням послуги Mobi&Card та 3-D Secure;
- наданням послуг дистанційного обслуговування поточних рахунків за допомогою Системи Інтернет-Банкінг, у т.ч. надання послуги «Накопилка»;
- встановленням/анулюванням Ліміту овердрафту на Поточному рахунку з використанням електронних платіжних засобів;
- наданням інших послуг, передбачених цими Правилами/Тарифами Банку

Правила поширюються на всі поточні рахунки, відкриті фізичним особам в ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ «БАНК ВОСТОК», операції за якими здійснюються з використанням електронних платіжних засобів, у т.ч. Поточні рахунки для зарахування пенсій, грошової допомоги та інших соціальних виплат, рахунки, відкриті в рамках окремих продуктів.

Правила є публічною пропозицією на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб (надалі – Публічна пропозиція/Правила) з можливістю обслуговування фізичних-осіб резидентів чи нерезидентів та окремих Договорів, укладених за окремими послугами Банку (відкриття банківського рахунку в використанні електронного платіжного засобу, обслуговування Поточного рахунку за допомогою системи Інтернет-Банкінг, встановлення ліміту овердрафту, тощо).

ПАТ «БАНК ВОСТОК», діючи на підставі ст.ст.633, 634, 641, 644 Цивільного кодексу України, звертається з цією Публічною пропозицією та бере на себе зобов'язання надавати послуги в порядку та на умовах, передбачених цими Правилами, які були встановлені Банком та оприлюднені на Інтернет - сторінці Банку за електронною адресою: [www.bankvostok.com.ua](http://www.bankvostok.com.ua), фізичним особам, які приймуть (акцептують) Публічну пропозицію Банку.

Акцептування даної Публічної пропозиції здійснюється за адресами місцезнаходження точок продаж Банку, перелік яких оприлюднений на Інтернет - сторінці Банку за електронною адресою: [www.bankvostok.com.ua](http://www.bankvostok.com.ua).

Акцептування даної Публічної пропозиції (приєднання до Правил) може бути здійснено дистанційно на Інтернет-сторінці Банку за електронною адресою: [www.bankvostok.com.ua](http://www.bankvostok.com.ua) в частині надання Банком послуг з дистанційного обслуговування Поточного рахунку у системі

Інтернет-банкінг.

Акцептування даної Публічної пропозиції (приєднання до Правил) відбувається у повному обсязі, у разі подання до Банку Заяви-Договору про акцепт Публічної пропозиції на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування. У цьому разі дана Публічна пропозиція (Правила), Тарифи, Заява-Договір разом складають єдиний документ – Договір про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб, який відповідно до ст. 628 ЦК України є змішаним договором, тобто містить елементи різних договорів: банківського рахунку, кредитного договору, а саме договору про встановлення ліміту овердрафту надання послуг з дистанційного обслуговування Поточного рахунку у системі Інтернет-Банкінг, та, у разі обрання, надання послуг Mobi&Card , 3-D Secure тощо.

Акцептування даної Публічної пропозиції (приєднання до Правил) може відбуватися не в повному обсязі послуг у разі приєднання до Правил в частині надання Банком окремих послуг шляхом та у спосіб, передбачений цими Правилами. У такому випадку Клієнт вважається таким, що приєднався до цих Правил у тій частині, яка регулює відносини щодо надання йому обраних окремих послуг (відкриття банківського рахунку з використанням електронного платіжного засобу, надання послуг з дистанційного обслуговування Поточного рахунку у системі Інтернет-Банкінг, встановлення ліміту овердрафту, тощо). У цьому разі дана Публічна пропозиція (Правила), Тарифи, Заява-Договір та/або окремий Договір, укладений за окремими послугами Банку відповідно до умов цих Правил, разом складають єдиний документ – Договір, що укладений за окремими послугами Банку, які визначені у Заяві-Договорі/окремому Договорі, акцептованих Клієнтом.

Надалі Договір про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб та Договір, що укладений за окремими послугами Банку окремо – Договір, а у разі застосування норм цих Правил виключно для Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб, до такого договору застосовується скорочення – Договір КБО.

## РОЗДІЛ 1. ТЕРМІНИ

Терміни та скорочення, наведені нижче, застосовуються у цих Правилах в такому значенні:

**Авторизація** - процедура отримання дозволу на проведення операції з використанням ПК;

**Акцепт Клієнтом** – вчинення Клієнтом дій, які свідчать про прийняття Клієнтом Публічної пропозиції (Правил) Банку в цілому або в частині та укладання Договору КБО або Договору за окремими послугами Банку шляхом та у спосіб, визначеними цими Правилами.

**Анкета-заява** – документ, що складається Клієнтом за формою, розробленою Банком та подається до Банку й визначає умови запитуваної, змінюваної або окремої послуги Банку, від отримання якої відмовляється Клієнт в рамках Договору, укладеного за окремою послугою Банку/Договору на комплексне банківське обслуговування. Внаслідок акцепту Банком Анкети-заяви Клієнта виникають, змінюються або припиняються відносини Сторін в рамках Договору, укладеного за окремою послугою Банку/Договору на комплексне банківське обслуговування на умовах, що викладені в Анкеті-Заяві. Форми Анкет-Заяв затверджуються Наказом по Банку.

**Анулювання ліміту овердрафту** – закриття ліміту овердрафту на умовах, встановлених у Договорі, включаючи ці Правила;

**Аутифікація** – процедура перевірки засобів аутифікації клієнта, після проходження якої, Банк визнає Клієнтом особу, що ввела вірні значення засобів аутифікації на Сайті Системи Інтернет-банкінг;

**Банківський автомат самообслуговування (банкомат)** – програмно-технічний комплекс, що надає можливість держателю електронного платіжного засобу здійснити самообслуговування за операціями з одержання коштів у готівковій формі, внесення їх для зарахування на відповідні рахунки, одержання інформації щодо стану рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу;

**Банк** – ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК ВОСТОК» (ПАТ «БАНК ВОСТОК»);

**Блокування Договору** – тимчасова неможливість користування коштами, що містяться на Поточних рахунках, відкритих в рамках Договору, внаслідок обставин, встановлених Правилами.

**Блокування коштів** - активне блокування коштів, що виникає внаслідок особливості розрахунків із застосування ПК, та складає частину операції переказу, проведеної Держателем ПК, коли сума трансакції стає недоступною для інших розрахунків/зняття готівкою, але списання (завершення переказу) коштів з Поточного рахунку Клієнта ще не проведено.

**Блокування (призупинення) дії ПК** – тимчасова неможливість здійснення операцій з ПК внаслідок виникнення обставин, передбачених цими Правилами, відповідним Договором та/або чинним законодавством України, може здійснюватися шляхом унеможливлення видаткових операцій за Поточним рахунком, ініційованих Клієнтом;

**Браузер** – програмне забезпечення, яке встановлене на обладнанні користувача, призначене для пошуку та перегляду сайтів в мережі Інтернет (наприклад Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari та інші);

**Валюта** – національна або іноземна валюта; національна валюта України – гривня; іноземна валюта – долари США, євро, а також будь яка валюта, що не є національною валютою України;

**Верифікація клієнта** - встановлення (підтвердження) банком відповідності особи клієнта (представника клієнта) у його присутності отриманим від нього ідентифікаційним даним;

**Видача готівки** - операція з видачі Держателю ПК грошових коштів через касу Банку, фінансової установи, банкомат;

**Виписка** – звіт про операції за Поточним рахунком, проведені із застосуванням ПК;

**Витратний ліміт** – гранична сума коштів, яку можна використовувати при проведенні операцій за Поточним рахунком зі застосуванням ПК. Розраховується як сума власних коштів на Поточному рахунку за мінусом суми незнижувального залишку, суми, що обслуговується за послугою «Накопилка» (яка активована до цього ПР), суми заблокованих, але не списаних коштів, а у разі надання за поточним рахунком овердрафту – як сума ліміту овердрафту та

залишку власних коштів за мінусом суми заблокованих, але не списаних коштів та суми корекції витратного ліміту;

**Спеціальні Витратні ліміти** можуть встановлюватися умовами Договору/Тарифами/Правилами для обмеження зняття готівки і розрахунків в торговельно-сервісних підприємствах мережі та мережі Інтернет за певний проміжок часу, який встановлюється для зменшення ризиків, а також для протидії виникненню Несанкціонованого овердрафту за Поточним рахунком;

**Держатель платіжної картки (Держатель)** - Клієнт або Довірена особа Клієнта, яка на законних підставах використовує ПК (її реквізити) для ініціювання переказу коштів з Поточного рахунку в Банку або здійснює інші операції із її застосуванням;

**Дискредитація (компрометація) ПК** – втрата, крадіжка ПК, можливе розголошення конфіденційної інформації з магнітної смуги ПК, ПІН(у) та/або номера ПК, що може призвести до здійснення несанкціонованих Клієнтом/Держателем Додаткової ПК операцій з використанням ПК або Додаткової Картки;

**Дистанційне обслуговування** – комплекс інформаційних послуг по рахунках Клієнта та здійснення операцій за ними на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта;

**Дистанційне розпорядження** – розпорядження Клієнта Банку виконати певну операцію по рахунках Клієнта, що передається Клієнтом за погодженим каналом доступу з проходженням певної процедури передачі розпоряджень за допомогою Системи Інтернет-банкінг, Електронних розрахункових документів та здійснення інформаційних послуг;

**Довірена особа Клієнта** – фізична особа, якій відповідно до Анкети-Заяви Клієнт дозволяє, на законних підставах, випуск електронного платіжного засобу та дає право здійснювати операції з використанням електронного платіжного засобу за рахунком Клієнта;

**Додаткова картка** – ПК, випущена на ім'я Клієнта або Довіреної особи Клієнта. Термін дії додаткової ПК не може перевищувати терміну дії основної ПК. Операції, проведені з використанням Додаткової ПК, відображаються за Поточним рахунком Клієнта;

**Договір, укладений за окремими послугами Банку** – Договір, укладений між Банком та Клієнтом шляхом акцептування Клієнтом Публічної пропозиції (цих Правил) Банку шляхом та у спосіб, визначені цими Правилами, внаслідок приєднання Клієнта до цих Правил не в повному обсязі, а в межах обраних окремих послуг Банку (надалі – Договір). Договір за окремою послугою складається з Заяви-Договору за окремою послугою Банку/Договору, укладеного за окремою послугою Банку, Тарифів Банку, цих Правил, Заяви про відкриття поточного рахунку тощо. Зміни та доповнення до Договору, укладеного за окремою послугою Банку, укладаються шляхом та у спосіб, передбаченими цими Правилами, у т.ч. шляхом подання до Банку відповідної Анкети-Заяви та акцептування її Банком.

**Договір на комплексне банківське обслуговування** (Договір КБО)– Змішаний договір, укладений між Банком та Клієнтом шляхом акцептування Клієнтом Публічної пропозиції (приєднання до цих Правил) Банку шляхом та у спосіб, визначені цими Правилами, що передбачає укладання у всякому разі договору банківського рахунку, кредитного договору, та приєднання до окремих послуг Банку в обсязі, що обирається Клієнтом в Заяві-Договорі, а саме, надання послуг з дистанційного обслуговування Поточного рахунку у системі Інтернет-Банкінг, надання послуг Мобі&Card, тощо (надалі – Договір/Договір КБО). Договір КБО складається з Заяви-Договору про акцепт Публічної пропозиції на укладання Договору КБО, Тарифів Банку та цих Правил, Заяви про відкриття поточного рахунку тощо. Зміни та доповнення до Договору КБО укладаються шляхом та у спосіб, передбаченими цими Правилами, у т.ч. шляхом подання до Банку відповідної Анкети-Заяви та акцептування її Банком.

**Договір про відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб для обслуговування зарплатного проекту/ Договір про відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб та обслуговування зарплатного проекту (Договір обслуговування зарплатного проекту)** – Договір про відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб, що укладається Банком з Організацією з метою відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб для надання послуг Організації по здійсненню розрахунків з фізичними особами, що отримують регулярні

виплати від Організації (заробітної плати, стипендії та інших виплат, дозволених чинним законодавством України) на Поточний рахунок Клієнта з видачею ПК;

**Електронний платіжний засіб** - платіжний інструмент, який надає його Держателю можливість за допомогою платіжного пристрою отримати інформацію про належні Держателю кошти та ініціювати їх переказ;

**Електронний розрахунковий документ (ЕРД)** - документ, в якому відображені у формі електронних даних, включаючи відповідні реквізити документа, в тому числі і Електронний цифровий підпис, необхідні для здійснення переказу коштів, який може бути сформований, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму чи на папері.

**Електронний цифровий підпис (ЕЦП)** – це сукупність даних, отримана за допомогою криптографічного перетворення вмісту електронного розрахункового документа, яка дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати особу, яка його підписала. Для цілей відповідного договору при дистанційному розпорядженні рахунками за допомогою сервісу дистанційного обслуговування системи Інтернет-банкінг електронним цифровим підписом визнається Одноразовий пароль операції, що надсилається Банком Клієнту за допомогою SMS-повідомлення.

**Заява-Договір** - Заява-Договір про акцепт Публічної пропозиції на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування та Заява-Договір про акцепт Публічної пропозиції за окремою послугою Банку;

**Заява-Договір за окремою послугою Банку** – Заява-Договір про акцепт Публічної пропозиції на встановлення ліміту овердрафту/Заява-договір про акцепт Публічної пропозиції на відкриття поточного рахунку з видачею електронного платіжного засобу (платіжної картки) та надання додаткових послуг /Заява-Договір про акцепт Публічної пропозиції на укладання Договору обслуговування в системі Інтернет–Банкінг;

**Заява-Договір на укладання Договору КБО** - Заява-Договір про акцепт Публічної пропозиції на укладання Договору комплексного банківського обслуговування;

**Заява про відкриття поточного рахунку** – заява, на підставі якої відкривається кожний наступний поточний рахунок в рамках Договору КБО/Договору, укладеного за окремою послугою Банку;

**Засоби аутентифікації** - номер мобільного телефону (логін) та пароль входу Клієнта та технологія генерації одноразового паролю Банком з подальшою передачею його за допомогою SMS-повідомлення на номер мобільного телефону Клієнта;

**Ідентифікація** - отримання суб'єктом первинного фінансового моніторингу від клієнта (представника клієнта) ідентифікаційних даних;

**Ім'я користувача (Логін)** – ім'я, за яким клієнт аутентифікується в системі Інтернет-банкінг.;

**Інтернет** – всесвітня інформаційна система загального доступу, що пов'язана глобальним адресним простором та базується на Інтернет-протоколі, визначеному міжнародними стандартами;

**Клієнт** – фізична особа, яка виявила бажання скористатись послугами Банку, передбаченими цими Правилами та уклала з Банком Договір шляхом, передбаченим цими Правилами;

**Конфіденційні дані** - Логін, Пароль входу, Одноразовий пароль операції, Одноразовий пароль входу, дані щодо операцій, рахунків тощо;

**Корекція витратного ліміту на Поточному рахунку** – зменшення витратного ліміту у порядку, визначеному цими Правилами. Корекція передбачає повну/часткову відмову Клієнту у встановленні / збільшенні/ користуванні лімітом Овердрафту та власними коштами згідно умов цих Правил;

**Купівля/продаж/конвертація** – перерахунок суми операції/клірингового розрахунку у валюту ПР, у разі якщо валюта операції/клірингового розрахунку відрізняється від валюти ПР;

**Контакт-центр** – підрозділ, що здійснює інформаційну-операційну підтримку. Зв'язок з Контакт-центром здійснюється за телефонами **0-800-30-70-10** (безкоштовно із стаціонарних та мобільних телефонів на території України), **+38 (044) 393-70-10** для дзвінків із-за кордону;

**Ліміт овердрафту (дозволена перевитрата)** - гранична дозволена сума заборгованості Позичальника перед Банком по кредиту (кредитний ліміт), що надається згідно відповідного Договору;

**Логін (номер мобільного телефону)** – ім'я, за яким клієнт аутентифікується в системі Інтернет-банкінг;

**Міжнародна платіжна система (МПС)** - платіжна система, в якій платіжна організація може бути як резидентом, так і нерезидентом і яка здійснює свою діяльність на території двох і більше країн та забезпечує проведення переказу коштів у межах цієї платіжної системи, у тому числі з однієї країни в іншу;

**«Накопилка»** - послуга Банку, яка передбачає обслуговування частини залишку коштів на Поточному рахунку у гривні за тарифами, що відрізняються від тих тарифів, що застосовуються до іншої частини залишку на Поточному рахунку (надалі – «Накопилка»/Рахунок «Накопилка»). Відсоткова ставка, що нараховується щомісяця на залишок коштів, що містяться на Рахунку «Накопилка» зазначається в Тарифах Банку.

**Неактивний рахунок** – поточний рахунок, до якого протягом одного року після закінчення строку дії всіх діючих ПК не перевипускалася жодна ПК й протягом зазначеного періоду на Поточному рахунку відсутній рух коштів, за винятком списання Банком комісій та/або нарахування Банком процентів на залишок власних коштів;

**Недозволена або некоректна операція** – платіжна операція, на яку Держатель ПК не давав згоду, або платіжна операція, яка була виконана з порушенням, або послуги по якій не були надані Банком;

**Незнижувальний залишок** - мінімальна сума коштів Клієнта на Поточному рахунку, яка на термін дії Договору за продуктом повинна залишатися на Поточному рахунку та не може бути використана Клієнтом. Розмір незнижувального залишку зазначається у Тарифах. Сума незнижувального залишку підлягає поверненню Клієнту з урахуванням п. 3.52.3. Правил не пізніше дня, що передує дню закриття Поточного рахунку;

**Несанкціонований овердрафт** (несанкціонована перевитрата) – перевищення дозволеного ліміту овердрафту. Сума визначається як різниця між фактичною заборгованістю за Поточним рахунком та Лімітом овердрафту. При відсутності Ліміту овердрафту несанкціонований овердрафт визначається як позитивна різниця між перевищеною сумою платіжної операції над сумою залишку коштів на Поточному рахунку на день здійснення списання коштів. Несанкціонований овердрафт за Поточним рахунком виникає через особливості здійснення розрахунків із застосуванням ПК. Розмір несанкціонованого овердрафту та час його виникнення не є прогнозованим;

**Номер мобільного телефону Клієнта** – номер мобільного телефону Клієнта, вказаний в Заяві-Договорі, який використовується для отримання SMS-повідомлення з Одноразовим паролем входу та/або Одноразовим паролем операції;

**Обов'язковий мінімальний платіж (ОМП)** – сума грошових коштів, розмір, періодичність та порядок внесення якої встановлюється Договором за продуктом, цими Правилами, Тарифами, і на яку Позичальник повинен поповнювати Поточний рахунок. Своєчасне внесення ОМП підтверджує право Клієнта на користування овердрафтом;

**Овердрафт** – відкличний кредит, що надається Банком Позичальнику у разі, якщо залишку власних коштів на поточному рахунку Позичальника недостатньо для розрахунків за операцією. Овердрафт надається шляхом здійснення переказу коштів у сумі, що перевищує залишок власних коштів клієнта на поточному рахунку, але в межах дозволеного ліміту овердрафту;

**Одноразовий пароль входу** - додатковий ідентифікатор Клієнта в системі Інтернет-банкінг, що підтверджує особу Клієнта при вході до Системи Інтернет-банкінг. Пароль генерується Банком та передається за допомогою SMS-повідомлення на Номер мобільного телефону Клієнта;

**Одноразовий пароль операції** – додатковий ідентифікатор Клієнта в системі Інтернет-банкінг, що підтверджує проведення Клієнтом дистанційного розпорядження. Пароль генерується Банком та передається за допомогою SMS-повідомлення на Номер мобільного телефону Клієнта;

**Операційний день** - частина робочого дня Банку, протягом якої приймаються від клієнтів документи на переказ і документи на відкликання та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Тривалість операційного дня встановлюється Банком самостійно та закріплюється у внутрішньому нормативних актах;

**Операційний час** - частина операційного дня Банку протягом якої приймаються документи на переказ і документи на відкликання, що мають бути оброблені, передані та виконані цим банком протягом цього ж робочого дня. Початок і закінчення операційного часу встановлюється Банком самостійно та закріплюється у внутрішньому нормативних актах;

**Основна картка** – ПК, що випущена на ім'я Клієнта під час укладання з Банком Договору за продуктом та/або ПК, що будуть випущені у майбутньому після припинення дії випущеної основної ПК та взамін її;

**Організація** – юридична особа, з якою Банком укладено Договір обслуговування зарплатного проекту

**Пароль входу** – додатковий ідентифікатор Клієнта в системі Інтернет-банкінг, що являє собою комбінацію (щонайменше 6 знаків) літер латинського алфавіту (малі та великі), цифр та символів (статичний);

**Персональний ідентифікаційний номер (ПІН, ПІН-код)** - набір цифр , відомий лише держателю електронного платіжного засобу і потрібний для його ідентифікації під час здійснення операцій із використанням електронного платіжного засобу;

**Пільговий період** – період часу користування овердрафтом, тривалість якого встановлюється в Тарифах, протягом якого, за умови повного погашення заборгованості, що утворилась внаслідок проведення операцій, що зазначені в Тарифах, нараховуються проценти за **зниженою річною процентною ставкою**. Розмір такої ставки зазначається в Тарифах. Якщо станом на наступний, після закінчення пільгового періоду день або будь-який інший день, протягом дії пільгового періоду відсутня заборгованість за овердрафтом, вважається, що Позичальник погасив заборгованість протягом пільгового періоду. Відлік наступного пільгового періоду може бути розпочатий з дня на початок якого була відсутня заборгованість за такими операціями. Кількість пільгових періодів протягом дії Договору не обмежена;

**ПІН-конверт** - конверт, в якому знаходяться надрукований ПІН-код;

**Платіжна картка (ПК)** – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої Банком в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду ПК, що використовується для ініціювання переказу коштів з рахунка Клієнта або з відповідного рахунка банку з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання коштів у готівковій формі в касах банків через банківські автомати, а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним Договором та цими Правилами;

**Платіжна картка «ВЛАСНИЙ РАХУНОК»** - ПК, емітована Банком, що дозволяє приймати участь Клієнтам Банку в програмі лояльності «Власний рахунок». Умови програми лояльності встановлюються Компанією та розміщуються на сайті [www.silpo.ua](http://www.silpo.ua);

**Платіжна картка з PayPass** - ПК, за допомогою якої Клієнт може здійснювати безконтактні платежі;

**Платіжна операція (операція)** – дія, ініційована Держателем ПК, з унесення або зняття готівки з рахунку, здійснення розрахунків у безготівковій формі з використанням ПК за банківськими рахунками;

**Платіжна організація** - юридична особа, що визначає правила роботи платіжної системи, а також виконує інші функції щодо забезпечення діяльності платіжної системи та несе відповідальність згідно з цим Законом та договором;

**Платіжний пристрій** - технічний пристрій (банківський автомат, платіжний термінал, програмно-технічний комплекс самообслуговування тощо), який дає змогу користувачеві здійснити операції з ініціювання переказу коштів, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього пристрою;



**Платіжний термінал** — електронний пристрій, призначений для ініціювання переказу з рахунка, у тому числі видачі готівки, отримання довідкової інформації і друкування документа за операцією із застосуванням електронного платіжного засобу;

**Позичальник** – Клієнт Банку, що уклав з Банком Договір за відповідним продуктом та якому відповідно до умов Договору встановлено ліміт овердрафту;

**Поточний рахунок (ПР)** - рахунок, що відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою ПК відповідно до умов договору та вимог законодавства України. Дія цих Правил розповсюджується на Поточні рахунки, відкриті для зарахування пенсій, грошової допомоги та інших соціальних виплат, рахунки, відкриті в рамках окремих продуктів. Дія цих Правил в частині надання послуг Користувачеві дистанційного обслуговування поточних рахунків за допомогою Системи Інтернет-банкінг для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій розповсюджуються на всі поточні рахунки, які відкриваються відповідно до вимог цих Правил, і на поточні рахунки фізичних осіб, що відкриваються на підставі окремих договорів банківського рахунку та не передбачають використання таких поточних рахунків за допомогою електронних платіжних засобів. Порядок відкриття, використання та закриття поточних рахунків фізичних осіб, які не передбачають їх використання за допомогою електронних платіжних засобів встановлюється окремими внутрішніми положеннями Банку та не регулюється цими Правилами, за виключенням дистанційного обслуговування таких поточних рахунків за допомогою Системи Інтернет-банкінг.

**Програма лояльності «Власний рахунок»** - комплекс заходів, розроблених ТОВ «ФОЗЗІ-ФУД» (Компанія) для постійних покупців мережі магазинів «Сільпо» та «Le Silpo», що дає відповідні переваги Клієнтам при покупці товарів в даній торгівельній мережі. Умови програми лояльності встановлюються Компанією та розміщуються на сайті [www.silpo.ua](http://www.silpo.ua) та [bank.silpo.ua](http://bank.silpo.ua);

**Продукт Банку /Банківська послуга (Банківський продукт)** – окрема банківська послуга або комплекс послуг, що надається Клієнтам Банком та яка має певний ряд характеристик (Тарифів, умови надання тощо). Умови Продуктів Банку, які передбачають надання послуг з кредитування визначаються у Бюлетені продукту/програмі кредитування, з яким Клієнт ознайомлюється до укладання Договору;

**Прострочена заборгованість** - заборгованість за Договором, що не сплачена Клієнтом у терміни визначені Договором, Правилами та Тарифами;

**Робочий день** – будь-який день, що визнається робочим для банків згідно з законодавством України та згідно внутрішніх актів Банку є операційним днем Банку;

**Сайт банку** – офіційний сайт Банку в мережі Інтернет, що розміщений за адресою [www.bankvostok.com.ua](http://www.bankvostok.com.ua)

**Сайт Системи** - сайт системи Інтернет-банкінг в мережі Інтернет за адресою <https://my.bankvostok.com.ua/>

**Сесія** – термін часу між входом до системи Інтернет-банкінг та виходом з неї

**Система автоматизації банку (САБ)** - програмне забезпечення, що обслуговує поточну внутрішньобанківську діяльність (бухгалтерський облік, обслуговування рахунків клієнтів тощо);

**Система Інтернет-банкінг** - програмно-апаратний комплекс Банку для надання Держателям ПК –послуг дистанційного обслуговування поточних рахунків через мережу Інтернет;

**Стоп-лист** - перелік електронних платіжних засобів, складений за певними їх реквізитами, за якими заборонено або обмежено проведення операцій. Залежно від правил платіжної системи стоп-лист може бути електронним та/або паперовим;

**Тарифи** – перелік послуг Банку з визначенням їх вартості, включаючи процентні ставки та комісії;

**Торгово-сервісне підприємство** – підприємство, яка здійснює продаж товарів, надання послуг або виконання робіт та приймає до оплати ПК.

**Точка продаж Банку** – відокремлений підрозділ Банку (відділення) або місце розташування співробітника Банку поза межами приміщення Банку, в якій здійснюється діяльність щодо



укладання Договорів за окремими банківськими послугам та Договорів на комплексне банківське обслуговування, у т.ч. видачі ПК «Власний рахунок» та надання консультаційних та інформаційних послуг щодо банківських та інших послуг;

**Чип** – електронний компонент, розроблений для виконання функцій обробки і зберігання інформації;

**Чипова картка (Картка з чипом)** – ПК з інтегрованим чипом, що передає інформацію про ПК в Платіжний пристрій. Є альтернативою ПК з магнітною смугою;

**3-D Secure** – послуга, що надається Клієнту, пов'язана з особливістю технологій розрахунків в мережі Інтернет та з додатковою ідентифікацією клієнта, шляхом надсилання Держателю ПК, одноразового паролю;

**VIN-ліміт** – сукупність обмежень для зняття готівки і розрахунків в торговельно-сервісних підприємствах та мережі Інтернет за певний проміжок часу, які встановлюються Банком для зменшення ризиків, а також для протидії виникненню Несанкціонованого овердрафту за Поточним рахунком;

**Mobi&Card** - система інформаційних повідомлень, яка передбачає надання Клієнтам Банку можливості цілодобово одержувати інформацію про стан свого(їх) Поточних рахунку(ів) та рух коштів за ним(ми) у вигляді SMS-повідомлення за допомогою мобільного телефону, підключеного до будь-якого українського оператора мобільного зв'язку;

**SMS-повідомлення** – Short Message Service (послуга коротких повідомлень) – технологія, що дозволяє відправляти та отримувати текст повідомлення за допомогою послуг оператора мобільного зв'язку та за наявності відповідного мобільного (сотового) телефону.

## РОЗДІЛ 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**2.1.** Банк, на підставі укладеного з Клієнтом відповідного Договору, надає останньому банківські послуги, в порядку та на умовах, визначених законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України, цими Правилами і відповідною Заявою-Договором.

**2.2.** Укладення відповідного Договору між Банком та Клієнтом може здійснюватися наступним шляхом:

**2.2.1.** Укладання Договору КБО відбувається шляхом приєднання Клієнта до Публічної пропозиції (цих Правил) Банку. Укладаючи Договір КБО, Клієнт у всякому разі укладає договір на відкриття поточного рахунку з видачою електронного платіжного засобу, кредитний договір та договір про надання послуг з дистанційного обслуговування Поточного рахунку в системі Інтернет-банкінг. Укладання Клієнтом договорів за іншими послугами Банку (приєднання до Правил в іншій частині), у тому числі надання послуг Mobi&Card, надання послуг 3-D Secure, тощо в рамках Договору КБО можливо у разі обрання таких послуг Клієнтом шляхом проставлення графічного позначення («+»/ «V») на певних місцях Заяви-Договору, що висловлює згоду Клієнта на його приєднання до Правил відповідно до обраних послуг. Акцептування Публічної пропозиції відбувається шляхом подання до Банку у Точках продажу встановленої Банком форми Заяви-Договору на укладання Договору КБО, підписаної Клієнтом; Договір КБО вважається укладеним з дати, що визначена як дата акцепту Клієнтом у відповідній Заяві-Договорі.

Акцептування Публічної пропозиції в частині надання Банком послуг з дистанційного обслуговування Поточного рахунку у системі Інтернет-банкінг може також здійснюватися за електронною адресою: [www.bankvostok.com.ua](http://www.bankvostok.com.ua) при проведенні реєстрації облікового засобу в системі Інтернет-банкінг.

**2.2.2.** Укладання Договору за окремими послугами Банку відбувається шляхом приєднання Клієнта до Публічної пропозиції Банку (цих Правил) в межах обраних окремих послуг Банку шляхом:

- подання до Банку (акцептування) Клієнтом у Точках продажу встановленої Банком форми Заяви-Договору за окремою послугою/окремими послугами Банку або
- укладання з Банком у Точках продажу Договору банківського рахунку та/або Договору на встановлення ліміту овердрафту або
- акцептуванням Клієнтом цих Правил в частині надання Банком послуг з дистанційного обслуговування Поточного рахунку у системі Інтернет-банкінг за електронною адресою: [www.bankvostok.com.ua](http://www.bankvostok.com.ua) при проведенні реєстрації облікового засобу в системі Інтернет-банкінг.

Укладання Клієнтом Договорів за окремими послугами Банку (приєднання до Правил в частині), зокрема, надання послуг Mobi&Card, надання послуг 3-D Secure можливо у разі обрання Клієнтом таких послуг у Заяві-Договорі на відкриття поточного рахунку з видачою електронного платіжного засобу (платіжної картки) шляхом проставлення графічного позначення («+»/ «V») на певних місцях Заяви-Договору, що висловлює згоду Клієнта на його приєднання до Правил відповідно до обраних послуг або подання до Банку окремої Анкети-Зави на підключення до послуги Mobi&Card та/або послуги 3-D Secure.

Дата подання Заяви-Договору про акцепт Публічної пропозиції є Датою Укладання Договору. Заява-Договір скріплюється підписом та печаткою Банку.

У разі укладання у Точках продажу Договору банківського рахунку та/або Договору на встановлення ліміту овердрафту, датою укладання є дата підписання Договору Клієнтом та Банком та скріплення печаткою Банку.

Конкретний спосіб укладання Договору/змін та доповнень до Договору залежить від виду банківських послуг, які Банк надає в межах такого Договору/Продукту

**2.3.** З метою виконання вимог законодавства України, що регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, Банк має право витребувати від Клієнта додаткові документи та відомості, потрібні для з'ясування його особи,

суті діяльності, фінансового стану. У разі неподання Клієнтом таких документів, або відомостей, або умисного надання Клієнтом неправдивих відомостей про себе Банк може відмовити Клієнту у наданні послуг.

**2.4.** Здійснюючи укладання Договору з Банком, в тому числі і шляхом акцептування Публічної пропозиції (цих Правил) Банку, викладеної у Заяві-Договорі, Клієнт підтверджує своє ознайомлення та повну, безумовну та остаточну згоду з цими Правилами, повністю приймає положення цих Правил для застосування у своїх взаємовідносинах з Банком та приєднується до них. Клієнт не може пропонувати Банку будь-які індивідуальні зміни до цих Правил. Клієнт приймає на себе всі обов'язки та набуває всіх прав, передбачених цими Правилами в тій частині, в якій Він приєднався, так само як і Банк бере на себе всі обов'язки та набуває всіх прав, передбачених цими Правилами для відповідного кола банківських послуг, що будуть надаватися Банком за укладеним з Клієнтом Договором за Продуктом Банку.

**2.5.** Після укладення між Банком та Клієнтом будь-якого Договору, ці Правила стають невід'ємною частиною Договору, а положення цих Правил, що регулюють надання відповідних послуг Банку згідно з укладеним Договором (в тому числі загальні норми, що застосовуються до всіх Послуг Банку), вважаються включеними до умов такого Договору, якщо інше прямо не передбачене самим Договором.

**2.6.** Послуги надаються, за умови оплати послуг Банку за діючими на момент надання таких послуг Тарифами Банку та надання всіх необхідних документів, а також ідентифікації та верифікації осіб, уповноважених діяти від імені Клієнта (за наявності таких осіб), у порядку, встановленому законодавством України. Операції за Поточними рахунками з використанням ПК здійснюються також з урахуванням правил відповідної МПС.

**2.7.** Укладанням відповідного Договору, Клієнт погоджується з порядком змін умов цих Правил в порядку, передбаченому в цих Правилах, та погоджується з тим, що зміни, які здійснюються відповідно до умов цих Правил, не потребують укладення будь-яких додаткових договорів.

**2.8.** У випадку розміщення Банком інформації про скасування/зміни Правил, що передбачали укладання Договорів за певним продуктом Банку, вони (Правила) продовжують регулювати відносини між Банком та Клієнтами, з якими було укладено відповідний Договір за продуктом, і діють для кожного з них у останній редакції, що діяла до їх скасування, до повного виконання всіх зобов'язань за Договором.

**2.9.** У разі виникнення розбіжностей між положеннями цих Правил та умовами Договору, положення цих Правил мають пріоритетну силу та застосовуються Сторонами до взаємовідносин, що виникають/діють відповідно до Договору, якщо в конкретному Договорі за Продуктом Банку Сторони прямо не передбачили протилежне.

**2.10.** У разі, якщо положення Правил, що регулюють надання всіх банківських послуг / Продуктів Банку (загальні норми), та положення Правил, що регулюють надання відповідних банківських послуг / Продуктів Банку (спеціальні норми), суперечать один одному, застосовуються спеціальні норми.

**2.11.** Оприлюднення Правил з метою ознайомлення фізичних осіб з їх змістом здійснюється Банком шляхом розміщення тексту Правил на Сайті Банку, та Точках продажу Банку в доступному для відвідувачів місці.

## **2.12. Клієнт має право:**

**2.12.1.** Вимагати від Банку належного виконання своїх обов'язків, передбачених відповідним Договором та цими Правилами.

**2.12.2.** Вимагати своєчасного і повного проведення операцій за Поточним рахунком, якщо такі операції передбачені законодавством України для рахунків відповідного типу і якщо інше не передбачено відповідним Договором та Правилами. У випадку відкриття на підставі відповідного Договору Поточного рахунку з видачею ПК Клієнт має право вимагати від Банку здійснення операцій з використанням ПК та надання інших передбачених відповідним Договором та Правилами послуг у відповідності до законодавства України, нормативно-

правових актів Національного банку України, Договору, цих Правил та правил МПС.

**2.12.3.** Вільно розпоряджатися грошовими коштами на Поточному рахунку, окрім випадків обмеження такого права, встановлених чинним законодавством України або блокування ПК, у порядку, визначеному відповідним Договором, цими Правилами та Правилами МПС.

**2.12.4.** Отримувати консультації з питань, які стосуються прав та обов'язків Клієнта за Договором та Правилами, порядку виконання умов Договору та Правил, надання банківських послуг за Продуктами Банку, отримувати інформацію з питань програми лояльності, акційних пропозицій, послуг «Накопилка», Mobi&Card, 3-D Secure тощо.

**2.12.5.** Клієнт має право отримання позачергових виписок за Поточним рахунком, копій документів по операціям, здійсненим по рахункам Клієнта з використанням ПК, сплативши при цьому комісію, передбачену Тарифами банку.

**2.12.6.** Одержувати довідки про стан рахунків за телефонами Контакт-центру, які включають отримання інформації про стан Поточних рахунків Клієнта, у т.ч. Рахунків «Накопилка», залишку по них, платежів, стану заборгованості Клієнта або будь-якої іншої інформації, яка може бути отримана в Банку або у співробітників Банку по телефону, за умови обов'язкового проходження ідентифікації.

**2.12.7.** Вимагати від Банку на підставі письмового запиту, наданого протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту формування Виписки, за додаткову плату згідно Тарифів, підтвердження будь-якої операції у вигляді документу, який надається торгово-сервісними підприємствами при здійсненні оплати товарів та послуг з використанням ПК з підписом Держателя, крім операцій, здійснених через мережу Інтернет

**2.12.8.** Отримувати консультації з питань щодо блокування ПК.

**2.12.9.** Припинити дію Договору, з урахуванням умов відповідного Договору та Правил, попередньо виконавши у повному обсязі свої грошові зобов'язання за Договором і письмово повідомивши Банк про намір достроково припинити дію (клопотати про розірвання) Договору шляхом подання до Банку Анкети-заяви про анулювання ліміту овердрафту та/або закриття Поточного рахунку. У такому разі відповідний Договір вважається розірваним у день анулювання ліміту овердрафту/закриття поточного рахунку та повного виконання зобов'язань за відповідним Договором.

**2.12.10.** Достроково погашати заборгованість за овердрафтом.

**2.12.11.** Ініціювати закриття Поточного рахунку з використанням ПК до закінчення строку дії ПК з письмовим повідомленням про це Банку не менш ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до передбачуваної дати закриття Поточного рахунку з використанням ПК та з поверненням Банку усіх ПК, виданих до такого Поточного рахунку.

**2.12.12.** Звернутись в банк для встановлення Спеціальних витратних лімітів по ПК.

**2.12.13.** Використовувати грошові кошти на Поточному рахунку для здійснення оплат в торгово-сервісних підприємствах і одержувати готівкою грошові кошти в будь-яких пунктах видачі і банкоматах, де приймаються ПК даної МПС.

**2.12.14.** Звернутись до Банку з відповідними Анкетою-заявою на видачу Додаткової ПК на своє ім'я та/або ім'я Довіреної особи, Анкетою-заявою на переоформлення ПК, Анкетою-заявою про зміну способу отримання Виписки за Поточним рахунком з використанням ПК тощо, а також на надання інших послуг / Продуктів банку, що передбачені Тарифами.

**2.12.15.** Доручити Банку переоформити основну та/або додаткову ПК шляхом надання відповідної Анкети-заяви. При цьому Клієнт дає згоду на те, що Довірена особа може самостійно подати Банку Анкету-заяву на переоформлення додаткової/их картки/ок на термін, що не перевищує терміну дії основної ПК у разі крадіжки та втрати.

**2.12.16.** Припинити використання додаткової ПК шляхом подачі письмової Анкети-заяви і здачі додаткової ПК в Банк.

**2.12.17.** Доручити Банку блокувати або розблокувати проведення операцій по Поточному рахунку за допомогою ПК, звернувшись особисто до підрозділу Банку, або цілодобово за телефонами Контакт-центру.

**2.12.18.** Встановити/змінити Кодове слово, яке використовується при проходженні

ідентифікації для отримання інформації про стан Поточного рахунку шляхом надання до Контакт-центру або Точки продаж Банку відповідної (усної) заяви про встановлення Кодового слова за формою встановленою внутрішніми актами Банку. Клієнт розуміє, що він несе повну відповідальність за збереження Кодового слова в таємниці і за наслідки його використання.

**2.12.19.** Змінити Продукт банку, з урахуванням обмежень, встановлених відповідним Заявою-Договором, цими Правилами та Тарифами.

**2.12.20.** Звертатись до Банку із запитом по розшуку раніше перерахованих та повернення помилково перерахованих грошових коштів.

**2.12.21.** Звернутись до Банку з питань інформування про діючі програми лояльності, акційні пропозиції та про надання банківських послуг за Продуктами Банку.

**2.12.22.** Зробити заповідальне розпорядження щодо залишків грошових коштів, що знаходяться на Поточному рахунку з використанням ПК на випадок своєї смерті, яке оформлюється відповідно до законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів НБУ.

**2.12.23.** Користуватись іншими правами, передбаченими цими Правилами для споживачів відповідних Продуктів Банку.

### **2.13. Клієнт зобов'язаний:**

**2.13.1.** Вказати достовірні відомості, надавати Банку всі необхідні документи до укладання відповідного Договору.. Письмово проінформувати Банк про всі зміни відомостей, вказаних в Договорі, про закінчення строку (припинення) дії, про втрату чинності чи визнання недійсними поданих Клієнтом до Банку документів та надати до Банку документи або їх копії, що підтверджують такі зміни в десятиденний термін з моменту настання таких змін. Дане зобов'язання Клієнта вважається виконаним з моменту отримання Банком відповідного повідомлення Клієнта з поданням підтверджуючих документів.

Клієнт несе персональну відповідальність за достовірність даних, поданих до Банку. При цьому у випадку порушення умов цього пункту щодо надання відповідних документів та/або інформації Банк має право відмовити Клієнту у наданні будь-яких послуг за цим Договором.

**2.13.2.** Надавати на першу вимогу Банку та в строк визначений Банком, документи та/або відомості про себе і Держателів Додаткових ПК, необхідні для здійснення Банком процедур ідентифікації та верифікації Клієнта (Держателів) і фінансового моніторингу операцій за Поточним рахунком, виконання вимог законодавства, регулюючого відносини у сфері протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення та нормативно-правовим актом Національного банку з питань фінансового моніторингу .

**2.13.3.** Надавати до укладання Договору всі документи, які визначені законодавством та внутрішніми нормативними актами Банку та необхідні для ідентифікації та верифікації Клієнта та відкриття Поточного рахунку. Клієнт заповнює та надає до Банку опитувальник клієнта-фізичної особи, типова форма якого затверджена відповідним внутрішнім нормативним актом Банку та який є діючим в системі Банку на момент виникнення необхідності у його заповненні Клієнтом/або інформація, яка є необхідною для здійснення Банку функцій суб'єкта фінансового моніторингу може міститися окремим блоком у Заяві-Договорі.

Фізична особа, яка займається підприємницькою діяльністю, зобов'язана зазначити про свій статус підприємця у Заяві-Договорі або у Заяві про відкриття поточного рахунку у рядку «Додаткова інформація». У цьому разі уповноважений працівник Банку отримує відомості про Клієнта, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, у формі відкритого доступу через офіційний веб-сайт центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері держаної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. Фізична особа, яка займається незалежною професійною діяльністю, зобов'язана подати до банку копію документа, що підтверджує взяття на облік такої особи відповідним контролюючим органом. На підставі цих документів уповноважений працівник банку здійснює ідентифікацію та верифікацію фізичної особи, яка відкриває рахунок

Датою початку видаткових операцій за Поточним рахунком Клієнта, що надав документи, які підтверджують, що Клієнт займається підприємницькою або незалежною професійною діяльністю, є дата отримання повідомлення контролюючого органу про взяття рахунку на облік у контролюючих органах або з дати, визначеної як дата взяття на облік у контролюючому органі за мовчазною згодою згідно з абзацом другим пункту 69.3 статті 69 Податкового кодексу України (далі - повідомлення).

**2.13.4.** Надавати за вимогою Банку документи, необхідні для здійснення Банком функцій агента валютного контролю.

**2.13.5.** Нести відповідальність з усіх питань, пов'язаних з оподаткуванням відповідно до чинного законодавства та компенсувати Банку у повному обсязі суму коштів, сплачену Банком у вигляді штрафу до контролюючих органів, у випадку якщо Клієнт при відкритті Поточного рахунку/рахунків не проінформує / надасть до Банку документи про те, що він зареєстрований як фізична особа-підприємець або як фізична особа, яка здійснює незалежну професійну діяльність/самозайнята особа.

**2.13.6.** Використовувати Поточний рахунок у відповідності до режиму такого Поточного рахунку, передбаченого чинним законодавством України, цими Правилами.

**2.13.7.** Не використовувати Поточний рахунок (рахунки) для здійснення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької діяльності. Кошти з Поточного рахунку з використанням ПК Клієнта не можуть бути використані за допомогою ПК для здійснення іноземних інвестицій в Україну та інвестицій резидентів за її межі.

**2.13.8.** Не використовувати ПК у будь-яких протизаконних цілях, включаючи покупку товарів і послуг, що заборонені законодавством України. У випадку виявлення Банком факту використання ПК для здійснення протиправних дій, Банк залишає за собою право надання інформації у правоохоронні органи згідно встановленого чинним законодавством України порядку.

**2.13.9.** Особисто користуватися ПК, випущеною на його ім'я, не передавати ПК, не розголошувати інформацію, яка дає змогу користуватися нею іншим особам (ПІН, номер ПК, CVV2/CVC2-код, строк дії ПК та Кодове слово) іншим особам. Повідомлення кодового слова та/або номера ПК можливе лише при наданні ідентифікаційної інформації у випадках, передбачених цими Правилами.

**2.13.10.** Ознайомити всіх Довіrenих осіб Клієнта до моменту отримання ними ПК з умовами цих Правил.

**2.13.11.** Відповідати за наслідки операцій, здійснених за Поточним рахунком, в тому числі операцій здійснених Довіrenими особами Клієнта з використанням Додаткових ПК, як за свої власні.

**2.13.12.** Повертати Банку на його вимогу помилково зараховані на Поточні рахунки і отримані Клієнтом кошти у порядку та строки, вказані Банком у відповідній вимозі.

**2.13.13.** Подати до Банку документи, що підтверджують отримання державним виконавцем повідомлення, про відкриття Поточного рахунку, надане Банком Клієнту, що вручається державному виконавцю Клієнтом.

**2.13.14.** Надавати до Банку належним чином оформлені розрахункові документи, відповідно до вимог Банку, умов Договору та законодавства України.

**2.13.15.** Здійснювати контроль за рухом і цільовим використанням коштів з Поточного рахунку. Щомісячно, до 15 числа місяця наступного за місяцем, за який сформована Виписка, отримувати виписку по операціям по Поточному рахунку за попередній місяць у спосіб, зазначений ним у Анкеті-Заяві та/ або Заяві-Договорі за продуктом Банку. У випадку неотримання щомісячної виписки електронними каналами (у випадку, якщо такий спосіб отримання виписки був обраний Клієнтом), Клієнт зобов'язаний звернутись в Банк до 15 числа місяця наступного за місяцем, за який сформована Виписка.

Клієнт погоджується з тим, що розуміє та приймає на себе всі ризики, пов'язані із направленням Банком Виписки в електронній формі на електронну адресу Клієнта, та погоджується з тим, що Банк не несе відповідальність за неотримання Клієнтом таких виписок у разі надання

недостовірної інформації щодо отримувача такої виписки чи своєї електронної адреси, та/або відсутність у Клієнта технічних та/або технологічних можливостей отримання Виписок електронним зв'язком чи за допомогою Системи Інтернет-банкінгу. Сторони домовились, що неотримання/несвоєчасне отримання Клієнтом Виписки не звільняє його від обов'язку виконання зобов'язань за цими Правилами та Договором..

**2.13.16.** Клієнт зобов'язаний зберігати протягом 60 днів з дати здійснення операції документи по операціях з використанням ПК (сліпи, чеки та інші документи по операціях з використанням ПК) для звіряння тотожності даних за операцією, які містяться в зазначених документах з даними, що містяться у Виписці та на підтвердження виконання операцій, й надавати їх на вимогу Банку з метою врегулювання спірних питань

**2.13.17.** У разі незгоди з операцією, вказаній у Виписці по ПР, не пізніше 60 днів з дати проведення операції, зазначеній у Виписці, звернутися до Банку та заповнити заяву про спірну транзакцію. Неотримання Банком від Клієнта в письмовій формі заяви про спірну транзакцію впродовж вказаного періоду, вважається погодженням правильності вказаної в Виписці інформації. Це положення діє також у випадку, якщо Клієнт не звернувся до Банку за отриманням Виписки.

**2.13.18.** Отримати Виписку станом на 01 січня не пізніше 15 січня. Після отримання Виписки станом на 1 січня – протягом місяця подати до Банку письмове підтвердження про залишки на його Поточному рахунку. У випадку, якщо підтвердження про залишки на рахунку Клієнта не отримане Банком протягом зазначеного терміну, то ці залишки вважаються підтвердженими

**2.13.19.** У разі втрати, викрадання та/або дискредитації ПК / Додаткової ПК, виявлення факту здійснення несанкціонованої операції за Поточним рахунком чи обґрунтованої підозри настання цих обставин вжити всіх можливих заходів для припинення Операцій за Поточним рахунком (блокування ПК). Клієнт/Довірена особа зобов'язані негайно повідомити про це Банк по телефонам Контакт-центру і слідувати вказівкам, які будуть надані останнім. При цьому Клієнт повинен сплатити банку комісію згідно Тарифів Банку за операцією блокування ПК та постановки її до Стоп-листу У випадку неможливості проведення ідентифікації Держателя, Банк має право не приймати телефонну заяву про блокування ПК до виконання, відповідно моментом отримання Банком заяви про блокування або втрату ПК (повідомлення Банку) буде вважатись дата та час отримання Банком відповідної письмової заяви Держателя / Клієнта. Факт отримання Банком заяви від Держателя/Клієнта ПК не позбавляє його права у випадку втрати ПК звернутися із відповідною заявою до правоохоронних органів. Для спростування факту втрати, крадіжки та/або незаконного використання ПК Клієнт повинен надати до Банку відповідну письмову заяву.

Клієнт несе відповідальність за всі Операції, здійснені за Поточним рахунком, в тому числі за Операції, які здійснені не уповноваженими особами, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на ПК даних, до моменту повідомлення Банку, відповідно до цього пункту, а також впродовж 30 хвилин з моменту повідомлення Банку про втрату, крадіжку ПК або несанкціоновані дії з ПК, і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки ПК в Стоп-список платіжною системою.

**2.13.20.** Для переоформлення ПК у зв'язку з втратою/крадіжкою/дискредитацією подати до Банку письмову Анкету-заяву. При припиненні обслуговування операцій із застосуванням ПК і блокуванням ПК у зв'язку із її втратою/крадіжкою/дискредитацією Банк не відновлює обслуговування операцій із застосуванням такої ПК. В інших випадках операції із застосуванням ПК можуть відновлюватися, а ПК розблокується Банком з моменту повідомлення Клієнтом Банку за телефонами Контакт-центру, або з моменту подання письмової заяви до Банку про розблокування ПК.

**2.13.21.** У разі втрати/крадіжки/дискредитації ПК або закінчення терміну його дії, а також розірвання чи припинення дії договору залишок коштів на ПР за винятком незнижувального залишку та з урахуванням заборгованості та блокіровок по рахунку за дорученням Клієнта перераховується на інші рахунки або видається не раніше наступного робочого дня, якщо



Клієнтом здійснено дії згідно пункту 2.13.19 та при відсутності діючих Додаткових ПК. В той же час, якщо клієнт бажає отримати готівкові кошти в іноземній валюті з власного поточного (в тому числі карткового) рахунку без використання платіжної картки, Банк здійснює видачу готівкової іноземної валюти через касу банку за заявою на видачу готівки в межах доступної суми у валюті рахунку та діючого ліміту операції.

**2.13.22.** Самостійно не рідше двох разів на місяць ознайомлюватись зі змінами до Тарифів Банку та цих Правил, які розміщені на Сайті Банку, а також в Банку Точках продаж Банку у місцях, призначених для розміщення інформації для клієнтів.

**2.13.23.** Оплачувати комісію Банку за надані банківські послуги за відповідним Договором за Продуктом Банку, відповідно до цих Правил, згідно діючих на момент надання послуги Тарифів. Оплата послуг Банку здійснюється Клієнтом в момент надання відповідної послуги або в інший строк, визначений Тарифами або Договором. Укладанням відповідного Договору за Продуктом Банку/здійсненням будь-якої дії, спрямованої на отримання (споживання) будь-якої послуги/продукту Банку Клієнт підтверджує, що з Тарифами він ознайомлений та згодний. Зміна Тарифів здійснюється в порядку, передбаченому у цих Правилах. Комісія за надані Банком послуги сплачується у гривнях.

**2.13.24.** Вчасно розміщувати на Поточних рахунках кошти (внесення ОМП тощо), достатні для здійснення всіх необхідних платежів за відповідним Договором, пов'язаних з виконанням умов Договору за Продуктом та цих Правил.

**2.13.25.** Погашати Несанкціонований овердрафт, проценти за ним, а також поповнювати Поточний рахунок до розміру незнижувального залишку до дати, вказаної в Тарифах, числа місяця, наступного за місяцем, за який сформовано Виписку по Поточному рахунку. У разі непогашення несанкціонованого овердрафту та іншої заборгованості за Поточним рахунком в установленний термін Банк залишає за собою право без повідомлення Клієнта зупинити дію ПК або вилучити її.

**2.13.26.** У випадку, якщо товар повернуто або послуга не отримана в повному обсязі, самостійно звернутися до Торгово-Сервісного Підприємства, в якому був придбаний товар чи/та надана послуга, для повернення коштів на поточний рахунок, при цьому Держателю має бути виданий чек підтверджуючий повернення коштів.

**2.13.27.** Не пізніше 10 (десяти) робочих днів до закінчення строку дії ПК здійснити одну з наступних дій:

- звернутися до Банку з заявою про оформлення ПК на новий строк;
- звернутися до Банку з заявою про закриття Поточного рахунку та припинення дії ПК (за умови повної сплати заборгованості перед Банком);

**2.13.28.** Отримати в Банку оформлену персоналізовану ПК/Додаткову ПК не пізніше 12 (дванадцяти) місяців із моменту укладання Договору/ акцепту Банком Анкети-заяви на видачу такої ПК.

**2.13.29.** Банк має право встановлювати додаткові ліміти на операції з Поточного рахунку згідно законодавчих актів НБУ.

**2.13.30.** Повернути всі ПК в Банк при достроковому розірванні відповідного Договору.

**2.13.31.** Клієнт/Держатель зобов'язується здійснювати операції з використанням ПК у межах Витратного ліміту на Поточному рахунку з використанням ПК.

**2.13.32.** Достроково у випадках, передбачених цими Правилами протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання від Банку вимоги, виконати всі боргові зобов'язання перед Банком, якщо інший строк не передбачений умовами відповідного Договору за Продуктом Банку та/або цими Правилами.

**2.13.33.** У разі звільнення Клієнта, який користується лімітом овердрафту, встановленому за Поточним рахунком в рамках Договору обслуговування зарплатного проекту, Клієнт зобов'язується не пізніше останнього робочого дня повідомити Банк в письмовій формі про цей факт та погасити заборгованість по відповідному Договору за Продуктом (зарплатній ПК).

**2.13.34.** В семиденний строк повідомляти Банк про зміну місця проживання, паспортних даних, контактних телефонів, місця роботи, про порушення кримінальної справи проти Клієнта

та про цивільно-правові спори за участю Клієнта, які можуть ускладнити виконання ним зобов'язань за Договором. Неповідомлення щодо зміни контактної інформації, звільняє Банк від відповідальності за несвоєчасне надання Клієнту інформації, що передбачена цими Правилами та Клієнт вважається таким, що був повідомлений належними чином.

**2.13.35.** Всі повідомлення на адресу Банку здійснювати з дотриманням вимог цих Правил.

**2.13.36.** У разі застосування до Банку санкцій через помилкові, протиправні дії Клієнта або його Довіреної особи, відшкодувати Банку понесені внаслідок цього збитки у повному обсязі.

**2.13.37.** Клієнт також має інші обов'язки, передбачені цими Правилами, відповідними Договорами за Продуктами Банку та/або законодавством України, а також обов'язки, що є кореспондуючими із правами Банку, визначеними цими Правилами, відповідними Договорами за Продуктами Банку та/або чинним законодавством України.

**2.13.38.** Виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України та цими Правилами.

## **2.14. Банк має право:**

**2.14.1.** Вимагати від Клієнта надання документів та інформації, необхідних для відкриття відповідних рахунків, здійснення ідентифікації та верифікації Клієнта та/або фінансового моніторингу відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних актів Банку. Відмовити Клієнту в обслуговуванні або зупинити проведення фінансових операцій Клієнта у разі ненадання Клієнтом у встановлений Банком строк документів та/або відомостей, необхідних для виконання Банком вимог законодавства України та/або внутрішніх нормативних актів з питань законодавства України з питань фінансового моніторингу, а також у інших випадках, передбачених законодавством України з питань запобігання протидії (легалізації) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансування тероризму. Банк має право відмовитися від проведення фінансової операції Клієнта у разі, якщо фінансова операція містить ознаки такої, що згідно зі Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму» підлягає фінансовому моніторингу.

Банк має право на час встановлення правомірності переказу зупинити зарахування коштів на рахунок Клієнта у разі надходження від банку-ініціатора повідомлення про неналежний переказ коштів.

**2.14.2.** Встановлювати та змінювати перелік документів, необхідних для відкриття та обслуговування Поточного рахунку, що не заперечує діючому законодавству.

**2.14.3.** Встановлювати незнижувальний залишок грошових коштів на Поточному рахунку з використанням ПК в сумі та в порядку, визначеному Тарифами Банку та цими Правилами.

**2.14.4.** Змінювати умови цих Правил та/або Тарифів та операційний час роботи Банку в порядку, передбаченому цими Правилами..

**2.14.5.** У разі наявності заборгованості у Клієнта перед Банком (несанкціонований овердрафт, заборгованість за овердрафтом, комісіями і процентами тощо) всі грошові кошти на Поточному рахунку Клієнта (включаючи незнижувальний залишок) направляти на погашення заборгованості Клієнта перед Банком.

**2.14.6.** Списати з будь якого Поточного рахунку Клієнта суму збитків Банку, понесених в результаті використання Клієнтом та/або його Довіреною особою ПК з порушенням умов відповідного Договору та цих Правил.

**2.14.7.** У разі спостереження нетипової активності по Поточному рахунку та з метою мінімізації можливих збитків Клієнта, вилучати ПК або блокувати ПК При цьому Банк докладе всі зусилля для повідомлення Клієнта про вказані дії, але не несе відповідальності за можливі збитки, прямі або опосередковані, які можуть бути понесені Клієнтом внаслідок таких дій.

**2.14.8.** При виконанні функцій податкового агента, в порядку, визначеному внутрішніми процедурами банку, здійснювати списання коштів з рахунків Клієнта у порядку договірною списання.

**2.14.9.** Видати Клієнту повідомлення про відкриття рахунку, що вручається державному

виконавцю Клієнтом та зупинити видаткові операції за цим рахунком (у разі якщо існує накладене державними виконавцями публічне обтяження рухомого майна Клієнта) на суму такого обтяження в порядку, передбаченому чинним законодавством та внутрішніми процедурами банку.

**2.14.10.** Банк має право здійснювати договірне списання коштів з Поточних рахунків Клієнта без додаткових його розпоряджень та повернення коштів платнику у разі невідповідності проведеної операції режиму функціонування рахунку.

**2.14.11.** Використовувати кошти на рахунку(ах) Клієнта, гарантуючи при цьому Клієнту право безперешкодного розпорядження ними згідно з умовами цих Правил, Договорів за Продуктами Банку та чинного законодавства України.

**2.14.12.** Призупинити (заблокувати) дію ПК у будь-якому з перелічених нижче випадків:

- у разі відсутності повідомлення-відповіді або корінця повідомлення органу державної фіскальної служби про взяття Поточного рахунку, який відкритий Клієнту, що надав документи, які підтверджують, що Клієнт займається підприємницькою або незалежною професійною діяльністю на облік в органах державної фіскальної служби України.

- у разі порушення Клієнтом/Держателем вимог цих Правил та /або Договору за Продуктом Банку;

- у разі припинення хоча б однієї з порук (гарантій), наданих будь-якою третьою особою за зобов'язаннями Клієнта перед Банком по Договору за Продуктом Банку;

- у разі виникнення Несанкціонованого овердрафту за Поточним рахунком з використанням ПК та/або простроченої заборгованості за овердрафтом, процентами, комісіями;

- у разі неотримання Держателем ПК протягом 12 (дванадцяти) місяців із моменту укладання Договору/ акцепту Банком Анкети-заяви на видачу такої ПК, (в тому числі в разі переоформлення ПК на новий строк дії) без повернення Клієнту комісії за її оформлення (переоформлення);

- у разі отримання від Держателя заяви/інформації про втрату, викрадання та/або дискредитацію ПК;

- у разі надходження документальних даних з інформацією про наміри Клієнта на неповернення коштів, крадіжки, компрометації даних, загроз завдання Банку збитків;

- у разі виявлення неплатоспроможності, незаконного використання ПК, надання недостовірної інформації або виникнення у Банку підозри щодо вірогідної загрози незаконного використання ПК Держателем, дискредитації ПК, в тому числі в разі отримання інформації про це від Платіжної системи;

- у разі отримання інформації про звільнення Клієнта, який користується лімітом овердрафту, встановленим за Поточним рахунком за будь-якою програмою кредитування з поточного місця роботи, зазначеного у Заяві-Договорі/Договорі/Анкеті-заяві;

- відмови Клієнта повернути/неповернення Клієнтом на вимогу Банку помилково зарахованих на Поточний рахунок Клієнта коштів;

- з метою виконання вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму.

- в інших випадках, передбачених цими Правилами або чинним законодавством України.

- у разі усунення обставини, що стала підставою для (блокування) дії ПК, Банк має право відновити дію ПК.

**2.14.13.** Банк вправі без пояснення причин відмовити у оформленні ПК або у випадку порушення Держателем умов цих Правил та/або Договору - припинити її (їх) дію. При цьому, Держатель повинен негайно припинити користування ПК та повернути її/їх в Банк.

**2.14.14.** У разі здійснення Держателем ПК розрахунку з використанням ПК у валюті, яка відрізняється від валюти рахунку, здійснити перерахунок суми за операцією у валюту рахунку за курсом, встановленим Банком на момент списання суми з поточного рахунку, з утриманням комісії згідно Тарифів та умов цих Правил.

**2.14.15.** Здійснювати договірне списання з рахунку(-ів) Клієнта, у т.ч. з рахунків «Накопилка»

коштів на суму проведених операцій, на умовах цих Правил.

**2.14.16.** Списувати помилково перераховані суми, щодо яких Клієнт є неналежним отримувачем, у тому числі, якщо Клієнт не повернув таку неналежно отриману суму. Клієнт доручає Банку проводити таке списання помилково перерахованих/зарахованих Банком сум з Поточних рахунків Клієнта, в т.ч. Клієнт доручає Банку списувати з всіх Поточних рахунків Клієнта кошти, що були помилково зараховані Банком на Поточний рахунок Клієнта за операціями, в яких Банк був платником.

**2.14.17.** Не компенсувати Клієнту кошти, які списані з Поточного рахунку внаслідок незаконного, на думку Клієнта, використання ПК, якщо до такого її використання мав місце хоча б один випадок:

- здійснення Держателем будь-якої операції з ПК, або
- здійснення Держателем операції з оплати товарів (робіт, послуг) з набором ПІН з використанням Платіжного пристрою, або
- здійснення Держателем операції з розрахунком в мережі Інтернет, або будь-якої іншої операції з використанням ПК без її фізичного використання, або не виконання/порушення Держателем умов цих Правил та законодавства України. Клієнт несе відповідальність за всі операції, для проведення яких необхідно вводити ПІН

**2.14.18.** Достроково розірвати відповідний Договір за Продуктом Банку в порядку, передбаченому цими Правилами.

**2.14.19.** Здійснювати примусове списання коштів з рахунків Клієнта у порядку та на умовах, визначених цими Правилами та чинним законодавством України.

**2.14.20.** У випадку невиконання або несвоєчасного виконання Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбаченого цими Правилами, або в разі закінчення термінів документально підтвердженого законного перебування Клієнта на території України або у разі порушення Клієнтом передбаченого чинним законодавством України порядку реєстрації його паспортних документів, Банк має право припинити обслуговування Клієнта, попередивши про це Клієнта у письмовій формі із зазначенням конкретної дати припинення обслуговування. З дати припинення обслуговування Банк припиняє здійснення операцій з зарахування коштів на Поточні рахунки Клієнта та нарахування відсотків на залишок коштів (якщо їх нарахування було передбачено умовами відповідного Продукту та Тарифами).

**2.14.21.** Надавати Клієнту інформацію про стан його рахунків, в разі його звернення до Контакт-центру, виключно після встановлення (ідентифікації) особи Клієнта. При цьому, Банк та його співробітники не несуть ніякої відповідальності за можливі наслідки надання такої інформації за телефоном та не відповідають за можливі наслідки несанкціонованого використання ідентифікаційних даних іншими, ніж Клієнт, особами.

**2.14.22.** Не виконувати операції, ініційовані Довіреними особами Клієнта та/або не виконувати заповідальне розпорядження, надане Клієнтом відповідно до умов цих Правил, якщо такі дії Клієнта/Банку не передбачені умовами відповідних Продуктів Банку.

**2.14.23.** За переказами, що підлягають валютному контролю зі сторони Банку як агента валютного контролю згідно вимог законодавства України, Банк має право не виконувати прийняте у відділенні Банку/Банку платіжне доручення Клієнта/Довіреної особи у разі невідповідності наданих Клієнтом/Довіреною особою первинних документів, підтверджуючих мету переказу коштів та джерела походження готівкових коштів вимогам законодавства України, перевищення суми переказу дозволених сумі перерахування тощо. При цьому, кошти повертаються на Поточний рахунок Клієнта.

**2.14.24.** Здійснити відступлення права вимоги за відповідним Договором за Продуктом Банку у будь-якій формі будь-якій третій особі у відповідності з чинним законодавством України без додаткового погодження умов такого відступлення з Клієнтом (без згоди Клієнта). Про здійснення дій Клієнт повідомляється Банком у письмовій формі відповідно умов цих Правил.

**2.14.25.** Вимагати дострокового виконання зобов'язань Клієнта за Договором у випадках та порядку передбаченому відповідним Договором та Правилами.

**2.14.26.** Направляти Клієнту відомості про виконання/неналежне виконання Клієнтом своїх

зобов'язань по Договору (-ам), іншу інформацію, що пов'язана з Договором, а також рекламні матеріали, комерційні пропозиції Банку та /або його Партнерів за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень на адресу/номера телефонів, адресу електронної пошти, що були вказані Клієнтом. При цьому Клієнт несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена інформація може стати відомою третім особам.

**2.14.27.** Вимагати належного виконання Клієнтом своїх зобов'язань, що передбачені цими Правилами, Договорами за Продуктом Банку та/або чинним законодавством України, а також зобов'язань, що є кореспондуючими з правами Банку, що встановлені цими Правилами, Договорами за Продуктом Банку та/або чинним законодавством України.

**2.14.28.** Змінювати та доповнювати Тарифи та Правила за умови попереднього повідомлення Клієнта про такі зміни та доповнення у порядку, визначеному цими Правилами та Договором.

**2.14.29.** Анулювати рішення, щодо встановлення ліміту овердрафту за Продукту «Кредитна картка», у випадку, якщо клієнт не звернувся за електронним платіжним засобом протягом 30 днів з дати прийняття рішення.

**2.14.30.** Банк має право здійснювати корекцію витратного ліміту на будь-якому Поточному рахунку (рахунках) незалежно від програми кредитування на суму встановленого ліміту овердрафту з урахуванням процентів, комісій та штрафних санкцій, які можуть бути нараховані за період не більше ніж за півроку користування лімітом овердрафту

– у випадку, якщо за номерами телефонів, зазначеними клієнтом у Договорі/Анкеті-Заяві/Заві-Договорі, не вдалось встановити зв'язок або за зазначеними номерами була отримана інформація, що такі номери не належать Клієнту;

– Банком отримана інформація щодо звільнення клієнта з поточного місця роботи, в том числі від третіх осіб, в том числі, якщо така інформація стала відома Банку внаслідок аналізу операцій за рахунками Клієнта;

- відсутня інформація, щодо подальшого працевлаштування Клієнта;

- існує інформація про порушення Клієнтом умов Договору та / або Правил;

- виявлені інші фактори, що можуть свідчити про можливі проблеми з подальшим обслуговуванням заборгованості. **2.14.31.** Банк також має інші права, передбачені цими Правилами, Договорами за Продуктами Банку та/або чинним законодавством України та/або права, що є кореспондуючими із обов'язками Клієнта, передбаченими цими Правилами та/або чинним законодавством України.

## **2.15. Банк зобов'язаний:**

**2.15.1.** Відкривати Клієнту Поточні рахунки з видачею ПК за умови надання Клієнтом належним чином оформлених документів, передбачених чинним законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного Банку України.

**2.15.2.** Проводити списання коштів з Поточного рахунку в валюті рахунку відповідно до здійснених операцій з використанням ПК в сумах, які виставлені до сплати банками через системи взаєморозрахунку і клірингу МПС і Банку.

**2.15.3.** Виконувати розпорядження Клієнта по розпорядженню грошовими коштами на Поточному рахунку при наявності достатнього залишку коштів на відповідному Поточному рахунку, подані протягом Операційного дня, з урахуванням сум, що надходять на поточний рахунок протягом Операційного дня (поточних надходжень), та належним чином оформлених документів, наданих Банку відповідно до вимог чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів України, а також умов цих Правил.

**2.15.4.** Нараховувати та сплачувати Клієнту проценти на залишок власних коштів Клієнта, що знаходяться на Поточному рахунку, відповідно до умов, визначених Договором, Тарифами Банку та цими Правилами

**2.15.5.** Інформувати Клієнта про стан Поточних рахунків, у тому числі в щомісячних виписках.

**2.15.6.** Цілодобово приймати інформацію про втрату/крадіжку/дискредитацію ПК від Держателя, по телефонам Контакт-центру; негайно провести заходи щодо блокування

авторизацій по ПК шляхом постановки її в електронний Стоп-список, враховуючи технологічні можливості Банку, здійснити блокування не пізніше ніж за 30 хвилин після повідомлення Банку Держателем про втрату або крадіжку ПК та його ідентифікації.

**2.15.7.** Здійснювати заміну ПК, згідно з Тарифами, при невідповідності фізичних параметрів, унаслідок яких неможливо проводити операції за допомогою ПК, на підставі відповідної письмової заяви Клієнта.

**2.15.8.** Розмістити Тарифи та Правила на інформаційно-довідковому стенді у Точках продаж Банку та на Сайті Банку. У разі зміни Тарифів або Правил - не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати, з якої застосовуватимуться зміни Правил або Тарифів, розмістити на інформаційно-довідковому стенді у Точках продаж Банку та на сайті Банку нові Тарифи або Правила з вказівкою дати їх введення та надіслати Клієнту SMS-повідомлення

**2.15.9.** У випадках, передбачених Податковим кодексом України, виконувати функції податкового агента.

**2.15.10.** До 10 січня надати Клієнту виписку за його Поточним рахунком станом на 1 січня. Після отримання виписки Клієнт протягом місяця повинен надати до Банку письмове підтвердження про залишки на його рахунку. У випадку, якщо підтвердження про залишки на рахунку Клієнта не отримане Банком протягом місяця, то ці залишки вважаються підтвердженими.

**2.15.11.** Щомісяця до 10-го числа місяця, формувати виписки про рух грошових коштів по Поточних рахунках Клієнта з видачею ПК, за винятком випадків відсутності відображення операцій у звітному періоді (місяці) за який формується Виписка та/або надавати їх на письмову вимогу Клієнта, за умови сплати комісії згідно з діючими на момент надання такої Виписки Тарифами Банку, та у спосіб, обраний Клієнтом згідно Договору та цих Правил.

**2.15.12.** Забезпечити конфіденційність інформації щодо руху та/або залишку коштів на Поточних рахунках клієнта, за винятком випадків надання цієї інформації третім особам у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України та/або цими Правилами.

**2.15.13.** Всі повідомлення на адресу Клієнта здійснювати з дотриманням вимог цих Правил;

**2.15.14.** Дотримуватись вимог щодо збереження банківської таємниці щодо Клієнта.

**2.15.15.** Інформувати Клієнта про зміни Тарифів у порядку, встановленому цими Правилами та Договором.

**2.15.16.** Розглянути претензію Клієнта щодо опротестування операцій по списанню коштів з Поточних рахунків з видачею ПК та надати Клієнту обґрунтовану письмову відповідь про результати розгляду. Строк розгляду претензії складає до 180 днів.

Подання Клієнтом заяви щодо опротестування Клієнтом операції по списанню коштів з Поточного рахунку не звільняє Клієнта від обов'язку сплати суми платежів, зазначених у відповідній Виписці по Поточному рахунку згідно з умовами Договору та цих Правил.

Протягом строку розгляду претензії Клієнта щодо опротестування операцій, які передбачають списання коштів з Поточного рахунку, Банк нараховує на суму спірної транзакції проценти, плати і комісії у випадках і в розмірах, що викладені у відповідному Договорі, Правилах та Тарифах, і які мають бути сплачені Клієнтом в порядку, передбаченому Договором та Правилами.

**2.15.17.** Надавати Клієнту консультації щодо виконання операцій згідно умов відповідних Договорів, та цих Правил.

**2.15.18.** Повідомляти Клієнта про закінчення терміну дії ПК не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення терміну його дії шляхом, що обраний Клієнтом для отримання виписок у відповідній Заяві-Договорі/Договорі.

**2.15.19.** Банк зобов'язаний на вимогу Держателя надати інформацію про курс купівлі/продажу/конвертації іноземної валюти, який застосовувався під час здійснення операції з використанням ПК.

**2.15.20.** Відповідно до умов договору Держатель картки зобов'язаний надати банку інформацію для здійснення контактів з ним, а Банк зобов'язаний зберігати цю інформацію протягом строку дії Договору.

Обов'язок банку щодо повідомлення Держателя про здійснені операції з використанням електронного платіжного засобу користувача є виконаним у разі:

- інформування банком Держателя про кожну здійснену операцію відповідно до контактної інформації, наданої Держателем;
- відмови Держателя від отримання повідомлень банку про здійснені операції з використанням ПК. Під відмовою розуміється, зокрема, не зазначення в Заяві-Договорі/Анкеті-Заяві контактної інформації, необхідної для повідомлення Держателя ПК про здійснення операцій.

**2.15.21.** Виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України та цими Правилами.



### **РОЗДІЛ 3. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ З ВИКОРИСТАННЯМ ПК**

**3.1.** Банк надає послуги Клієнту щодо відкриття Поточного рахунку з використанням ПК, оформлює ПК та ППН до неї.

**3.2.** Залежно від умов, за якими здійснюються платіжні операції з використанням електронних платіжних засобів, при обслуговуванні ПР можуть застосовуватися дебетова, дебетово-кредитна та кредитна платіжні схеми.

Дебетова схема передбачає здійснення Клієнтом платіжних операцій з використанням ПК в межах залишку коштів, які обліковуються на його рахунку, або за рахунок коштів Клієнта за наперед оплаченими ПК, які обліковуються на рахунку Банку.

Під час застосування дебетово-кредитної схеми Клієнт здійснює платіжні операції з використанням ПК в межах залишку коштів, які обліковуються на його рахунку, а в разі їх недостатності або відсутності – за рахунок наданого Банком кредиту.

Кредитна схема передбачає здійснення Клієнтом платіжних операцій з використанням ПК за рахунок коштів, наданих йому Банком у кредит або в межах наданого Овердрафту. Банк відкриває Поточний рахунок з використанням ПК в національній валюті України або в іноземній валюті на строк та на умовах, визначених Договором за Продуктом Банку та цими Правилами

**3.3.** Укладення Договору за Продуктом Банку здійснюється одним із способів, передбачених цими Правилами.

**3.4.** В рамках укладеного Договору Банк оформлює Клієнту ПК, попередньо ознайомивши Клієнта з цими Правилами та діючими Тарифами Банку в доступній формі, шляхом розміщення цих Правил та Тарифів в доступному місці (точка продаж Банку та/або Сайт Банку тощо)

**3.5.** Банк може здійснювати обслуговування Поточного рахунку за допомогою систем дистанційного обслуговування та обробляти дистанційні розпорядження Клієнта за умови укладання Сторонами відповідного договору про надання послуг дистанційного обслуговування в Системі Інтернет-банкінгу, в якому обумовлює права, обов'язки та відповідність Сторін, порядок вирішення спорів у разі їх виникнення, порядок взаємодії тощо.

**3.6.** З метою забезпечення безпеки розрахунків з використанням ПК, Банк має право встановити BIN-- ліміти на ПК, а саме, регламентувати кількість операцій, суму однієї операції, загальну суму за добу та суму однієї операції за визначений період (або встановлювати інші ліміти), та в односторонньому порядку змінювати їх. Перелік та розмір BIN-лімітів, встановлених Банком, доводиться Клієнту перед укладанням відповідного Договору за Продуктом. Клієнт має право встановити Спеціальні витратні ліміти на ПК шляхом подання до Банку відповідної Анкети-Заяви про встановлення ліміту витратних транзакцій за ПК, крім граничних лімітів з отримання готівки, які має право встановлювати Національний банк України відповідно до закону та/або МПС, на базі якої емітовано ПК. Банк має право відмовити Клієнту у знятті BIN-- лімітів на ПК, встановлених Банком.

**3.7.** На операції зняття готівки через усі банкомати на території України встановлено добовий ліміт у розмірі 6 000,00 гривень для карток з магнітною смугою. Для карток з чипом такий ліміт дорівнює 50 000,00 гривень. Даний ліміт не розповсюджується на зняття готівки у відділеннях будь-яких банків.

**3.8.** На зняття готівки з ПР за допомогою ПК Visa Electron / Visa встановлено місячний ліміт у розмірі 10000 USD, або еквівалент цієї суми у валюті рахунку.

**3.9.** У разі необхідності Клієнт має право встановлювати Спеціальні витратні ліміти (індивідуальні ліміти на здійснення операцій) для будь-якої з ПК, що оформлені до ПР.

**3.10.** Укладанням Договору за Продуктом Банку Клієнт підтверджує своє попереднє ознайомлення з переліком та розміром Спеціальних Витратних лімітів, встановлених Банком. Клієнт повідомлений про існування ризиків, пов'язаних зі встановленням за його рішенням Спеціальних витратних лімітів на проведення платіжних операцій з ПК, здійсненням дій щодо зміни/збільшення спеціальних витратних лімітів на ПК, приймає на себе будь-які ризики, пов'язані з таким рішенням та своїми діями щодо збільшення встановлених Банком спеціальних

витратних лімітів на проведення платіжних операцій з ПК і підтверджує прийняття на себе безумовної відповідальності за будь-які наслідки проведення операцій з ПК у сумі, що перевищує встановленні Банком види та розміри спеціальних витратних лімітів на таку ПК.

**3.11.** Накладення арешту на Поточний рахунок або припинення операцій за ним, що обмежує право Клієнта на розпорядження коштами, можливе тільки у випадках, встановлених чинним законодавством України.

**3.12.** У випадку відкриття Поточного рахунку з використанням ПК в іноземній валюті (долари США чи євро), Клієнту одночасно відкривається Поточний рахунок з використанням ПК у національній валюті України. Також у процесі обслуговування Поточного рахунку з використанням ПК у національній валюті України у разі потреби за бажанням Клієнта можливо відкриття Поточного рахунку з використанням ПК в іноземній валюті на підставі окремої Заяви на відкриття рахунку, відповідно до Інструкції Національного банку України «Про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах», (у разі, якщо відкриття такого рахунку передбачено Тарифами Банку до відповідного Продукту)

**3.13.** Внесення грошових коштів на Поточний рахунок готівкою здійснюється:

**3.13.1.** на підставі належним чином оформленої Клієнтом заяви на переказ готівки через пункти приймання готівки (робоче місце працівника, облаштоване платіжним пристроєм, який дає змогу ініціювати переказ) та підтверджується видачею Банком квитанції, завіреної підписом уповноваженого працівника Банку та відбитком печатки (штампу) Банку;

**3.13.2.** з використанням ПК/чи без використання ПК через платіжний пристрій та підтверджується видачею чеку.

**3.14.** Зарахування на Поточний рахунок Клієнта грошових коштів безготівковим шляхом здійснюється протягом операційного дня Банку в день їх отримання Банком.

**3.15.** Видача Клієнту готівкових коштів з Поточного рахунку здійснюється:

- з каси Банку на підставі належним чином оформленої Клієнтом заяви на видачу готівки після проведення ідентифікації Клієнта та підтверджується видачею Банком другого примірника заяви на видачу готівки, яка підписується уповноваженим працівником Банку та скріплюються печаткою (штампом) Банку;

- з оформленням квитанції платіжного терміналу, чека банкомата.

**3.16.** Видача за ПК готівки через банкомати у межах України здійснюється в гривнях, а через банкомати уповноважених банків-емітентів - у гривнях або у валюті Поточного рахунку, до якого емітована ПК. Переказ з Поточного рахунку Клієнта грошових коштів здійснюється на підставі розрахункового документа, складеного відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів Національного Банку України, після проведення ідентифікації Клієнта.

**3.17.** Розрахунковий документ на переказ коштів з Поточного рахунку Клієнта в національній валюті, прийнятий Банком від Клієнта протягом операційного часу, встановленого для здійснення операцій в національній валюті, Банк виконує в день надходження такого розрахункового документа до Банку. У випадку надходження розрахункового документа після операційного часу Банк виконує такий розрахунковий документ Клієнта не пізніше наступного операційного дня.

**3.18.** Розрахунковий документ на переказ коштів з Поточного рахунку Клієнта в іноземній валюті, прийнятий Банком від Клієнта протягом операційного часу, встановленого для здійснення операцій в іноземній валюті, Банк виконує в день надходження такого розрахункового документа до Банку. У випадку надходження розрахункового документа після операційного часу Банк виконує такий розрахунковий документ Клієнта не пізніше наступного операційного дня.

**3.19.** За бажанням Клієнта та за наявності у Банку технічної можливості, документи на переказ, що отримані від Клієнта після закінчення операційного часу можуть бути виконані Банком у той же день в післяопераційний час відповідно до Тарифів Банку.

**3.20.** На підтвердження прийняття до виконання розрахункового документа уповноважений працівник Банку повертає Клієнту другий примірник розрахункового документа, завірений його підписом та печаткою Банку.

**3.21.** Перерахування коштів з Поточного рахунку може здійснюватися за розпорядженням Клієнта без подання документа на переказ в порядку договірної списання коштів з Поточного рахунку Клієнта на користь третіх осіб або на власні рахунки, які відкриті в ПАТ «БАНК ВОСТОК» шляхом подання до Банку Анкети-Заяви, умови якої мають містити інформацію, яка потрібна для належного виконання банком доручення платника, зокрема: умови, за якими банк повинен здійснити (здійснювати) договірне списання; номер рахунку платника, з якого має здійснюватися договірне списання; назву отримувача; номер і дату договору з отримувачем, яким передбачене право отримувача на договірне списання коштів з рахунку платника; перелік документів, які отримувач має надати банку, що обслуговує платника (якщо така буде передбачена в Анкеті-Заяві).

**3.22.** Перерахування та видача коштів з Поточного рахунку Клієнта здійснюється Банком в межах залишків коштів на Поточному рахунку з урахуванням надходжень коштів протягом операційного часу, якщо інше не встановлено чинним законодавством України, включаючи нормативно-правові акти НБУ.

**3.23.** Оскільки дата та час здійснення операції за допомогою ПК відрізняється від дати та часу фактичного списання коштів з Поточного рахунку, порядок списання/зарахування коштів з Поточного рахунку може не співпадати з черговістю фактичного проведення операцій.

**3.24.** Банк забезпечує здійснення розрахунків в межах Витратного ліміту у порядку, передбаченому чинним законодавством України, цими Правилами, Договором та Тарифами Банку.

**3.25.** У разі наявності Поточного рахунку з використанням ПК як в національній так і в іноземній валюті витратний ліміт визначається наступним чином:

$$\text{витратний ліміт} = \frac{\text{витратний ліміт на Поточному рахунку у гривнях}}{\text{курс (згідно з умовами Договору)}} + \text{витратний ліміт на Поточному рахунку в іноземній валюті} \times \text{курс (згідно з умовами Договору)}$$

**3.26.** У разі наявності Поточного рахунку в іноземній валюті та Поточного рахунку в національній валюті порядок списання суми операції є наступним:

- сума операції списується з того Поточного рахунку, валюта якого співпадає з валютою операції; у разі нестачі коштів на цьому рахунку залишок суми операції – з рахунку в іншій валюті;
- у випадку, якщо валюта операції, здійсненої в іноземній валюті, не співпадає з валютою Поточного рахунку, сума операції списується з Поточного рахунку в іноземній валюті (а у разі нестачі коштів залишок суми операції – з Поточного рахунку в гривні) за курсом, який встановлюється згідно з умовами Договору та цих Правил.

**3.27.** Банк зараховує кошти у валюті Поточного рахунку внесені на Поточний рахунок готівкою (через каси Банку) та платіжний пристрій, або перераховані в безготівковому порядку з інших рахунків в Банку, не пізніше двох операційних днів Банку від дати такого внесення/перерахування. Зарахування на Поточний рахунок коштів у валюті Поточного рахунку, перерахованих в безготівковому порядку з інших банків, здійснюється не пізніше наступного Операційного дня після надходження коштів на кореспондентський рахунок Банку. При цьому вважається, що Клієнт погодився на отримання грошових коштів від іншої особи, надавши їй необхідні реквізити Поточного рахунку та/або ПК.

**3.28.** Реквізити для поповнення ПР, що відкриті в національній валюті:

Отримувач	ПАТ «БАНК ВОСТОК»
Рахунок отримувача	29249001
Банк отримувача	ПАТ «БАНК ВОСТОК» МФО 307123 ЄДРПОУ 26237202
Призначення платежу	Поповнення ПР № (рахунок, що зазначений в договорі банківського рахунку) ПІБ власника рахунку, реєстраційний номер облікової картки платника податків (Бажано)

**3.29.** В національній валюті готівкове поповнення рахунку Клієнта третіми особами можливе за умови пред'явлення паспорта або іншого документа, що посвідчує особу (у разі, якщо обов'язкове надання зазначених документів передбачено діючим законодавством України та внутрішніми нормативними документами Банку).

В іноземній валюті готівкове поповнення рахунку Клієнта третіми особами можливе за умови пред'явлення паспорта або іншого документа, що посвідчує особу та за наявності нотаріально посвідченої довіреності на поповнення рахунку Клієнта в іноземній валюті.

**3.30.** Реквізити, необхідні для зарахування коштів на Поточний рахунок в іноземній валюті розміщені на Сайті Банку. Поповнення рахунків здійснюється відповідно до вимог нормативних документів НБУ.

**3.31.** При проведенні операцій зняття готівки через платіжні пристрої та у відділеннях, що не відносяться до мережі Банку, та операцій за межами України комісії Банку можуть входити до суми, що авторизується.

**3.32.** Банк здійснює конвертацію суми авторизації у валюту ПР згідно курсу, встановленого Банком на день операції та блокує дану суму на Поточному рахунку в межах витратного ліміту. Курс встановлюється з 10:00 кожного операційного дня. Комісія за конвертацію входить у склад суми, що блокується.

**3.33.** Оскільки дата здійснення операції за допомогою ПК відрізняється від дати списання коштів з ПР, під час здійснення операції, за якою валюта операції відрізняється від валюти ПР курсова різниця, що виникла під час цього не може бути предметом претензії з боку Клієнту.

**3.34.** У разі здійснення Клієнтом операцій в валюті, що відрізняється від валюти Поточного рахунку, списання коштів з Поточного рахунку здійснюється по курсу, встановленому Банком на день списання. При цьому Банком стягується комісія за конвертацію валюти операції у валюту рахунку відповідно до Тарифів. Якщо валюта операції гривня, євро або долар США, Банк конвертує суму операції в валюту Поточного рахунку, в інших випадках Банк конвертує суму клірингових розрахунків в валюту Поточного рахунку. Курси продажу, обміну або конвертації валюти, встановлені Банком, розміщуються на Сайті банку.

**3.35.** Усі комісії по здійсненим операціям нараховуються Банком та сплачуються Клієнтом у національній валюті з будь-якого Поточного рахунку згідно з діючими Договором, Правилами та Тарифами, при настанні термінів платежів. Якщо Поточний рахунок Клієнта відкритий в іноземній валюті, то з метою сплати зазначених комісій, Клієнт доручає Банку списати грошові кошти та здійснити від свого імені, та за рахунок коштів Клієнта продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України у сумі еквівалентній такої заборгованості Клієнта за курсом Банку на дату продажу, а отримані від продажу кошти в національній валюті зарахувати на відповідний Поточний рахунок Клієнта в національній валюті, для подальшої сплати на рахунки нарахованих доходів Банку. Нараховані комісії підлягають сплаті у строк - з дати нарахування до 7-ого числа місяця наступного за місяцем, в якому відбулось нарахування відповідних комісій, якщо інший строк для їх сплати не встановлений Тарифами/Правилами.

**3.36.** Списання Банком грошових коштів з Поточного рахунку здійснюється за дорученням Клієнта або без його доручення у випадках, передбачених чинним законодавством України, відповідними Договорами та цими Правилами.

**3.37.** Банк нараховує та сплачує Клієнту проценти на залишок власних коштів (без врахування ліміту овердрафту), що знаходяться на Поточному рахунку. Сплата процентів, нарахованих на залишок власних коштів, що знаходяться на Поточному рахунку, здійснюється Банком в останній робочий день кожного місяця та в день закриття Поточного рахунку, шляхом зарахування відповідних коштів на Поточний рахунок. Нарахування процентів здійснюється Банком в валюті Поточного рахунку виходячи зі ставки та з урахуванням обмежень, встановлених в Тарифах. При розрахунку процентів на залишок власних коштів, що знаходяться на Поточному рахунку використовується фактична кількість днів у місяці та році (факт/факт) та враховується день зарахування коштів на Поточний рахунок та не враховується день списання коштів з Поточного рахунку.

**3.38.** З клієнтом може бути укладений тільки один Договір в рамках Продуктів Банку «Власний рахунок: Турбота», «Власний рахунок: Сім'я», «Власний рахунок: Енергія», «Власний рахунок: Життя», «Власний рахунок: Відпочинок».

В рамках Продуктів банку «Власний рахунок: Турбота», «Власний рахунок: Сім'я», «Власний рахунок: Енергія», «Власний рахунок: Життя», «Власний рахунок: Відпочинок» рахунок в іноземній валюті не відкриваються.

**3.39.** Відкриття рахунків в іноземній валюті відбувається тільки за тими Продуктами Банку, в яких це передбачено відповідними умовами Продуктів та Тарифами

**3.40. Особливості обслуговування Поточних рахунків, відкритих виключно для зарахування та виплати стипендій, пенсій, грошової допомоги та інших соціальних виплат.**

**3.40.1.** Всі поточні рахунки, що відкриті для зарахування та виплати стипендій пенсій, грошової допомоги та інших соціальних виплат на час набрання чинності цими Правилами вважаються поточними рахунки, що відкриті виключно для зарахування та виплати стипендій пенсій, грошової допомоги та інших соціальних виплат та обслуговуються за «дебетною схемою»;

**3.40.2.** Поточні рахунки для зарахування та виплати виключно стипендій пенсій, грошової допомоги та інших соціальних виплат відкриваються виключно у гривні.

**3.40.3.** Для відкриття Поточного рахунку для зарахування та виплати виключно стипендій, пенсій, грошової допомоги та інших соціальних виплат, Клієнт у Заяві-Договорі у рядку «Мета і характер майбутніх ділових відносин з банком» /Заяві на відкриття рахунку в рядку «Додаткова інформація», у т.ч. шляхом проставлення графічного позначення («+»/ «V») на певних місцях зазначає, що рахунок відкривається для виплати виключно стипендій, пенсій, грошової допомоги та інших соціальних виплат.

**3.40.4.** Банк забезпечує відкриття поточних рахунків пенсіонерам та одержувачам грошової допомоги у порядку, встановленому Інструкцією про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затвердженою постановою правління Національного банку України від 12.11.2003 р. № 492, зареєстрованою в Мін'юсті України 17.12.2003 за № 1172/8493 та видачу безкоштовно платіжних карток зі строком обслуговування не більше одного року. Підтвердженням продовження строку обслуговування платіжної картки на один рік є SMS-повідомлення від Банку. Неотримання Банком письмово будь-яких заперечень від одержувача протягом 7 днів з моменту надіслання SMS-повідомлення є свідомством про згоду одержувача з продовженням строку обслуговування платіжної картки.

**3.40.5.** Банк забезпечує своєчасне, безоплатне, за першою вимогою одержувачів проведення виплат належних їм сум пенсій та грошової допомоги в Банку або за доставкою додому, що обумовлюється додатковою угодою між Банком та одержувачем.

**3.40.6.** Банк має право не зараховувати грошові кошти на Поточний рахунок у разі невідповідності будь-яких реквізитів, зазначених в списках Пенсійного фонду або органу соціального захисту населення даним Поточного рахунку Клієнта, наявності даних про смерть Клієнта, закриття Поточного рахунку або письмової вимоги органу соціального захисту населення.

**3.40.7.** Банк зобов'язаний повідомити відповідний орган Пенсійного фонду або орган соціального захисту, якщо суми коштів з Поточного рахунку одержуються за довіреністю більше як один календарний рік або не одержуються з Поточного рахунку більше як один календарний рік.

**3.40.8.** Якщо суми коштів з Поточного рахунку одержуються за довіреністю більше як один календарний рік або не одержуються з Поточного рахунку більш як один календарний рік, Клієнт зобов'язаний подати нову заяву в орган Пенсійного фонду або орган соціального захисту, в противному випадку останні припиняють перерахування коштів на Поточний рахунок у Банку і здійснює виплату через підприємства поштового зв'язку за місцем проживання Клієнта в установленому порядку.

**3.40.9.** У разі надходження до Банку відомостей про смерть Клієнта, Банк самостійно (у порядку договірної списання) зобов'язаний списати з Поточного рахунку Клієнта та переказати органам Пенсійного фонду або соціального захисту населення суми пенсій та грошової допомоги, зараховані на такий Поточний рахунок разом з нарахованими на них відсотками, починаючи з місяця, наступного за місяцем смерті Клієнта.

**3.40.10.** Не дозволяється переказувати на Поточний рахунок, відкритий виключно для зарахування та виплати стипендій, пенсій, грошової допомоги та інших соціальних виплат будь-яких інших коштів.

**3.40.11.** Якщо у Клієнта є бажання користуватися іншими банківськими послугами, в тому числі, отримувати кредит овердрафт, здійснювати зарахування інших надходжень, то він може відкрити для цих цілей Поточний рахунок, режим якого визначений главою 7 Інструкції НБУ №492.

### **3.41. Правила користування ПК:**

**3.41.1.** ПК є власністю Банку і не підлягає передачі третім особам.

**3.41.2.** ПК, що емітується Банком, є засобом безготівкових платежів, засобом зняття готівкових коштів, використання якого регулюється чинним законодавством України, включаючи нормативно-правові акти НБУ, Заявою-Договором, а також цими Правилами.

**3.41.3.** ПК видається разом з ПІН-кодом до неї, якщо видача ПІН коду передбачена умовами продукту.

**3.41.3.1.** ПК, що отримана у відділенні Банку повинна бути активована для подальшої роботи. Інформацію про те, чи потребує ПК активації потрібно дізнатися у менеджера, що здійснює видачу ПК.

В разі якщо Клієнт бажає скористатись послугою установки ПІН коду (коли попередній ПІН код втрачений), він проводить відповідну операцію в відділенні Банку.

Оплата послуг установки ПІН коду здійснюється Клієнтом згідно з Тарифами Банку, що діють на дату оплати послуги установки ПІН коду.

Послуга надається лише за умови пред'явлення паспорта або іншого документа, що посвідчує особу.

**3.41.3.2.** Перша операція з новою ПК (за винятком NET.Card) повинна здійснюватися з використанням ПІН – коду у будь-яких пристроях, що приймають платіжні картки (Банкомати, Банківські кіоски самообслуговування, POS – термінали, що вимагають введення ПІН – коду).

**3.41.3.3.** ПК з чипом активуються з введенням ПІН коду виключно у банкоматах.

**3.41.3.4.** В разі якщо Клієнт бажає скористатись послугою зміна ПІН коду, він проводить відповідну операцію в банкоматі Банку, в іншому банкоматі який підтримує цю послугу, або звернутися до відділення Банку.

**3.41.3.5.** Оплата послуг зміна ПІН коду здійснюється Клієнтом згідно з Тарифами Банку, що діють на дату оплати послуги зміна ПІН коду.

**3.41.3.6.** Банк не несе відповідальності за надання послуги зміна ПІН коду в банкоматах інших банків.

**3.41.4.** Банк оформлює/надає ПК до Поточного рахунку за письмовою заявою Клієнта. Банк надає іменну (персоніфіковану) або неіменну (не персоніфіковану) ПК, що визначається відповідними умовами Продуктів Банку.

**3.41.5.** Використання ПК за довіреністю не допускається.

**3.41.6.** Строк дії ПК зазначений на лицьовій стороні ПК у форматі місяць/рік. Дія ПК автоматично припиняється після закінчення останнього дня місяця відповідного року, зазначеного на лицьовій стороні ПК. Після закінчення строку дії ПК/закриття Поточного рахунку Держатель повинен повернути ПК в Банк.

**3.41.7.** Розрахунки з використанням ПК здійснюються в межах Витратного ліміту.

**3.41.8.** ПК до Поточного рахунку використовується для:

- здійснення безготівкової оплати за товари та послуги в торгово-сервісних підприємствах;
- перерахування коштів з Поточного рахунку на інші рахунки Клієнта або рахунки інших осіб;

- для отримання готівкових коштів в банкоматах та касах Банку або інших банківських установах, де розміщений логотип МПС,
- для внесення готівкових коштів через платіжний пристрій касу Банку;
- інших операцій, передбачених відповідними Договорами і чинним законодавством України.

**3.41.9.** ПІН використовується для підтвердження транзакцій за Поточним рахунком, що ініційовані за допомогою ПК.

**3.41.10.** Використання ПК з метою, що не відповідає чинному законодавству України, в тому числі з метою оплати товарів/послуг, обіг яких заборонено чинним законодавством України, забороняється. У випадку виявлення Банком факту використання ПК для здійснення протиправних дій, Банк залишає за собою право надання інформації у правоохоронні органи згідно з встановленим чинним законодавством України порядком та блокування ПК відповідно до цих Правил.

**3.41.11.** Проведення операцій з видачі готівкових коштів з використанням ПК здійснюється за наступних умов:

- в касах Банку та касах інших банків України, обов'язковою умовою є введення ПІН та/або пред'явлення паспорту або іншого документу, що посвідчує особу відповідно до вимог законодавства України;
- кожна операція з використанням ПК в касах банків супроводжується видачою квитанції платіжного пристрою. Держатель повинен поставити свій підпис на квитанції платіжного пристрою, попередньо перевіrivши, що вказана в ньому сума відповідає сумі фактично проведеної операції;
- при проведенні операцій зняття готівкових коштів за допомогою платіжного пристрою введення ПІН є обов'язковим. ПІН замінює особистий підпис Держателя.

**3.41.12.** При проведенні безготівкових платежів з використанням ПК через платіжні пристрої для здійснення оплати товарів/послуг, Держателю необхідно підписати квитанцію платіжного пристрою, попередньо перевіrivши правильність зазначеної у квитанції суми та дати здійснення операції, або, якщо цього вимагають правила МПС, особисто ввести ПІН. Після проведення операції отримати оформлену квитанцію платіжного пристрою. При проведенні безготівкових платежів за допомогою Банкомату чи ПТКС введення ПІН є обов'язковим, а підписання чеку не потрібно.

**3.41.13.** Якщо товар повернутий або послуга не отримана в повному обсязі, Держатель самостійно повинен звернутися, в строки, визначені чинним законодавством України, до підприємства, яке продало товар/не надало послугу, після чого працівник такого підприємства оформлює необхідні документи на суму повернутого товару/неотриманої послуги.

При неотриманні коштів протягом 10 (десяти) календарних днів Клієнт повинен повідомити про це Банк для врегулювання питання з підприємством, яке продало товар/не надало послугу, надавши копії зворотної квитанції та переписки з таким підприємством по даному питанню.

**3.41.14.** У разі вилучення ПК Банкоматом, Клієнт повинен звернутись до Банку для блокування ПК за телефонами Контакт-центру.

**3.41.15.** Клієнт несе відповідальність за операції, здійснені всіма ПК, випущеними до ПР. Клієнт несе відповідальність за заборгованість по ПР, включаючи заборгованість, що виникла в результаті операцій з Додатковими ПК.

**3.41.16.** Вся відповідальність за операції, що здійснюються у мережі Інтернет, або за допомогою пошти/телефону, покладається на Держателя ПК. Банк рекомендує використовувати для подібних операцій спеціалізований банківський продукт NET.Card – ПК, яка може бути використана виключно для здійснення операцій за допомогою Інтернет/пошти/телефону. Вся інформація, що необхідна для здійснення розрахунків зазначена на ПК. Дана ПК не має магнітної смуги та ПІН-коду.

Для замовлення послуги/товару по Інтернет, пошті, телефону Торговець може запросити у Держателя ПК вказати тип ПК, номер ПК, термін дії ПК та останні три цифри надруковані на смузі для підпису ПК поряд з номером (CVC2 або CVV2) у відповідні поля запиту.

**3.41.17.** Клієнт несе повну матеріальну відповідальність та не має права вимагати від Банку



компенсувати Клієнту кошти, які списані з Поточного рахунку внаслідок незаконного, на думку Клієнта, використання ПК, якщо до такого її використання мав місце хоча б один випадок:

- здійснення Держателем будь-якої операції з нею з використанням ПІН, або
- здійснення Держателем операції з оплати товарів (робіт, послуг) з набором ПІН з використанням Платіжного пристрою, або
- здійснення Держателем операції з розрахунком в мережі Інтернет, або будь-якої іншої операції з використанням ПК без її фізичного використання, або не виконання/порушення Держателем умов цих Правил та законодавства України.

**3.41.18.** Порядок здійснення платіжних операцій з використанням ПК, а також порядок встановлення ліміту овердрафту за Поточним рахунком регулюється чинним законодавством України, та умовами укладеного з Клієнтом відповідного Договору.

### **3.42. Правила безпеки користування ПК та послуга 3-D Secure :**

**3.42.1.** При одержанні ПК Держатель зобов'язаний поставити свій особистий підпис (кульковою ручкою) на зворотній стороні ПК на панелі для підпису в присутності уповноваженого співробітника Банку, а також розписатися в одержанні ПК і ПІН-конверта з ПІН-кодом. У разі наявності пошкодження конверту з ПК та/або ПІН-кодом до неї Держатель зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів письмово повідомити про це Банк шляхом направлення рекомендованого листа з доданням пошкодженого конверту. Невиконання Держателем цього обов'язку звільняє його в подальшому від правової можливості посилання на пошкодження конверту з ПК та/або ПІН-кодом до неї як на підставу звільнення Держателя від відповідальності за будь-які дії з ПК та/або покладання такої відповідальності на Банк.

**3.42.2.** За будь-яких умов Держатель зобов'язаний тримати в таємниці реквізити ПК, свій ПІН від інших осіб, не записувати ПІН на ПК або на інших предметах, що, як правило, зберігаються разом із ПК. У разі втрати/крадіжки ПК, у разі, якщо ПІН стало відомо третім особам або Держатель виявив факт вчинення шахрайських дій з ПК, Держатель повинен негайно повідомити про це Банк за телефонами Контакт-центру або в інший спосіб, визначений цими Правилами, для наступного блокування ПК.

**3.42.3.** Держатель не має права передавати ПК в користування іншим особам.

**3.42.4.** Використання ПК в підприємствах торгівлі (послуг) та пункті видачі готівки повинно здійснюватись в присутності Держателя.

**3.42.5.** Отримати інформацію по Поточному рахунку або ПК Держатель ПК може після проходження відповідної ідентифікації.

**3.42.6.** У разі від'їзду за межі України Держателю ПК рекомендується зателефонувати до Банку за телефонами Контакт-центру і надати інформацію про термін і країну від'їзду (подорожі), де може бути використана ПК.

**3.42.7.** Для мінімізації ризику шахрайського використання ПК та з метою надання Держателю можливості оперативного контролю операцій по ПК, Банк може здійснити підключення Держателя до послуги надання виписок з Поточного рахунку або повідомлення про здійсненні операції з використанням ПК в електронному вигляді за допомогою засобів електронного зв'язку (лист електронною поштою, текстове SMS-повідомлення) відповідно до діючих Тарифів.

**3.42.8.** При такому повідомленні Держателя використовується контактна інформація, надана Держателем Банку при оформленні ПК. У разі відмови Держателя від отримання повідомлень Банку про кожну здійснену операцію або у випадку неповідомлення Банку про зміну своєї контактної інформації, обов'язок Банку щодо повідомлення Держателя про здійснені операції з використанням ПК є виконаним.

**3.42.9.** Для замовлення послуги/товару по Інтернет, пошті, телефону торговець може запросити у Держателя ПК вказати тип ПК, номер ПК, термін дії ПК та останні три цифри надруковані на смузі для підпису ПК поряд з номером (CVC2 або CVV2) у відповідні поля запити.

**3.42.10.** Держатель повідомлений, що використання ПК для розрахунків в мережі Інтернет має

підвищений ризик.

**3.42.11.** Банк попереджає, що вся відповідальність за операції, що здійснюються у мережі Інтернет, або за допомогою пошти/телефону, покладається на Держателя ПК. Банк рекомендує використовувати для подібних операцій спеціалізований банківський продукт Net.Card – ПК, яка може бути використана виключно для здійснення операцій за допомогою Інтернет/пошти/телефону. Вся інформація, що необхідна для здійснення розрахунків зазначена на ПК. Дана ПК не має магнітної смуги та ПІН-коду.

**3.42.12.** В разі якщо Клієнт бажає скористатись послугою 3-D Secure, він звертається до Контакт-центру або подає до Банку належним чином оформлену Анкету-заяву на підключення до послуги 3-D Secure/обирає таку послугу у відповідній в Заяві-Договорі. Послуга 3-D Secure надається шляхом відправки SMS-повідомлень на мобільний телефон, підключений до будь-якого українського оператора мобільного зв'язку.

**3.42.13.** Послуга 3-D Secure підключається до ПК, номер якої вказується Клієнтом в Заяві-Договорі/Анкеті-заяві на підключення до послуги 3-D Secure або вказаний Клієнтом при зверненні до Контакт – центру.

**3.42.14.** Послуга 3-D Secure передбачає надання повідомлень з одноразовим паролем.

**3.42.15.** Текст повідомлення включає в себе, зокрема:

- одноразовий пароль (Secure Code);
- сума операції;
- назва торгівельно-сервісної точки;

**3.42.16.** Строки доставки повідомлень, сформованого Банком, залежать від можливостей операторів мобільного зв'язку на момент здійснення.

**3.42.17.** Клієнт зобов'язується самостійно відповідати за працездатність каналів зв'язку, які забезпечують отримання Клієнтом послуги відповідно до умов Анкету-заяви на підключення до послуги 3-D Secure/Заяви-Договору, а також своєчасно оплачувати послуги операторів мобільного зв'язку.

**3.42.18.** Клієнт зобов'язаний самостійно контролювати коло осіб, які мають доступ до мобільного телефону, а також порядок та шляхи використання отриманої за допомогою послуги 3-D Secure інформації.

**3.42.19.** Оплата послуг 3-D Secure здійснюється Клієнтом згідно з Тарифами Банку, що діють на дату оплати послуги 3-D Secure.

**3.42.20.** У випадку відсутності операцій за Поточним рахунком Клієнта, кошти, перераховані за послуги 3-D Secure, Клієнту не повертаються.

**3.42.21.** Банк надає Клієнту послугу 3-D Secure з дня подання Клієнтом Анкету-заяви на підключення до послуги 3-D Secure/ обрання послуги в Заяві-Договорі до дня отримання відмови Клієнта від послуги за відповідною Анкету-Заявою, встановленої Банком форми, або до прийняття Банком рішення про відмову від надання послуг 3-D Secure Клієнту в порядку передбаченому в цих Правилах, або до дня закінчення строку надання послуги 3-D Secure.

**3.42.22.** Клієнт має право в будь-який час відмовитися від послуги 3-D Secure, надавши Банку відповідну Анкету-Заяву або зателефонувавши до Контакт-Центру.

**3.42.23.** Банк без додаткових письмових повідомлень має право припинити надання послуг 3-D Secure у випадку порушення Клієнтом умов цих Правил та/або у разі розірвання/припинення дії Договору за продуктом банку. У разі відмови від надання послуги у зв'язку з порушення Клієнтом умов Договору або розірванням/припиненням дії Договору будь-якою із Сторін, грошові кошти, що були сплачені за послугу 3-D Secure, Клієнту не повертаються.

**3.42.24.** Банк без додаткових письмових повідомлень має право внести електронний платіжний засіб до попередньої реєстрації послуги 3-D Secure, якщо електронний платіжний засіб не був відключений від послуги 3-D Secure/ попередньої реєстрації послуги 3-D Secure, раніше.

**3.42.25.** Банк без додаткових письмових повідомлень має право підключити послугу 3-D Secure, у разі якщо ця послуга надається Клієнту безкоштовно, та Клієнт не відмовився від послуги 3-D Secure раніше.

**3.42.26.** У випадку бажання Клієнта поновити отримання послуг, Клієнт повинен самостійно

звернутися до Контакт-центру або звернутися в Банк та заповнити нову Анкету-заяву на підключення до послуги 3-D Secure.

**3.42.27.** Банк не несе відповідальності та не надає гарантій належної, своєчасної, якісної доставки повідомлень відповідно до Анкети-заяви/Заяви-Договору на підключення до послуги 3-D Secure та цих Правил за допомогою послуг SMS-повідомлень операторів мобільного зв'язку, а також не відповідає за збереження конфіденційності інформації по Поточному рахунку, що передається з використанням зазначених засобів зв'язку. Також, Банк не несе відповідальності за неотримання Клієнтом повідомлень, що надсилаються Банком під час надання Клієнту послуг 3-D Secure відповідно до Анкети-заяви/Заяви-Договору на підключення до послуги 3-D Secure та цих Правил, та/або несанкціоноване розголошення інформації по Поточному рахунку, що міститься в електронних повідомленнях Банку, у таких випадках:

- незалежні від Банку непрацездатність, пошкодження, збої або інші недоліки в роботі зовнішніх систем обробки і передачі даних, та/або збої в роботі телефонних мереж загального користування та/або мобільного зв'язку, каналів зв'язку, що використовуються під час надання послуг 3-D Secure, у тому числі внаслідок несплати Клієнтом послуг мобільних операторів;
- втрата Клієнтом можливості користування мобільним телефоном (незалежно від причин);
- втрата Клієнтом мобільного телефону або його передача Клієнтом третій особі;
- інші випадки неможливості відправлення Банком та/або отримання Клієнтом електронних повідомлень каналами зв'язку, визначеними Анкетою-заявою/Заявою-Договором на підключення до послуги 3-D Secure не з вини Банку.

**3.42.28.** Клієнт погоджується, що єдиним доказом належного надання Банком Клієнту послуг 3-D Secure (їх обсягів та у відповідні строки) є відповідні електронні записи в електронній мережі Банку про формування та відправлення повідомлення відповідно до умов Анкети-заяви на підключення до послуги 3-D Secure та цих Правил. Зазначені повідомлення вважаються такими, що підлягають оплаті згідно з Тарифами Банку, незалежно від факту та часу їх отримання Клієнтом.

**3.42.29.** Клієнт повинен повідомляти Банк про всі обставини, що можуть вплинути на своєчасне та якісне надання Банком послуг 3-D Secure.

### **3.43. Несанкціонований овердрафт.**

**3.43.1.** Несанкціонований овердрафт за Поточним рахунком виникає через особливості здійснення розрахунків із застосуванням платіжних ПК, зокрема, але не виключно:

- надходження до клірингу операцій, за якими МПС не надсилала Банку платіжне повідомлення, або МПС надсилала Банку платіжне повідомлення, але відповідна сума не була заблокована на Поточному рахунку Клієнта для забезпечення його зобов'язань за здійсненою операцією, або така сума була розблокована до надходження з платіжної системи інформації за результатами клірингу;
- здійснення операцій у валюті відмінній від валюти рахунку внаслідок курсових різниць, що виникають у розбіжностях між днем здійснення трансакції (блокування коштів за курсом дня операції) та днем оплати трансакції (списання коштів за курсом дня списання);
- нарахування та утримання процентів/комісій та інших платежів, передбачених Тарифами;
- здійснення трансакцій без авторизації ПК;
- помилкового списання по причині збою в роботі Процесінгового центру або використання коштів за помилково встановленим лімітом на ПК;
- списання помилково зарахованих коштів.

Розмір Несанкціонованого овердрафту та час її виникнення не є прогнозованим.

**3.43.2.** Днем виникнення Несанкціонованого овердрафту є день виникнення заборгованості по Поточному рахунку, яка перевищує розмір Витратного ліміту

**3.43.3.** Погашення Несанкціонованого овердрафту здійснюється шляхом поповнення Поточного рахунку. Датою погашення Несанкціонованого овердрафту вважається дата, коли внаслідок зарахування на Поточний рахунок Клієнта грошових коштів залишок коштів на Поточному рахунку на кінець операційного дня перевищує Витратний ліміт.

**3.43.4.** Несанкціонований овердрафт має бути погашений до 10 числа місяця наступного за місяцем виникнення несанкціонованого овердрафту, якщо інше не передбачене у відповідному Договорі, цих Правилах, Тарифах, а також у кінцевий термін дії ПК.

**3.43.5.** Клієнт сплачує Банку проценти за користування Несанкціонованим овердрафтом до 10 числа кожного місяця за ставкою, яка зазначена в Тарифах, якщо інше не передбачене у відповідному Договорі, цих Правилах, Тарифах. Проценти за користування Несанкціонованим овердрафтом нараховуються Банком у валюті основного рахунку щоденно, на суму використаних коштів станом на кінець кожного дня виходячи з фактичної кількості днів в місяці нарахування, та 360 днями в році (факт/360). При нарахуванні процентів враховується день виникнення та не враховується день повернення заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом.

**3.43.6.** В разі непогашення заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом, в терміни, передбачені відповідним Договором, Тарифами та цими Правилами заборгованість за Несанкціонованим овердрафтом вважається простроченою з наступного операційного дня.

**3.43.7.** В разі несплати заборгованості за процентами в строки, встановлені Договором, Тарифами та Правилами заборгованість за процентами вважається простроченою.

Сплата процентів за користування Несанкціонованим овердрафтом у разі арешту Поточного рахунку здійснюється шляхом сплати суми заборгованості на відповідні рахунки для обліку нарахованих процентів.

#### **3.44. Обслуговування поточних рахунків з використанням ПК з встановленим лімітом овердрафту:**

##### **3.44.1. Умови, порядок надання та користування Овердрафтом**

**3.44.1.1.** Банк має право встановити Клієнту Ліміт овердрафту, відповідно до умов відповідного Договору, укладеного з Клієнтом та цих Правил. Клієнт погоджується з тим, що Банк не зобов'язаний надавати кредитні кошти (встановлювати ліміт овердрафту) на першу вимогу Клієнта. Банк має право відмовити без пояснення причин у встановленні (збільшенні) ліміту овердрафту у разі зазначення в Заяві-договорі/Договорі невірної інформації, нестійкого фінансового стану або наявності інших даних (у т.ч. передбачених п. 3.44.1.13 цих Правил), які свідчать про наявність підвищеного кредитного ризику та неможливість встановлення (збільшення) ліміту овердрафту. У разі припинення дії обставин, що були підставою для відмови у встановленні (збільшенні) ліміту овердрафту, Банк має право до закінчення строку дії Ліміту овердрафту, зазначеного в Заяві-Договорі/Договорі, встановити Клієнту ліміт овердрафту (з урахуванням п. 3.44.1.5 Правил) та повідомити Клієнта шляхом, передбаченим п. 3.44.1.7. цих Правил.

**3.44.1.2.** Банк має право встановити Графік зниження Ліміту овердрафту.

**3.44.1.3.** Овердрафт надається шляхом здійснення оплати операцій /переказу коштів у сумі, що перевищує залишок власних коштів Клієнта на поточному рахунку, але в межах поточного ліміту овердрафту, визначеного у Договорі або зміненого відповідно до умов Договору та цих Правил. За рахунок овердрафту не виконуються платіжні документи на примусове списання коштів з поточного рахунку. За рахунок Овердрафту можуть виконуватися операції у порядку договірної списання коштів на користь Банку у випадках, передбачених Договором та Правилами.

**3.44.1.4.** Ліміт Овердрафту розраховується Банком самостійно відповідно до внутрішніх процедур Банку, умов Договору та цих Правил. Максимальний ліміт овердрафту відповідно до кожного Продукту встановлюється в Бюлетенях Продукту/Програмах кредитування Банку та визначається в Заяві-Договорі/Договорі

**3.44.1.5.** Клієнт надає право Банку самостійно змінювати (зменшувати, збільшувати, анулювати) розмір Ліміту овердрафту у межах максимального Ліміту овердрафту, визначеного Договором. При цьому Банк і Клієнт погоджуються, що додаткова угода до Договору про зміну поточного Ліміту овердрафту не укладається. Укладання Договору є прямою і безумовною згодою Клієнта на прийняття будь-якого розміру ліміту овердрафту, встановленого Банком.

Зобов'язання Банку щодо встановлення/зміни/анулювання ліміту овердрафту виникають з дати прийняття відповідного рішення уповноваженим органом/посадовою особою Банку.

**3.44.1.6.** Поточний ліміт овердрафту (ліміт що запитується Клієнтом та є погодженою з Банком сумою Кредиту) та інші умови надання кредиту, крім визначених цими Правилами, визначаються також в Заяві-Договорі/Договорі.

Поточний ліміт овердрафту може бути збільшений шляхом акцепту Банком Анкети-Заяви Клієнта про збільшення ліміту овердрафту. Банк акцептує таку Анкету-Заяву, шляхом її підпису та доведення до Клієнта нового поточного ліміту овердрафту текстовим повідомленням (SMS-повідомленням) в електронному вигляді на номер мобільного телефону та / або зазначенням нового ліміту овердрафту у виписці по відповідному рахунку клієнта.

Поточний ліміт овердрафту може бути зменшений шляхом акцепту Банком Анкети-Заяви Клієнта про зменшення ліміту овердрафту. Новий поточний ліміт овердрафту доводиться до Клієнта SMS-повідомленням та / або зазначенням нового ліміту овердрафту у виписці по відповідному рахунку клієнта.

У випадку, якщо новий ліміт овердрафту менше фактичної суми заборгованості за овердрафтом, сума перевищення заборгованості над новим лімітом, стає простроченою та підлягає сплаті Клієнтом починаючи з дня, коли такий ліміт був зменшений. Інформація щодо встановлення або зміну Ліміту овердрафту, строку дії ліміту, графіку зниження Ліміту овердрафту або відмову у встановленні ліміту овердрафту (у т.ч. анулювання) та щодо строків введення ліміту в дію зазначається /доводиться Банком до Клієнта у щомісячній виписці, та/або SMS-повідомленням, зазначається у виписці по рахунку та/або із застосуванням платіжного пристрою. При цьому Банк самостійно та на власний розсуд обирає засіб інформування Клієнта про встановлення, зміну Ліміту овердрафту, графіку зниження Ліміту овердрафту або відмову у його встановленні (у т.ч. анулювання) та щодо строків введення ліміту в дію.

**3.44.1.7.** У випадку, якщо Клієнт не погодиться зі зміною суми Ліміту овердрафту (у разі, якщо фактична заборгованість за овердрафтом не перевищує нового зменшеного ліміту овердрафту) про який він був повідомлений вищезазначеним способом, він зобов'язаний не пізніше 10 (десяти) календарних днів після інформування його про зміну ліміту овердрафту, повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви та повернути в повному обсязі суму овердрафту шляхом погашення наявної заборгованості по овердрафту, сплатити проценти, комісії за його користування та інші плати, передбачені Договором, Правилами та Тарифами. У разі, якщо Банк у зазначений строк, не отримає відповідного письмового повідомлення та погашення в повному обсязі сплати наявної заборгованості по Овердрафту, сплати процентів, комісій за його користування та інших плат що передбачені Правилами, Договором та Тарифами, новий Ліміт овердрафту вважається погодженим Клієнтом.

**3.44.1.8.** Банк надає Клієнту Овердрафт на умовах строковості, відкличності, повернення та плати за користування.

**3.44.1.9.** Овердрафт надається для задоволення споживчих потреб Клієнта.

**3.44.1.10.** Овердрафт вважається наданим в день виконання переказу Банком коштів з Поточного рахунку Клієнта на суму, що перевищує залишок власних коштів Клієнта на цьому рахунку.

**3.44.1.11.** Облік строкової заборгованості за Овердрафтом відбувається за Поточним рахунком. Облік, заборгованості по процентам та комісіям, простроченої заборгованості здійснюється відповідно до вимог НБУ.

У випадку, якщо новий ліміт овердрафту змінений за рішенням Банку менше фактичної суми заборгованості за овердрафтом, сума перевищення заборгованості над новим лімітом, стає простроченою та підлягає сплаті Клієнтом починаючи з дня, коли такий ліміт був зменшений. Сторони погодили, що Банк має право заблокувати надану ПК та/або тимчасово/ відмовити повністю/частково Клієнту у встановленні / збільшенні/ користуванні лімітом Овердрафту та/або здійснити корекцію витратного ліміту на будь-яких Поточних рахунках Клієнта) у випадках:

- Клієнтом повністю або частково не внесено черговий Обов'язковий мінімальний платіж (у випадку, якщо такий платіж передбачений умовами Продукту та Договору);
- відсутність протягом 20 календарних днів зарахування коштів від Організації на Поточний рахунок Позичальника (у разі встановленні Клієнту Ліміту овердрафту за Поточним рахунком, відкритим в рамках Договору обслуговування зарплатного проекту);
- у разі отримання інформації про звільнення Клієнта, який користується лімітом овердрафту, встановленим за Поточним рахунком з поточного місця роботи, неповідомлення Банку про зміну назви підприємства та займаної посади зазначених у Заяві-Договорі/Договорі;
- Клієнту направлена вимога про дострокове повернення овердрафту;
- накладено арешти на Поточні рахунки Клієнта у Банку;
- Клієнтом прострочено погашення Несанкціонованого овердрафту;
- погіршився фінансовий стан Клієнта;
- стосовно Клієнта порушено провадження у справі про банкрутство;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в Договорі, документах, наданих Банку Клієнтом;
- якщо за номерами телефонів, наданими клієнтом, не вдалось встановити зв'язок з ним;
- Банком отримана інформація щодо звільнення клієнта з поточного місця роботи, в том числі від третіх осіб, в том числі, якщо така інформація стала відома Банку внаслідок аналізу операцій за рахунками Клієнта;
- відсутня інформація, щодо працевлаштування Клієнта після його звільнення;
- існує інформація про порушення Клієнтом умов Договору та / або Правил;
- розпочато досудове розслідування у кримінальній справі щодо Клієнта;
- операція, на здійснення якої Клієнт отримує грошові кошти (тобто операція, платіж за якою здійснюється за рахунок Овердрафту), не відповідає вимогам законодавства України з питань фінансового моніторингу;
- встановлення Національним банком України чи іншими уповноваженими органами державної влади обмежень за операціями банків з кредитування;
- інших підстав, передбачених цим Договором, Правилами та діючим законодавством України.

**3.44.1.12.** При відмові Банку в наданні Позичальникові Овердрафту внаслідок накладання арешту на Поточний рахунок, Банком встановлюється нульовий ліміт Овердрафту, а заборгованість за Овердрафтом обліковується на кредитному рахунку, який відкривається в день відмови Банку в наданні Овердрафту. Подальше повернення Позичальником заборгованості за даним Договором здійснюється в строки та на умовах, визначених Договором та цими Правилами.

В інших випадках, передбачених п.3.44.1.13 цього Договору, Банк відмовляє Позичальнику в наданні овердрафту шляхом встановлення ліміту овердрафту у розмірі поточної заборгованості за овердрафтом та / або блокування Договору.

**3.44.1.13.** Після припинення дії обставин, які стали підставою для відмови у наданні Овердрафту, Банк може відновити кредитування Клієнта (встановити Клієнту поточний ліміт Овердрафту, визначений договором або змінити Ліміт овердрафту відповідно до умов договору та внутрішніх процедур Банку).

### **3.44.2. Умови і порядок повернення Овердрафту**

**3.44.2.1.** Повернення овердрафту здійснюється шляхом поповнення Поточного рахунку шляхом внесення готівкових коштів або шляхом перерахування коштів на Поточний рахунок.

**3.44.2.2.** Датою повернення овердрафту вважається дата, коли внаслідок зарахування на Поточний рахунок Клієнта грошових коштів залишок власних коштів Клієнта на поточному рахунку на кінець операційного дня Банку стає не менше нуля.

**3.44.2.3.** Остаточний термін повернення овердрафту настає в останній день строк дії ліміту овердрафту, який встановлюється в Заяві-Договорі/Договорі та Правилах, в день анулювання овердрафту за ініціативою банку, а також у випадку звернення Банку до Клієнта з вимогою про дострокове повернення овердрафту у порядку, визначеному Договором та Правилами. В разі

звернення Банку до Клієнта з вимогою про дострокове повернення овердрафту остаточний термін повернення овердрафту вважається таким, що настав на тридцять перший календарний день від дати отримання Клієнтом вимоги Банку про дострокове повернення овердрафту, якщо більш тривалий термін не встановлений самою вимогою. Датою отримання Клієнтом вимоги Банку про дострокове повернення овердрафту є дата, коли Клієнт розписався про отримання вимоги на її другому примірнику (при врученні вимоги під підпис), або дата, зазначена у документах оператора зв'язку як дата отримання відправлення адресатом (при направленні вимоги телеграмою/кур'єром/реєстрованим поштовим відправленням), або дата отримання Банком відомостей від оператора зв'язку про відмову адресата отримати кореспонденцію (при відмові Клієнта отримати вимогу, направлену телеграмою/кур'єром/реєстрованим поштовим відправленням) чи відомостей про невручення реєстрованого поштового відправлення адресату (при поверненні вимоги, направленої реєстрованим поштовим відправленням, на адресу Банку за закінченням терміну зберігання або за відсутністю адресата).

**3.44.2.4.** У разі якщо Ліміт овердрафту встановлений за Поточним рахунком в рамках Договору на обслуговування зарплатного проекту, у разі звільнення Позичальника з Організації, термін повернення Овердрафту настає достроково в останній робочій день Позичальника (дата звільнення).

**3.44.2.5.** Якщо термін повернення овердрафту припадає на вихідний/святковий/неробочий/неопераційний день Банку, то терміном повернення овердрафту є перший за таким днем операційний день Банку.

**3.44.2.6.** Остаточний термін повернення овердрафту може змінюватися згідно умов Договору та Правил. Банк та Клієнт домовились, що без укладання будь-яких письмових додаткових договорів (угод) до Договору, в разі закінчення строку користування овердрафтом (настання терміну повернення овердрафту), передбаченого Договором, строк користування овердрафтом продовжується на тих самих умовах, передбачених Договором, кожного разу на той самий строк (але не більше терміну дії основної ПК Клієнта), за умови, що станом на останній день строку користування овердрафтом (настання терміну повернення овердрафту) Клієнтом буде виконано всі наступні умови:

- Клієнт не звернувся до Банку із Анкетою-заявою про анулювання ліміту овердрафту;
- Банк не направив Клієнту повідомлення про відмову в продовженні строку користування овердрафтом;
- Клієнт звернувся до Банку із Анкетою-заявою про переоформлення ПК у випадку закінчення строку дії останньої;
- відсутні порушення Клієнтом своїх зобов'язань, за Договором Овердрафту, Договором банківського рахунку та Правилами.

**3.44.2.7.** Вимога про дострокове повернення овердрафту направляється Банком Клієнтові у письмовій формі, із зазначенням підстав для її направлення. За згодою Банка та Клієнта вимога про дострокове повернення овердрафту може бути направлена Клієнтові при настанні хоча б однієї з таких підстав:

- Клієнт прострочив сплату процентів по овердрафту та/або процентів, нарахованих на суму несанкціонованого овердрафту понад один календарний місяць;
- прострочена заборгованість Клієнта перед Банком по процентах за користування овердрафтом/по процентам, за користування несанкціонованим овердрафтом /по погашенню несанкціонованого овердрафту становить 10% і більше від заборгованості за овердрафтом (на дату пред'явлення Банком вимоги про дострокове повернення овердрафту);
- істотного порушення Клієнтом умов Договору та Правил.

**3.44.2.8.** В разі, коли термін повернення овердрафту настав, проте овердрафт залишається неповернутим, заборгованість за овердрафтом вважається простроченою з наступного операційного дня.

**3.44.2.9.** Належність заборгованості Клієнта до строкової та простроченої визначається Банком самостійно на підставі Договору, цих Правил та чинного законодавства України.

**3.44.2.10.** Клієнт протягом строку дії Договору овердрафту має право у будь-який час

повертати овердрафт повністю чи частково.

**3.44.2.11.** Повернення овердрафту здійснюється з дотриманням вимог договору овердрафту.

**3.44.2.12.** При погашенні заборгованості за Договором овердрафту встановлюється наступний порядок сплати заборгованості:

- прострочені проценти за Несанкціонованим овердрафтом
- прострочені проценти за Овердрафтом;
- прострочені нараховані комісії за обслуговування Поточного рахунку;
- прострочена заборгованість за Несанкціонованим овердрафтом;
- прострочена заборгованість за Овердрафтом;
- нараховані проценти за Несанкціонованим овердрафтом;
- Несанкціонований овердрафт;
- нараховані проценти за Овердрафтом;
- відсоток від заборгованості за овердрафтом, що входить до складу ОМП;
- нараховані комісії за обслуговування Поточного рахунку;
- заборгованість за неустойкою, обчислена Банком;
- заборгованість за Овердрафтом.

При погашенні строкової заборгованості за Овердрафтом спочатку погашається заборгованість, що виникла у результаті проведення операцій відмінних від операцій розрахунку в торгово-сервісних підприємствах та мережі Інтернет, потім за торгівельними операціями (розрахунки в торгово-сервісних підприємствах та мережі Інтернеті).

**3.44.2.13.** Послідовність погашення існуючої заборгованості визначається Банком самостійно, та зміна черговості погашення заборгованості Клієнта за рахунок коштів, які надійшли на Поточний рахунок не є зміною умов договору, у зв'язку з чим такі дії Банку не потребують двостороннього погодження.

**3.44.2.14.** Зобов'язання Клієнта по сплаті заборгованості за відповідним Договором вважаються виконаними належним чином, якщо грошові кошти для сплати заборгованості були зараховані на Поточний рахунок Клієнта/відповідні банківські рахунки для обліку заборгованості або рахунки доходів Банку не пізніше останнього дня строку платежу.

**3.44.2.15.** У випадку, якщо умовами Продукту та Договору передбачено графік зниження ліміту Овердрафту (погашення частини овердрафту у складі ОМП відповідно до Тарифів Банку), зобов'язання Позичальника по поверненню Овердрафту вважаються дотриманими, якщо станом на кінець операційного дня Банку, визначеного у відповідному графіку, внаслідок зарахування на Поточний рахунок Позичальника грошових коштів заборгованість за овердрафтом не перевищує останнього дозволеного Ліміту овердрафту, встановленого Банком.

**3.44.2.16.** У разі якщо Клієнт має діючий Ліміт овердрафту встановлений за Поточним рахунком в рамках Договору на обслуговування зарплатного проекту та звернувся за встановленням ліміту овердрафту за Продуктом «Кредитна картка», ліміт овердрафту встановлений за Поточним рахунком в рамках Договору на обслуговування зарплатного проекту, анулюється на наступний робочий день, після проведення першої операції, з використанням електронного платіжного засобу, що емітований за продуктом «Кредитна картка», що супроводжується введенням ПІН коду. При цьому, у випадку наявності заборгованості за овердрафтом, встановленим за Поточним рахунком в рамках Договору на обслуговування зарплатного проекту, така заборгованість погашається за рахунок ліміту овердрафту за продуктом «Кредитна картка».

### **3.44.3. Умови та порядок нарахування та сплати процентів та комісій за користування Овердрафтом.**

**3.44.3.1.** Клієнт сплачує Банку проценти та комісії за користування Овердрафтом за ставкою та в розмірах, які зазначені в Тарифах. Проценти за користування Овердрафтом нараховуються Банком у валюті Поточного рахунку щоденно, на суму використаних коштів станом на кінець кожного дня виходячи з фактичної кількості днів в місяці нарахування, та 360 днями в році (факт/360). При нарахуванні процентів враховується день виникнення та не враховується день



повернення заборгованості за Овердрафтом.

**3.44.3.2.** Знижена **процентна ставка** за користування Овердрафтом протягом пільгового періоду поширюється на операції, перелік яких зазначено в Тарифах. В разі, якщо Клієнт не здійснить повного погашення заборгованості за Договором протягом пільгового періоду, Банк здійснює перерахунок процентів в день закінчення пільгового періоду за річною процентною ставкою, починаючи від дати виникнення такої заборгованості.

**3.44.3.3.** Дія зниженої процентної ставки не поширюється на частину заборгованості, що була визнана простроченою згідно умов відповідного Договору та цих Правил.

**3.44.3.4.** Сплата процентів та комісій, нарахованих за користування Овердрафтом протягом календарного місяця, здійснюється у валюті Овердрафту щомісячно з останнього робочого дня місяця до дати, яка зазначена в Тарифах або у відповідному Договорі за Продуктом Банку, а також в день остаточного повного повернення Овердрафту. Якщо число місяця припадає на вихідний/святковий/неробочий/ неопераційний день Банку, то терміном сплати процентів є перший за таким днем операційний день Банку.

**3.44.3.5.** Сплата процентів та комісій за користування Овердрафтом здійснюється шляхом поповнення Позичальником Поточного рахунку в сумі, достатній для сплати процентів за користування Овердрафтом та нарахованих комісій, та подальшого списання (у порядку договірної списання) Банком суми з Поточного рахунку у сплату заборгованості по процентах за користування Овердрафтом. Сплата процентів за користування Овердрафтом може здійснюватись також шляхом списання (у порядку договірної списання) Банком сум у сплату заборгованості за рахунок Овердрафту.

В разі несплати заборгованості за процентами та комісіями в строки, встановлені Договором, Тарифами та Правилами, така заборгованість вважається простроченою.

Сплата процентів за користування Овердрафтом та комісій у разі арешту поточного рахунку здійснюється шляхом сплати суми заборгованості на відповідні рахунки для обліку нарахованих процентів та нарахованих комісій.

**3.44.3.6.** Нарахування процентів на прострочену заборгованість здійснюється щоденно. Оскільки проценти нараховуються на прострочену заборгованість, строк сплати таких процентів вважається таким, що настав в день їх нарахування. Сплата таких процентів здійснюється шляхом внесення грошових коштів на Поточний рахунок Клієнта або на рахунки для обліку простроченої заборгованості.

**3.44.3.7.** Сторони домовились, що у разі невиконання Клієнтом вимог Договору та Правил щодо погашення заборгованості по нарахованим процентам та комісіям в повному обсязі, станом на 92 день прострочення, термін повернення овердрафту вважається таким, що настав за згодою Сторін. Сторони погоджуються, що така зміна терміну повернення овердрафту не потребує укладання окремої додаткової угоди.

**3.44.3.8.** Нарахування процентів за Овердрафтом / за Несанкціонованим овердрафтом припиняється у разі прийняття Банком рішення про відшкодування (списання) заборгованості Позичальника за цим Договором за рахунок резерву, у разі смерті Клієнта, у разі настання обставин, передбачених п. 3.44.3.7. Договору, у разі настання терміну повернення овердрафту (у т.ч. достроково), з інших підстав, передбачених договором, Правилами, іншими внутрішніми нормативними актами Банку, діючим законодавством України.

#### **3.44.4. Особливості надання Овердрафтів в рамках Продуктів, умовами яких передбачена сплата ОМП.**

##### **3.44.4.1. Умови і порядок повернення овердрафту, порядок сплати ОМП.**

**3.44.4.1.1.** Погашення Овердрафту протягом строку дії Ліміту овердрафту здійснюється Клієнтом щомісячно шляхом внесення ОМП на Поточний рахунок у сумі, що визначена Тарифами. Повна заборгованість за овердрафтом підлягає поверненню в кінцевий строк дії Ліміту Овердрафту при настанні терміну погашення овердрафту.

**3.44.4.1.2.** Клієнт зобов'язаний щомісячно до 20-го числа місяця (якщо інше не передбачено відповідним Договором за Продуктом Банку), наступним за місяцем виникнення заборгованості

сплачувати (вносити на Поточний рахунок) суму Обов'язкового мінімального платежу (ОМП). Обов'язковий мінімальний платіж (ОМП) за Договором розраховується Банком згідно умов відповідного Договору, цих Правил та Тарифів станом на перше число кожного місяця.

**3.44.4.1.3.** ОМП включає до свого складу:

- відсоток від заборгованості за овердрафтом станом на перше число кожного місяця, встановлений Тарифами;
- прострочені проценти, нараховані за Несанкціонований овердрафт;
- нараховані проценти за Несанкціонований овердрафт;
- суму Несанкціонованого овердрафту;
- несплачені ОМП минулих періодів;
- сума нарахованих та несплачених процентів;
- сума нарахованих та несплачених комісій;
- сума розрахованих штрафів та пені згідно Тарифів Банку, відповідного до умов Договору та цих Правил.

**3.44.4.1.4.** Сума Обов'язкового мінімального платежу, що підлягає внесенню, доводиться до Клієнта Випискою/SMS-повідомленням/ іншим способом, що передбачений Правилами.

**3.44.4.1.5.** У разі несвоєчасного внесення ОМП на Поточний рахунок, відсоток від заборгованості за овердрафтом, що підлягав погашенню у складі ОМП, вважається простроченою заборгованістю.

**3.44.4.1.6.** Ліміт овердрафту відновлюється в останній доступній сумі, що встановлена як Ліміт овердрафту, та була повідомлена Клієнту відповідно до умов цих Правил та Договору після внесення Клієнтом ОМП та погашення простроченої заборгованості та нарахованих штрафних санкцій. Ліміт відновлюється не пізніше 2 (двох) робочих днів після Поповнення Поточного рахунку шляхом внесення грошових коштів, у вищезазначеній сумі.

**3.44.4.1.7.** Сторони домовились, що у разі невиконання Клієнтом вимог Договору та Правил щодо внесення ОМП в повному обсязі, станом на 92 день прострочення внесення ОМП, термін повернення овердрафту вважається таким, що настав за згодою Сторін. Сторони погоджуються, що така зміна терміну повернення овердрафту не потребує укладання окремої додаткової угоди.

**3.44.4.1.8.** У разі, якщо відповідно до умов Договору та цих Правил, термін повернення Овердрафту настав (у т.ч. достроково), заборгованість за непогашеним Лімітом овердрафту вважається простроченою. Подальше погашення такої заборгованості Позичальником здійснюється шляхом поповнення Поточного рахунку або безпосередньо на рахунки для обліку простроченої заборгованості (у разі арешту Поточного рахунку).

**3.44.4.1.9.** Нарахування процентів за Овердрафтом / за Несанкціонованим овердрафтом припиняється у разі прийняття Банком рішення про відшкодування (списання) заборгованості Позичальника за цим Договором за рахунок резерву, у разі смерті Клієнта, у разі настання обставин, передбачених п. 3.44.4.1.7. Договору, у разі настання терміну повернення Овердрафту (в тому числі достроково)/Несанкціонованого овердрафту, з інших підстав, передбачених договором, Правилами, іншими внутрішніми нормативними актами Банку, діючим законодавством України.

#### **3.44.4.2. Умови та порядок нарахування та сплати процентів та комісій.**

**3.44.4.2.1.** Комісії нараховуються в розмірі встановленому Тарифами Банку, станом на день нарахування та протягом строку дії Ліміту овердрафту та включаються до складу ОМП.

**3.44.4.2.2.** Клієнт сплачує проценти за користування Овердрафтом та/або Несанкціонованим овердрафтом нараховані Банком за ставками, які зазначені в Тарифах.

**3.44.4.2.3.** Процентні ставки за користування Овердрафтом / Несанкціонованим овердрафтом є фіксованими.

**3.44.4.2.4.** Сплата комісій та процентів, нарахованих за користування Овердрафтом/ Несанкціонованим овердрафтом протягом календарного місяця, здійснюється у складі ОМП у валюті овердрафту в терміни, встановлені Договором та Правилами, а також в день остаточного повного повернення овердрафту/погашення несанкціонованого овердрафту.

**3.44.4.2.5.** В разі несплати комісій, процентів за користування Овердрафтом/ Несанкціонованим овердрафтом в терміни, встановлені відповідним Договором, Правилами та Тарифами банку заборгованість вважається простроченою.

**3.44.4.2.6.** Комісії та проценти за користування Овердрафтом/ Несанкціонованим овердрафтом є сплаченими з моменту зарахування коштів на рахунки, на яких станом на дату платежу обліковується відповідна заборгованість по комісіям / процентам за користування Овердрафтом/Несанкціонованим овердрафтом.

**3.44.4.3.** При погашенні заборгованості за Договором овердрафту встановлюється наступний порядок сплати заборгованості:

- прострочені проценти за Несанкціонованим овердрафтом
- прострочені проценти за Овердрафтом;
- прострочені нараховані комісії за обслуговування Поточного рахунку;
- прострочена заборгованість за Несанкціонованим овердрафтом;
- прострочена заборгованість за Овердрафтом;
- нараховані проценти за Несанкціонованим овердрафтом;
- Несанкціонований овердрафт;
- нараховані проценти за Овердрафтом;
- відсоток від заборгованості за овердрафтом , що входить до складу ОМП;
- нараховані комісії за обслуговування Поточного рахунку;
- заборгованість за неустойкою, обчислена Банком;
- заборгованість за Овердрафтом.

При погашенні строкової заборгованості за Овердрафтом спочатку погашається заборгованість, що виникла у результаті проведення операцій відмінних від операцій розрахунку в торгово-сервісних підприємствах та мережі Інтернет, потім за торгівельними операціями (розрахунки в торгово-сервісних підприємствах та мережі Інтернеті).

**3.44.4.4.** Послідовність погашення існуючої заборгованості визначається Банком самостійно, та зміна черговості погашення заборгованості Клієнта за рахунок коштів, які надійшли на Поточний рахунок не є зміною умов договору, у зв'язку з чим такі дії Банку не потребують двохстороннього погодження.

### **3.44.5. Особливості надання Овердрафтів в рамках Продуктів (програм кредитування) Банку «Платіжна картка «Власний рахунок».**

**3.44.5.1.** Процентна ставка за Продуктом банку «Власний рахунок: Сім'я» при наданні Свідоцтва про народження дитини, що не досягла 16 років після оформлення Овердрафту вступає в дію з першого числа місяця, наступного за місяцем надання вищезазначеного свідоцтва. Після досягнення дитиною 16-ти річчя процентна ставка встановлюється на загальному рівні з першого числа місяця, наступного за місяцем досягнення дитиною 16-тирічного віку

### **3.44.6. Клієнт має право:**

**3.44.6.1.** Отримувати інформацію про стан виконання зобов'язань за Договором у формі виписки за рахунками, на яких обліковується заборгованість за Договором.

**3.44.6.2.** Достроково погашати заборгованість за овердрафтом.

**3.44.6.3.** Припинити дію Договору, попередньо виконавши у повному обсязі свої грошові зобов'язання за Договором і письмово повідомивши Банк про намір достроково припинити дію Договору.

### **3.44.7. Клієнт зобов'язаний**

**3.44.7.1.** Використати Овердрафт на цілі, зазначені у цих Правилах;

**3.44.7.2.** Повернути Овердрафт у порядку та на умовах, визначених Договором та Правилами;

**3.44.7.3.** Сплатити проценти та комісії за користування Овердрафтом у порядку та на умовах, визначених Договором та Правилами;

**3.44.7.4.** Сплатити Банку неустойку згідно Договору за невиконання та/або неналежне виконання зобов'язань за Договором;

**3.44.7.5.** В терміни, визначені Договором, Правилами та Тарифами (починаючи від дати укладення Договору), вносити на поточний рахунок ОМП у сумі, розрахованій відповідно умов Договору, Правил та Тарифів;

**3.44.7.6.** На вимогу Банку, протягом 30 календарних днів з дати отримання вимоги Банку, надавати Банку достовірну інформацію, необхідну для оцінки фінансового стану Клієнта: податкову звітність, довідки (виписки) по рахунках, відкритих в інших банках, довідки про наявність та стан обслуговування кредитів в інших банках, довідки про доходи та інші документи, які підтверджують наявність постійного доходу у Клієнта та членів його сім'ї за останній звітний квартал, а також додатково за мотивованим запитом Банку - інші матеріали, необхідні для оцінки фінансового стану Клієнта;

**3.44.7.7.** Не пізніше останнього робочого дня повідомляти Банк про звільнення з поточного місяця роботи, зміну назви підприємства та займаної посади, зазначених у Заяві-Договорі/Договорі.

### **3.44.8. Банк зобов'язаний**

**3.44.8.1.** Надавати Клієнту інформаційно-консультаційне обслуговування з питань користування овердрафтом, виконання умов Договорів та цих Правил;

**3.44.8.2.** Прийняти від Клієнта належне виконання зобов'язань за Договорами;

**3.44.8.3.** Забезпечити облік операцій Клієнта відповідно до умов Договору, цих Правил, з урахуванням обмежень, що встановлені Банком або умовами відповідної Платіжної системи та вимогами чинного законодавства України.

### **3.44.9. Банк має право**

**3.44.9.1.** Перевіряти у разі необхідності достовірність інформації, наданої Клієнтом для одержання овердрафту, та інформації, яка надається Клієнтом під час дії Договору, аналізувати фінансовий стан Клієнта. Доцільність проведення перевірок та їх строки визначаються Банком на власний розсуд та з Клієнтом не погоджуються.

**3.44.9.2.** Вимагати від Клієнта дострокового повернення Овердрафту згідно умов Договору та цих Правил;

**3.44.9.3.** Вимагати від Клієнта сплати неустойки згідно умов Договору та Правил;

**3.44.9.4.** В будь-який час ініціювати зміну розміру ліміту овердрафту в межах максимального ліміту овердрафту в порядку, передбаченому Договором та Правилами, а також відмовитись від надання Овердрафту (встановити нульовий ліміт Овердрафту) без пояснення причин;

**3.44.9.5.** Розкривати інформацію про Клієнта та його кредитну історію в межах дозволу, наданого Клієнтом згідно умов Договору та Правил.

### **3.45. Особливості обслуговування Поточних рахунків, відкритих в рамках Договору обслуговування зарплатного проекту.**

**3.45.1.** Банк в порядку та на підставі документів, передбачених Законодавством, відповідно до умов Договору обслуговування зарплатного проекту, за заявою Організації / Клієнта (при безпосередньому зверненні Клієнта до Банку) відкриває Поточний рахунок на ім'я Клієнта для здійснення безготівкового зарахування на нього заробітної плати та інших виплат (далі – виплати), випускає та надає Клієнту ПК та ПІН-конверт до неї, а також забезпечує можливість здійснення розрахунків за Операціями, проведеними з використанням ПК, на умовах відповідного Договору.

У цьому разі Поточний рахунок та ПК Клієнта набувають статус зарплатних та обслуговуються за Тарифами по операціях з платіжними картками для зарплатного проекту.

**3.45.2.** Поточні рахунки для зарахування та виплати виключно заробітної плати та інших виплат відкриваються виключно у гривні.

**3.45.3.** Зарахування виплат здійснюються на підставі отриманих від Організації відомостей на

зарахування коштів на умовах, визначених у Договорі обслуговування зарплатного проекту .

**3.45.4.** Переоформлення ПК здійснюється на підставі відповідної Анкети-заяви Клієнта або Заяви від Організації, у разі переоформлення зарплатної ПК внаслідок закінчення строку дії такої ПК. Заява повинна подаватися Організацією за один місяць до закінчення терміну дії ПК.

**3.45.5.** У випадку звільнення Клієнта з Організації та/або у випадку розірвання Договору про обслуговування зарплатного проекту та/або отримання повідомлення від Організації, що на зарплатну ПК Клієнта припиняється надходження виплат за Договором обслуговування зарплатного проекту, Поточний рахунок та ПК втрачають статус зарплатних та їх подальше обслуговування проводиться згідно з Тарифним пакетом «Базовий» (для карток відповідного типу) або Тарифами по продукту «Платіжна картка «Власний рахунок: Життя» (у випадку, якщо у Клієнта була оформлена «Платіжна картка «Власний рахунок» в якості зарплатної ПК), не раніше ніж через 5-ть банківських днів (якщо інший термін не передбачений відповідним Договором обслуговування зарплатного проекту) з моменту отримання Банком повідомлення від Організації /Клієнта або третіх осіб шляхом передбаченим відповідним Договором та / або цими Правилами.

**3.45.6.** У випадку відсутності операцій по Поточному рахунку Клієнта на протязі останніх 3 місяців та/або якщо термін дії усіх ПК до Поточного рахунку закінчився, Банк має право відмінити зарплатний статус Поточного рахунку та продовжити обслуговування такого Поточного рахунку згідно з Тарифним пакетом «Базовий» для відповідного типу ПК. або Тарифами по продукту «Платіжна картка «Власний рахунок: Життя» (у випадку, якщо у Клієнта була оформлена «Платіжна картка «Власний рахунок» в якості зарплатної ПК).

**3.45.7.** Поточні рахунки для зарахування та виплати виключно заробітної плати та інших виплат відкриваються виключно у гривні та обслуговуються за «дебетною схемою».

**3.45.8.** Для відкриття Поточного рахунку для зарахування та виплати виключно заробітної плати та інших виплат, Клієнт у Заяві-Договорі/Анкеті-заяви на відкриття поточного рахунку з видачею електронного платіжного засобу (платіжної картки) у рядку «Мета і характер майбутніх ділових відносин з банком» або у Заяві на відкриття рахунку в рядку «Додаткова інформація», у т.ч. шляхом проставлення графічного позначення («+»/ «V») на певних місцях зазначає, що рахунок відкривається для обслуговування надходжень заробітної плати.

**3.45.9.** Не дозволяється переказувати на Поточний рахунок, відкритий виключно для зарахування та виплати заробітної плати та інших виплат будь-яких інших коштів.

### **3.46. Послуга Mobi&Card**

**3.46.1.** В разі якщо Клієнт бажає скористатись послугою Mobi&Card, він подає до Банку належним чином оформлену Анкету-заяву на підключення до послуги Mobi&Card/обирає таку послугу в Заяві-Договорі за окремою послугою Банку. Послуга Mobi&Card надається шляхом відправки SMS-повідомлень на мобільний телефон, підключений до будь-якого українського оператора мобільного зв'язку, а також іноземних мобільних операторів.

**3.46.2.** Послуга Mobi&Card підключається до ПК, номер якої вказується Клієнтом в Заяві-Договорі /в Анкеті-заяві на підключення до послуги Mobi&Card або вказаний Клієнтом при зверненні до Контакт – центру.

**3.46.3.** Послуга Mobi&Card передбачає надання наступних повідомлень:

- повідомлення про успішне підключення послуги Mobi&Card;
- повідомлення про операцію – повідомлення про успішно завершену операцію отримання готівкових коштів у банкоматі, платіжному терміналі, розрахунку в торгово-сервісній мережі, поповнення Поточного рахунку, здійснену за допомогою ПК, до якої підключена послуга Mobi&Card;
- попередження про закінчення строку дії ПК – повідомлення надсилається за 14 днів та в день закінчення строку дії ПК, до якої підключена послуга Mobi&Card;
- повідомлення про зміну балансу Поточного рахунку – повідомлення про поповнення (зарахування) або списання грошових коштів з Поточного рахунку без використання ПК;

- повідомлення про закінчення терміну дії послуги Mobi&Card.

**3.46.4.** Одиницею послуги "Mobi&Card" вважається надання Банком Клієнту повідомлень, зазначених в п. 3.46.3 цих Правил, за однією ПК Клієнта, визначеною одним із способів, зазначених в п. 3.46.2. цих Правил, строком на 1 місяць.

**3.46.5.** Текст повідомлення включає в себе, зокрема:

- номер ПК – зазначені перші 4 та останні 4 цифри номера ПК;
- час та дата виконання операції;
- назва торгівельно-сервісної точки, адресу банкомата
- сума операції;
- баланс – сума грошових коштів на Рахунку після виконання операції.

**3.46.6.** В розумінні цих Правил повідомлення, направлені Банком за номерами мобільних телефонів, які зазначені в Анкеті-заяві на підключення до послуги Mobi&Card/Заяві-Договорі, є належним відправленням повідомлень Клієнту.

**3.46.7.** Строки доставки повідомлень про операції і повідомлень про залишок на Поточному рахунку залежать від можливостей операторів мобільного зв'язку на момент здійснення операції по Поточному рахунку або відправки запиту про залишок на Поточному рахунку. Повідомлення формуються Банком для відправки після здійснення операції або після отримання від Клієнта запиту про баланс рахунку (залишок на рахунку).

**3.46.8.** Клієнт самостійно контролює якість отриманої за допомогою Послуги Mobi&Card інформації, та у випадку незадоволення якістю або неотримання інформації, Клієнт зобов'язаний повідомити Банк за телефоном Контакт-центру, та самостійно здійснити нову спробу отримання послуги Mobi&Card або відмовитися від неї.

**3.46.9.** При неотриманні інформаційного повідомлення від Банку про підключення до послуги Mobi&Card протягом 2-х робочих днів з дати оформлення послуги, Клієнт зобов'язаний звернутись до Банку за телефоном Контактного центру для виявлення та усунення причин відсутності повідомлень.

**3.46.10.** Клієнт зобов'язується самостійно відповідати за працездатність каналів зв'язку, які забезпечують отримання Клієнтом послуги відповідно до умов Анкети-заяви на підключення до послуги Mobi&Card/Заяви-Договору, а також своєчасно оплачувати послуги операторів мобільного зв'язку.

**3.46.11.** Клієнт зобов'язаний самостійно контролювати коло осіб, які мають доступ до мобільного телефону, а також порядок та шляхи використання отриманої за допомогою послуги Mobi&Card інформації.

**3.46.12.** Оплата послуг Mobi&Card здійснюється Клієнтом згідно з Тарифами Банку, що діють на дату оплати послуги Mobi&Card.

**3.46.13.** У випадку відсутності операцій за Поточним рахунком Клієнта, кошти, перераховані за послуги Mobi&Card, Клієнту не повертаються.

**3.46.14.** Банк надає Клієнту послугу Mobi&Card з дня подання Клієнтом Анкети-заяви на підключення до послуги Mobi&Card/ обрання послуги в Заяві-Договорі до дня отримання відмови Клієнта від послуги за відповідною Заявою, встановленої Банком форми, або до прийняття Банком рішення про відмову від надання послуг Mobi&Card Клієнту в порядку передбаченому в цих Правилах, або до дня закінчення строку надання послуги Mobi&Card.

**3.46.15.** Клієнт має право в будь-який час відмовитися від отримання послуги Mobi&Card за відповідною(-ими) Заявою(-ами).

**3.46.16.** Банк без додаткових письмових повідомлень має право припинити надання послуг Mobi&Card у випадку порушення Клієнтом умов цих Правил та/або у разі розірвання/припинення дії Договору за продуктом банку. При цьому Банк в день відмови від послуги надсилає Клієнту інформаційне повідомлення про закінчення дії послуги Mobi&Card. У разі відмови від надання послуги у зв'язку з порушення Клієнтом умов Договору або розірванням/припиненням дії Договору будь-якою із Сторін, грошові кошти, що були сплачені за послугу Mobi&Card, Клієнту не повертаються.

**3.46.17.** У випадку бажання Клієнта поновити отримання послуг, Клієнт повинен самостійно з'явитися в Банк та заповнити нову Анкету-заяву на підключення до послуги Mobi&Card.

**3.46.18.** Банк не несе відповідальності та не надає гарантій належної, своєчасної, якісної доставки повідомлень відповідно до Анкети-заяви/Заяви-Договору на підключення до послуги Mobi&Card та цих Правил за допомогою послуг SMS-повідомлень операторів мобільного зв'язку, а також не відповідає за збереження конфіденційності інформації по Поточному рахунку, що передається з використанням зазначених засобів зв'язку. Також, Банк не несе відповідальності за неотримання Клієнтом повідомлень, що надсилаються Банком під час надання Клієнту послуг Mobi&Card відповідно до Анкети-заяви/Заяви-Договору на підключення до послуги Mobi&Card та цих Правил, та/або несанкціоноване розголошення інформації по Поточному рахунку, що міститься в електронних повідомленнях Банку, у таких випадках:

- незалежні від Банку непрацездатність, пошкодження, збої або інші недоліки в роботі зовнішніх систем обробки і передачі даних, та/або збої в роботі телефонних мереж загального користування та/або мобільного зв'язку, каналів зв'язку, що використовуються під час надання послуг Mobi&Card, у тому числі внаслідок несплати Клієнтом послуг Інтернет, послуг мобільних операторів;
- втрата Клієнтом можливості користування мобільним телефоном (незалежно від причин);
- втрата Клієнтом мобільного телефону або його передача Клієнтом третій особі;
- інші випадки неможливості відправлення Банком та/або отримання Клієнтом електронних повідомлень каналами зв'язку, визначеними Анкетною-заявою/Заявою-Договором на підключення до послуги Mobi&Card не з вини Банку.

**3.46.19.** Клієнт погоджується, що єдиним доказом належного надання Банком Клієнту послуг Mobi&Card (їх обсягів та у відповідні строки) є відповідні електронні записи в електронній мережі Банку про формування та відправлення повідомлення відповідно до умов Анкети-заяви на підключення до послуги Mobi&Card та цих Правил. Зазначені повідомлення вважаються такими, що підлягають оплаті згідно з Тарифами Банку, незалежно від факту та часу їх отримання Клієнтом.

**3.46.20.** Клієнт повинен повідомляти Банк про всі обставини, що можуть вплинути на своєчасне та якісне надання Банком послуг Mobi&Card.

### **3.47. Послуга «Накопилка»**

**3.47.1.** Активація послуги «Накопилка» здійснюється Клієнтом виключно через систему Інтернет-Банкінг для будь-якого активного Поточного рахунку з використанням ПК Клієнта. До одного Поточного рахунку Клієнта може бути активовано декілька «Накопилка». Максимальна кількість активних рахунків «Накопилка» у одного Клієнта – 10.

**3.47.2.** Тарифи за цією послугою вказуються у тарифних пакетах до карткових Продуктів банку.

**3.47.3.** Клієнт може поповнювати Рахунок «Накопилка» з будь-якого свого Поточного рахунку, до якого існує активна ПК, якщо ця можливість передбачена Тарифним пакетом. При зарахуванні коштів на Рахунок «Накопилка», зменшується Витратний ліміт за Поточним рахунком.

**3.47.4.** Клієнт може списувати грошові кошти з «Накопилки» та поповнювати будь-який свій Поточний рахунок, до якого існує ПК, якщо ця можливість передбачена відповідним Тарифним пакетом. При списанні коштів з Рахунку «Накопилка», збільшується Витратний ліміт на Поточному рахунку, на який зараховуються такі кошти.

**3.47.5.** Усі перекази на Рахунок «Накопилка»/списання з Рахунку «Накопилка» здійснюються в режимі он-лайн шляхом наданням Клієнтом до Банку Дистанційного розпорядження. Відображення цих операцій у програмному забезпеченні Банку (в тому числі і у виписках) відбувається не пізніше робочого дня, наступного за днем здійснення транзакції.

**3.47.6.** Сума коштів, яка обліковується на Рахунку «Накопилка» є недоступною для здійснення операцій оплати за товари, роботи та послуги або знання готівки через платіжні пристрої.

**3.47.7.** Для можливості використання коштів, які обліковуються на Рахунку «Накопилка» для здійснення операцій оплати за товари, роботи та послуги або зняття готівки через платіжні пристрої Клієнт вчиняє дії, передбачені п.3.47.4 Правил (списує грошові кошти з «Накопилки» та поповнює Поточний рахунок).

**3.47.8.** За рухом грошових коштів на Рахунку «Накопилка» Клієнт може сформувати окрему виписку.

**3.47.9.** Нарахування процентів на залишок коштів на Рахунку «Накопилка» здійснюється щомісячно за відсотковою ставкою, вказаною у Тарифах, при цьому при розрахунку застосовується фактична кількість днів у місяці та фактичної кількості днів у році – 365 (для високосного року-366).

**3.47.10.** Виплата нарахованих процентів здійснюється в останній операційний день місяця. Сума процентів, після утримання Банком передбачених законодавством податків, йде на поповнення Рахунку «Накопилка».

**3.47.11.** Закриття Рахунку «Накопилка» здійснюється через систему Інтернет-Банкінг.

**3.47.12.** При закритті Поточного рахунку усі активовані до цього Поточного рахунку «Накопилка» закриваються. При цьому залишки на них перераховуються на поповнення Поточного рахунку, до якого вони активовані.

### **3.48. Порядок зміни тарифів**

**3.48.1.** Банк має право змінити тарифи (в тому числі зменшити обсяг та перелік послуг, що надаються Банком), у випадку прийняття уповноваженим органом банку відповідного рішення.

**3.48.2.** Збільшення обсягу та переліку послуг, що надаються Банком, не потребує попереднього повідомлення Клієнта.

**3.48.3.** У разі ініціювання зміни Тарифів в сторону зменшення, їх новий розмір вважається погодженим Клієнтом в безспірному порядку та не потребує, у зв'язку з цим додаткового погодження в письмовій формі та/або додаткового інформування Клієнта про таку зміну, крім розміщення відповідного оголошення та нового/зміненого тексту Тарифів на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку та на офіційному сайті Банку за 30 календарних днів до вступу у дію таких змін.

**3.48.4.** У разі ініціювання зміни Тарифів в сторону збільшення Банк зобов'язаний повідомити про це Клієнта шляхом розміщення відповідного оголошення та нового/зміненого тексту Тарифів у точках продажу та на офіційному сайті Банку за 30 календарних днів до вступу у дію таких змін.

**3.48.5.** У разі непогодження Клієнтом з запропонованими Банком змінами Тарифів, про які він був повідомлений у встановленому у цих Правилах порядку, він зобов'язаний не пізніше дати вступу нових Тарифів в дію повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви на закриття Поточного рахунку та в цей же строк повернути Банку повну суму заборгованості за Договором шляхом сплати існуючої заборгованості та сплатити проценти та інші платежі, передбачені Договором та Тарифами;

**3.48.6.** У разі, якщо Банк, у строк, визначений п. 3.48.4 Правил, не отримає відповідного письмового повідомлення та/або не отримає оплати від Клієнта повної суми отриманого овердрафту шляхом сплати існуючої заборгованості за Договором та сплати процентів та інших платежів, передбачених Договором та Тарифами, нові Тарифи вважаються погодженими Клієнтом та такими, що починають застосовуватись до взаємовідносин Сторін у відповідну дату їх впровадження.

### **3.49. Зміна розміру ставки за Овердрафтом та Несанкціонованим овердрафтом:**

**3.49.1.** Клієнт надає свою згоду на те, що у разі ініціювання зміни розміру процентної ставки за Овердрафтом/Несанкціонованим овердрафтом в сторону зменшення, її новий розмір вважається погодженим Клієнтом та не потребує, у зв'язку з цим, додаткового погодження в письмовій формі та/або додаткового письмового інформування Клієнта про таке зменшення розміру процентної ставки;



**3.49.2.** Банк має право ініціювати зміну процентної ставки за користування Овердрафтом та/або Несанкціонованим овердрафтом в сторону збільшення;

**3.49.3.** У разі ініціювання зміни розміру процентної ставки в сторону збільшення, Банк зобов'язаний повідомити про це Клієнта не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати впровадження нового розміру процентної ставки засобами поштового зв'язку, із зазначенням її розміру та дати початку дії такої ставки. Таке повідомлення вважається відісланим в день його відправлення на адресу Клієнта, що зазначена в Договорі. У разі неотримання Банком від Клієнта будь-якої письмової заяви/відповіді на пропозицію щодо зміни в сторону збільшення процентної ставки за договором до передбачуваної дати впровадження нового розміру процентної ставки, запропоновані Банком в такий спосіб зміни до договору вважаються погодженими Клієнтом та такими, що починають застосовуватись до Договору і взаємовідносин Сторін, що впливають з нього, у відповідну дату такого впровадження. При цьому Сторони погодили, що внесення таких змін не потребує укладання відповідної додаткової угоди в письмовій формі. У разі отримання Банком від Клієнта зазначеної в цьому пункті Правил письмової заяви/відповіді, в якій Клієнт не погоджується з новим розміром процентної ставки, зазначена заява/відповідь Клієнта за своїми правовими наслідками прирівнюється до заяви Клієнта про дострокове розірвання Договору, у зв'язку з чим, Клієнт зобов'язаний до передбачуваної дати впровадження нового розміру процентної ставки достроково повернути в повному обсязі суму Кредиту шляхом сплати в повному обсязі наявної заборгованості за Овердрафтом, Несанкціонованим овердрафтом, сплатити проценти за їх користування, комісії, а також сплатити можливі штрафні санкції, що були нараховані Клієнту до дострокового розірвання договору.

### **3.50. Оскарження операцій з ПК**

**3.50.1.** Клієнт має право, у разі незгоди, опротестувати операцію, зроблену із застосуванням ПК, емітованих в рамках будь-якого договору, а також недозволені або некоректні операції.

**3.50.2.** Розгляд спорів по операціям з використанням ПК здійснюється згідно Правил.

**3.50.3.** Плата за розгляд заяви Клієнта про спірну операцію стягується Банком відповідно до Тарифів. Якщо заява про спірну операцію визначена Банком як безпідставна, операції, списані з Поточного рахунку Клієнта, поверненню не підлягають і Клієнт уповноважує Банк списати з Поточного рахунку всі суми витрат, пов'язані з розглядом заяви та інші платежі і комісії згідно з Тарифами.

**3.50.4.** Для опротестування операції клієнт повинен заповнити Заяву про спірну транзакцію в Банку.

**3.50.5.** До розгляду приймаються заяви про операції по яким було проведено фактичне списання коштів з Поточного рахунку Клієнта, але не пізніше 60 днів з дня проведення операції, зазначеній у Виписці.

**3.50.6.** Банк повинен повернути кошти на Поточний рахунок Клієнта або дати письмову відповідь, у разі коректності проведення операції, не пізніше 180 днів з дати реєстрації заяви про спірну операцію..

**3.50.7.** Суми коштів за операціями, які оскаржує Клієнт, повертаються на Поточний рахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною – банком, який представив операцію до оплати, у відповідності з правилами МПС і чинним законодавством України.

**3.50.8.** До врегулювання спірної транзакції, сума спірної транзакції на Поточному рахунку не відновлюється.

**3.50.9.** У разі передачі претензії Клієнта на розгляд до Арбітражного комітету МПС Банк повинен повідомити Клієнта про процедуру розгляду та додаткові комісії, які можуть бути стягнуті з Клієнта у разі програту претензії.

### **3.51. Порядок зміни Продукту банку.**

**3.51.1.** У випадку бажання змінити Продукт банку, за яким обслуговується Поточний рахунок Клієнт подає Анкету-Заяву про зміну Продукту банку.

**3.51.2.** Зміна Продукту банку в рамках Продуктів (програм кредитування) Банку «Платіжна картка «Власний рахунок» можлива в межах наступних: «Власний рахунок: Турбота», «Власний рахунок: Сім'я», «Власний рахунок: Енергія», «Власний рахунок: Життя», «Власний рахунок: Відпочинок». При цьому, для зміни на Продукт «Власний рахунок: Турбота» у Клієнта має бути відсутній діючий Овердрафт, що відкритий в рамках Продуктів «Власний рахунок: Сім'я», «Власний рахунок: Енергія», «Власний рахунок: Життя», «Власний рахунок: Відпочинок».

**3.51.3.** Зміна Продуктів з / на продукти, що не перелічені в п. 3.51.2. відбувається згідно Анкети-Заяви Клієнта. Акцептована Банком Анкета-Заява про зміну Продукту Банку вважається невід'ємною частиною Договору та відповідно змінює чи доповнює його умови. Інформація про зміну Продукту доводиться Банком до Клієнта у щомісячній виписці, та/або текстовим повідомленням (SMS-повідомленням) в електронному вигляді на номер мобільного телефону Клієнта.

**3.51.4.** У разі зміни Продукту Банку, нові Тарифи, що передбачені новим Продуктом застосовуються до всіх послуг, що надаються Банком за укладеним з Клієнтом Договором КБО/Договором (( у т.ч. тарифи за кредитними операціями (проценти, комісії, ОМП тощо)).

**3.51.5.** Зміна Продукту відбувається з першого числа місяця, наступного за місяцем написання Анкети-Заяви про зміну Продукту банку.

### **3.52. Закриття Поточного рахунку з використанням ПК:**

**3.52.1.** Закриття Поточного рахунку з використанням ПК здійснюється:

- за Анкетою-заявою Клієнта - за умови відсутності перед Банком зобов'язань, передбачених цими Правилами та Договором. Договір вважається розірваним у день закриття Поточного рахунку і повного виконання зобов'язань за Договором. Залишок коштів на Поточному рахунку з використанням ПК, що надійшли на Поточний рахунок після подання Анкети - заяви про закриття може бути виданий готівкою через касу Банку або перерахований Банком на інший, визначений Клієнтом рахунок;
- якщо поточний рахунок є неактивним рахунком і на цьому рахунку немає залишку коштів. Договір вважається розірваним у день закриття неактивного поточного рахунку внаслідок односторонньої відмови Банку від Договору у повному обсязі;
- якщо операції за поточним рахунком (за виключенням операцій зі сплати Банком процентів на залишки коштів на Поточному рахунку з використанням ПК, у випадку їх наявності) не здійснюються протягом трьох років поспіль, і на цьому рахунку немає залишку коштів;
- на виконання відповідного рішення суду;
- у разі смерті Клієнта – за зверненням (поданням Анкети-Заяви) спадкоємця. Спадкоємство має бути підтверджено надання до Банку нотаріально засвідченої копії Свідоцтва про право на спадщину за заповітом/за законом;
- у разі порушення Клієнтом умов Договору, наявності інших підстав, передбачених Договором або діючим законодавством України Банк має право розірвати Договір, письмово попередивши Клієнта. Клієнт повинен відповісти на повідомлення протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту направлення йому такого повідомлення. У разі неотримання Банком відповіді протягом зазначеного строку вважається, що Клієнт згоден з розірванням Договору. При цьому Поточний рахунок, відкритий на підставі Договору закривається, а залишок коштів перераховується на банківський рахунок, на якому обліковуються кошти клієнтів Банку за недіючими рахунками, та зберігаються на ньому до моменту звернення Клієнта до Банку з метою розпорядження цими коштами. На залишок коштів, що були перераховані Банком на рахунок для обліку коштів за недіючими рахунками, проценти не нараховуються.

**3.52.2.** Після подання Анкети-заяви про закриття поточного рахунку або отриманні Банком свідоцтва про смерть Клієнта та відсутності заборгованості Поточний рахунок набуває статусу «Заморожений». При цьому повертається незнижувальний залишок, припиняється нарахування

відсотків на залишок власних коштів Клієнта, та здійснюється списання всіх заборгованостей, що є на момент подання Анкети-Заяви.

Зарахування коштів на закритий Поточний рахунок або на Поточний рахунок в статусі «Заморожений» не здійснюється.

**3.52.3.** Закриття Поточного рахунку та повернення Банком залишку коштів з Поточного рахунку здійснюється на підстав заяви Клієнта або з інших підстав, передбачених цим Договором, після закінчення 14 (чотирнадцяти) календарних днів після подачі Анкети-заяви про закриття Поточного рахунку та повернення до Банку всіх ПК, виданих у рамках цього Договору, за умови відсутності активних блокувань. У випадку відмови Клієнта повернути ПК/неповернення ПК до Банку, закриття Поточного рахунку, анулювання виданих ПК та повернення залишку коштів здійснюється на підставі заяви Клієнта після закінчення 45 (сорока п'яти) календарних днів після подачі Анкети-заяви про закриття Поточного рахунку, за умови відсутності активних блокувань.

**3.52.4.** У разі наявності активних блокувань, Банк закриває рахунок та повертає залишок коштів (за його наявності) після виконання списання коштів за Поточним рахунком.

**3.52.5.** Клієнт погоджується, що здійснення Банком способів повернення коштів після закриття Поточного рахунку способами, викладеними у п. 3.52.1. Правил є належним виконанням Банком власних зобов'язань щодо повернення коштів клієнта після закриття Поточного рахунку. При цьому Клієнт доручає Банку утримати з суми коштів, що повертаються, суми витрат, пов'язаних із здійсненням такого повернення та обслуговування такого Поточного рахунку.

### **3.53. Відповідальність сторін**

**3.53.1.** За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та Договором.

**3.53.2.** Розмір неустойки, нарахованої Банком відповідно до умов Договору, не може перевищувати 50% від максимального ліміту Овердрафту, встановленого Банком Клієнту згідно умов Договору та цих Правил за кожний випадок порушення умов Договору.

**3.53.3.** За прострочення повернення Овердрафту, сплати процентів за користування Овердрафтом, Клієнт сплачує на користь Банку пеню в розмірі, вказаному в Тарифах.

**3.53.4.** За згодою Сторін, розрахунок пені здійснюється з застосуванням умовної кількості днів у році - 360.

**3.53.5.** Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, передбачених Договором та Правилами.

**3.53.6.** Нарахування неустойки є правом, а не обов'язком банку.

### **3.54. Прикінцеві умови**

**3.54.1.** Держатель ПК, що випущена відповідно до продукту «Платіжна картка «Власний рахунок» приймає участь у Програмі лояльності «Власний рахунок». Розрахунок та зарахування бонусів здійснює ТОВ «ФОЗЗІ-ФУД». Правила до програми лояльності «Власний рахунок» визначаються ТОВ «ФОЗЗІ-ФУД». При цьому Банк не несе відповідальності за обмеження (виключення) права Клієнта брати участь у Програмі у зв'язку зі зміною Програми чи будь-яких інших обставин, які не залежать від Банку

**3.54.2.** Всі повідомлення та вимоги Сторін, які направляються згідно умов Договору, вважаються зробленими належним чином, якщо вони вручені під підпис представникові Сторони або направлені телеграмою, або реєстрованим поштовим відправленням, або кур'єром. Якщо повідомлення та вимоги згідно умов Договору направляються Клієнту через операторів зв'язку, то вони надсилаються за місцем проживання Клієнта, зазначеного в Заяві або останньою повідомленою Клієнтом адресою місця проживання. (Цей пункт не стосується повідомлень, зроблених шляхом направлення Клієнту SMS-повідомлення, на e-mail, іншими засобами через мережу Інтернет).

**3.54.3.** За згодою Сторін, Клієнт надає дозвіл Банку повідомляти та нагадувати про необхідність виконання зобов'язань за Договором та Правилами, в тому числі шляхом телефонних, факсимільних, електронних повідомлень та візитів.

**3.54.4.** Клієнт підтверджує, що перед укладанням Договору Банк надав йому в письмовій формі всю інформацію про умови кредитування та необхідну інформацію, передбачену «Правилами надання банками України інформації споживачу про умови кредитування та сукупну вартість кредиту», затверджених Постановою Правління Національного банку України від 10 травня 2007 року №168, в повному обсязі.

**3.54.5.** Клієнт підтверджує, що він в повній мірі ознайомлений з вимогами чинного законодавства України, а саме зі змістом ст.190 та ст.222 Кримінального кодексу України «Шахрайство» та «Шахрайство з фінансовими ресурсами».

**3.54.6.** Клієнт погоджується з тим, що Банк не повинен надавати кошти за першою вимогою.

## **РОЗДІЛ 4. ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ В СИСТЕМІ ІНТЕРНЕТ–БАНКІНГ**

**4.1.** Використання Клієнтами Системи Інтернет–Банкінг передбачає здійснення за допомогою Системи Інтернет–Банкінг операцій щодо розпорядження грошовими коштами, які знаходяться на Поточному рахунку Клієнта, відкритому у Банку на умовах цього Договору, Тарифів та чинного законодавства;

**4.2.** Операції по Поточних рахунках Клієнта, що виконуються Банком на підставі Електронних розрахункових документів Клієнта, не повинні бути пов'язані зі здійсненням ним підприємницької діяльності.

**4.3.** Всі електронні розрахункові документи, які направляються в Банк за допомогою Системи Інтернет–Банкінг вважаються такими, що складені із додержанням письмової форми, і не можуть бути оскаржені через їх електронну форму.

**4.4.** Укладення Договору обслуговування в системі Інтернет–Банкінг, у тому числі у складі Договору на КБО, не виключає можливості оброблення Банком документів Клієнта на паперових носіях.

### **4.5. Порядок підключення до системи та режим роботи системи Інтернет банкінг.**

**4.5.1.** Для роботи в Системі Інтернет-банкінг Клієнту необхідне обладнання (комп'ютер, телефон, планшет або інший пристрій) з доступом до мережі Інтернет та наявність Браузера. Ці технічні питання Клієнт вирішує самостійно та за власний рахунок.

**4.5.2.** Для підключення до системи Інтернет-банкінг Клієнту необхідно провести реєстрацію в системі Інтернет-банкінг за адресою <https://my.bankvostok.com.ua/>, яка може бути здійснена після акцептування цих Правил. Акцептуванням цих Правил Клієнт підтверджує що він повністю та безумовно (в розумінні ст. 642 Цивільного кодексу України) погодився з Публічною пропозицією ПАТ «БАНК ВОСТОК» на укладення Договору про комплексне банківське обслуговування з наданням послуги обслуговування в системі Інтернет–Банкінг/ Договору обслуговування в системі Інтернет–Банкінг та Тарифами Банку, та зобов'язується їх виконувати.

**4.5.3.** Для здійснення дистанційного обслуговування Поточних рахунків Клієнта, відкриття яких не передбачає видачу електронного платіжного засобу, Клієнту необхідно надати до Банку відповідну Заяву.

**4.5.4.** Аутентифікація Клієнта системою Інтернет-банкінг здійснюється за номером мобільного телефону (логіну) та Паролем входу. Після введення зазначених даних Клієнт отримує за допомогою SMS-повідомлення Одноразовий пароль входу на доступ до Системи Інтернет-банкінг.

**4.5.5.** Граничний термін Сесії становить 15 хвилин. Якщо протягом цього часу Клієнт не здійснює будь-яких дій, то Сесія припиняється.

**4.5.6.** У разі здійснення операцій в Системі Інтернет-банкінг Клієнт отримує за допомогою SMS-повідомлення Одноразовий пароль операції, для підтвердження Електронного розрахункового документа. SMS-повідомлення заміняє Електронний цифровий підпис Клієнта.

**4.5.7.** Проблеми, пов'язані з непрацездатністю комп'ютера (пошкодження системи, неправильні налаштування, зараження вірусами і т.д.), Клієнт вирішує самостійно або за допомогою спеціалізованих фірм з ремонту та налаштування комп'ютерів за власний рахунок.

**4.5.8.** Блокування облікового запису Клієнта у Системі Інтернет-банкінг може бути здійснено за власним бажанням Клієнта. Для цього необхідно надати відповідну письмову Заяву до Банку або усну заяву, зателефонувавши до Контакт-центру за номером 0 800 30 70 10 та пройшовши голосову аутентифікацію.

**4.5.9.** Розблокування облікового запису Клієнта у Системі може бути здійснено за власним бажанням Клієнта, заблокованого згідно п.4.5.8. цих Правил. Для цього необхідно надати відповідну письмову Заяву (встановленого зразка) до Банку або усну заяву, зателефонувавши до Контакт-центру и пройшовши голосову аутентифікацію.

**4.5.10.** Клієнт дозволяє Банку відсилати SMS-повідомлення по каналам мобільного зв'язку на Номер мобільного телефону. Всю відповідальність за розголошення даних по рахунках Клієнта третім особам, що відбулося внаслідок надсилання Банком SMS-повідомлень на вказаний Клієнтом в Заяві-Договорі Номер мобільного телефону, Клієнт бере на себе.

**4.5.11.** Система Інтернет-банкінг доступна цілодобово за адресою <https://my.bankvostok.com.ua/>, окрім випадків, що вказані в п.4.6.14 цих Правил.

**4.6.** Банк має право:

**4.6.1.** В порядку, визначеному цими Правилами, вносити зміни умов надання послуги користування Системою Інтернет-банкінг;

**4.6.2.** Вносити зміни до Тарифів користування Системою Інтернет-банкінг;

**4.6.3.** Вносити зміни до переліку операцій, послуг та функцій в Системі Інтернет-банкінг;

**4.6.4.** Вимагати оплати Клієнтом послуг за даними Правилами;

**4.6.5.** Відмовити у проведенні операції, якщо Клієнт не пройшов належним чином аутентифікацію;

**4.6.6.** Відмовити у проведенні операцій за Поточними рахунками Клієнта, якщо в процесі користування системою Інтернет-банкінг стало відомо про порушення Клієнтом чинного законодавства України, нормативних документів НБУ та внутрішніх положень Банку;

**4.6.7.** Встановлювати ліміти на здійснення операцій за рахунками Клієнта в Системі Інтернет-банкінг з метою запобігання шахрайським операціям;

**4.6.8.** Заблокувати доступ до Системи Інтернет-банкінг у разі наявності обставин, що дають підстави вважати, що операції в Системі Інтернет-банкінг здійснюються не Держателем ПК, на строк до з'ясування цих обставин;

**4.6.9.** Закрити доступ Клієнту до Системи Інтернет-банкінг у разі порушення Клієнтом умов Правил;

**4.6.10.** Закрити доступ Клієнту до системи Інтернет-банкінг у випадку, якщо протягом періоду користування Системою Інтернет-банкінг Клієнт закрити всі власні Поточні рахунки у Банку;

**4.6.11.** Закрити доступ Клієнту до системи Інтернет-банкінг, якщо Клієнт протягом 1-го (одного) року не здійснював вхід до Системи Інтернет-банкінг;

**4.6.12.** Припинити дію Договору в односторонньому порядку у випадках, передбачених цими Правилами.

**4.6.13.** Здійснювати договірне списання коштів з рахунків Клієнта, у т.ч. рахунків «Накопилка» за послуги в Системі Інтернет-банкінгу момент здійснення операції в Системі Інтернет-банкінг.

**4.6.14.** Здійснювати модернізацію Системи Інтернет-банкінг та впроваджувати її інші версії, проводити профілактичні роботи, у зв'язку з чим тимчасово призупиняти роботу Системи Інтернет-банкінг.

**4.6.15.** Блокувати доступ до Системи Інтернет-банкінг у разі порушення Клієнтом заходів безпеки при роботі в Системі Інтернет-банкінг, передбачених п.4.10. цих Правил;

**4.6.16.** В будь-який час за власною ініціативою в односторонньому порядку розірвати Договір про надання послуг з дистанційного обслуговування Поточного рахунку у системі Інтернет-Банкінг.

**4.7. Клієнт має право:**

**4.7.1.** Користуватися Системою Інтернет-банкінг відповідно до умов Правил/ Договору обслуговування Поточного рахунку за допомогою системи Інтернет-Банкінг;

**4.7.2.** Здійснювати операції в Системі Інтернет-банкінг відповідно до вимог Правил/ Договору обслуговування Поточного рахунку за допомогою системи Інтернет-Банкінг та чинного законодавства;

**4.7.3.** Вимагати від Банку виконання умов Правил / Договору обслуговування Поточного рахунку за допомогою системи Інтернет-Банкінг;

**4.7.4.** Змінювати ліміти на здійснення операцій за рахунками Клієнта в Системі Інтернет-банкінг, що було встановлено згідно п. 4.6.7. цих Правил, відповідно до умов Публічної

пропозиції/Договору обслуговування Поточного рахунку за допомогою системи Інтернет-Банкінг;

**4.7.5.** Звертатися до Банку за консультаціями стосовно щодо користування Системою Інтернет-банкінг;

**4.7.6.** В односторонньому порядку розірвати обслуговування Поточного рахунку за допомогою системи Інтернет-Банкінг.

#### **4.8. Банк зобов'язаний:**

**4.8.1.** Надати Клієнту доступ до системи Інтернет-банкінг відповідно до умов Правил/Договору обслуговування Поточного рахунку за допомогою системи Інтернет-Банкінг;

**4.8.2.** Виконувати ініційовані Клієнтом Дистанційні розпорядження, ЕРД оформлені у відповідності до умов Правил/Договору обслуговування Поточного рахунку за допомогою системи Інтернет-Банкінг, Інструкції користувача та чинного законодавства;

**4.8.3.** Забезпечувати нерозголошення інформації про Клієнта та його операціях в Системі Інтернет-банкінг, в межах, передбачених чинним законодавством;

#### **4.9. Клієнт зобов'язаний:**

**4.9.1.** Виконувати умови Правил/Договору обслуговування Поточного рахунку за допомогою системи Інтернет-Банкінг;

**4.9.2.** Здійснювати доступ до Системи Інтернет-банкінг з використанням технічних та програмних засобів, що відповідають вимогам Правил/ Договору обслуговування Поточного рахунку за допомогою системи Інтернет-Банкінг;

**4.9.3.** Дотримуватись вимог нормативно-правових актів України та умов Правил/Договору обслуговування Поточного рахунку за допомогою системи Інтернет-Банкінг;

**4.9.4.** Здійснювати оплату послуг за користування Системою Інтернет-банкінг згідно п.4.12. цих Правил;

**4.9.5.** Забезпечувати зберігання та конфіденційність паролів та іншої інформації, необхідної для доступу та здійснення банківських операцій в Системі Інтернет-банкінг, та не розголошувати таку конфіденційну інформацію третім особам;

**4.9.6.** Перевіряти на сайті Банку за електронною адресою [www.bankvostok.com.ua](http://www.bankvostok.com.ua) інформацію щодо змін умов Правил/Договору обслуговування Поточного рахунку за допомогою системи Інтернет-Банкінг, включаючи Тарифи.

**4.9.7.** На вимогу Банку відвідати відділення Банку, де обслуговується Клієнт, з метою оновлення своїх ідентифікаційних даних відповідно до вимог законодавства України з питань фінансового моніторингу. В разі настання терміну уточнення ідентифікаційних даних, або в разі неявки Клієнта для уточнення даних по запиті Банку, Банк має право припинити обслуговування Клієнта в Системі;

**4.9.8.** Дотримуватись заходів безпеки при роботі в Системі Інтернет-банкінг, передбачених п.4.10 цих Правил.

**4.9.9.** У разі зміни та/або втрати Номеру мобільного телефону заблокувати свій Обліковий запис у Системі Інтернет-банкінг (зателефонувавши до Банку за номером 0 800 30 70 10 та пройшовши голосову аутентифікацію) та терміново звернутись до відділення Банку в якому обслуговується Клієнт для подачі Заяви про зміну Номеру мобільного телефону. У разі невиконання Клієнтом вимог, вказаних в цьому пункті Правил Банк не несе жодної відповідальності за направлення Одноразового паролю входу та/або Одноразового паролю операції на Номер мобільного телефону, який було змінено та/або втрачено. Сторони домовились, що Номер мобільного телефону вважається зміненим в Заяві-Договорі з моменту подачі Клієнтом Заяви про зміну Номеру мобільного телефону;

**4.9.10.** У випадку зміни персональних даних надати до Банку на протязі 5 (П'яти) робочих днів оновлену інформацію за персональними даними та відповідні документи на підтвердження таких змін.

**4.9.11.** Терміново заблокувати користування Системою Інтернет-банкінг (зателефонувавши до



Банку за номером 0 800 30 70 10 та пройшовши голосову аутентифікацію) та терміново звернутись до відділення Банку в якому обслуговується Клієнт у випадках, якщо є підозра того, що Конфіденційні дані стали відомі третім особам.

#### **4.10. Правила безпеки в системі Інтернет-Банкінг та межі відповідальності Банку**

**4.10.1.** Для безпечної роботи в Системі Інтернет-банкінг Клієнт обов'язкового повинен дотримуватись наступних правил:

**4.10.1.1.** Не розголошувати Конфіденційні дані (Пароль входу, Одноразовий пароль операції, Одноразовий пароль входу, дані щодо операцій, рахунків тощо), що використовуються при роботі в Системі Інтернет-банкінг, третім особам.

**4.10.1.2.** Не використовувати Конфіденційні дані на будь-яких інших сайтах в мережі Інтернет, крім сайту Системи Інтернет-банкінг за електронною адресою <https://my.bankvostok.com.ua/>.

**4.10.1.3.** Не зберігати конфіденційні дані, що використовуються в Системі Інтернет-банкінг на обладнанні за допомогою якого здійснюється робота в Системі Інтернет-банкінг, а також в будь-якому іншому вигляді та місці, що може бути доступним третім особам.

**4.10.1.4.** Не відповідати на електронні листи з проханням вислати конфіденційні дані. Банк ніколи не надсилає запит на отримання у Клієнта Системи Інтернет-банкінг Конфіденційних даних через електронну пошту, не здійснює розсилку електронних листів з проханням вислати Конфіденційні дані, не розсилає програмне забезпечення для встановлення на персональний комп'ютер Клієнта.

**4.10.2.** При підозрі, що Конфіденційні дані Клієнта, що використовуються в Системі Інтернет-банкінг стали відомі третім особам, Клієнт зобов'язаний тимчасово заблокувати користування Системою Інтернет-банкінг згідно пункту 4.5.8. Правил.

**4.10.3.** Використовувати належне антивірусне та мережеве програмне забезпечення для захисту робочого місця Клієнта та своєчасно здійснювати його оновлення.

**4.10.4.** Виконувати вихід із Системи Інтернет-банкінг (Log-off) після завершення роботи або при тимчасовому відлученні.

**4.10.5.** Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання Правил/Договору обслуговування Поточного рахунку за допомогою системи Інтернет-Банкінг у разі недотриманням Клієнтом заходів безпеки при роботі в Системі Інтернет-банкінг, в тому числі зазначених в п.п. 4.6.-4.10 та п. 4.5.2 Правил.

**4.10.6.** З метою виконання вимог чинного законодавства України щодо функціонування електронних платіжних систем, інших видів розрахунків за допомогою систем дистанційного обслуговування, з метою виключення можливості несанкціонованого доступу до інформації Клієнта, а також для запобігання можливості протиправних та шахрайських дій з боку третіх осіб, Банк обов'язково вимагає від Клієнта проходження процедури Аутентифікації. Аутентифікація Клієнта проводиться кожного разу перед наданням Клієнту доступу до Системи Інтернет-банкінг.

#### **4.11. Операції, доступні для виконання в системі Інтернет – банкінг**

**4.11.1.** Клієнт має право ініціювати наступні банківські операції в Системі Інтернет-банкінг:

- операції з перегляду за поточними, вкладними (деPOSITними), кредитними рахунками Клієнта;
- операції з перерахування грошових з власного Поточного рахунку на власні Поточні рахунки Клієнта в національній валюті;
- операції з перерахуванням грошових коштів між Поточними рахунками Клієнтів Банку в національній валюті;
- операції з перерахуванням грошових коштів з Поточного рахунку на рахунки Банку та на рахунки в інших банках в національній валюті;
- операції за технологією MoneySend/Visa Direct в національній валюті;
- формування виписок про рух грошових коштів за Поточними рахунками з видачею ПК;



- формування реквізитів за власними Поточними рахункам;
- активувати послугу «Накопилка»;
- заблокувати власну Платіжну картку;
- змінити ПІН-код до власної Платіжної картки.

**4.11.2.** Комісії за підключення, обслуговування і проведення операцій у Системі Інтернет-банкінг визначаються Тарифами Банку;

**4.11.3.** Порядок сплати комісій за підключення, обслуговування і проведення операцій у Системі Інтернет-банкінг визначається пропозиції.4.12. Правил.

**4.11.4.** Щодо кожної окремої ініційованої відповідно до цієї Публічної пропозиції банківської операції діє та редакція Публічної пропозиції, що була чинною на момент ініціювання відповідної банківської операції, якщо інше безпосередньо не визначено такою редакцією Публічної пропозиції.

Ініціювання Клієнтом будь-якої передбаченої Договором обслуговування Поточного рахунку за допомогою системи Інтернет-Банкінг банківської операції вважається здійсненням за настання всіх зазначених нижче умов:

- Здійснення успішної аутентифікації Клієнта для доступу до Системи;
- Визначення Клієнтом відповідно до Договору всіх параметрів відповідної банківської операції;
- Підтвердження відповідної операції за допомогою щойно отриманого Одноразового паролю операції.

**4.11.5.** Банк має право не виконати ініційовану Клієнтом операцію за настання будь-якої із зазначених нижче умов:

- Недостатності на рахунку/рахунках Клієнта коштів для здійснення відповідної операції або оплати комісії;
- Нездійснення Клієнтом оплати доступу до Системи Інтернет-банкінг, якщо така оплата передбачена Тарифами;
- Наявності підозри на вчинення шахрайських дій;
- Наявності проблем технічного характеру.

#### **4.12. Вартість послуги та порядок розрахунків**

**4.12.1.** Банк надає Клієнту платні послуги відповідно до переліку та на умовах **визначених** Правилами/Договором обслуговування Поточного рахунку за допомогою системи Інтернет-Банкінг;

**4.12.2.** Клієнт доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання утримувати комісії, що передбачені умовами Правил/Договору обслуговування Поточного рахунку за допомогою системи Інтернет-Банкінг та Тарифами Банку.

**4.12.3.** Укладенням Договору обслуговування Поточного рахунку за допомогою системи Інтернет-Банкінг (у складі Договору на КБО або окремого Договору) шляхом прийняття Публічної пропозиції Клієнт підтверджує, що ознайомлений з діючими Тарифами Банку.

**4.12.4.** При здійсненні банківських операцій за допомогою Системи Інтернет-банкінг Клієнт підтверджує, що ознайомлений з діючими Тарифами на момент здійснення таких операцій, і погоджується на здійснення банківських операцій відповідно до цих Тарифів.

#### **4.13. Ліміти на здійснення операцій в системі Інтернет-банкінг**

**4.13.1.** Ліміти на здійснення операцій в Системі Інтернет-банкінг:

##### **4.13.1.1.**

Тип операції	Макс. сума 1 (однієї) операції	Загальний ліміт на добу*		Загальний ліміт на місяць**	
		сума, грн.	кількість, шт.	сума, грн.	кількість, шт.
Операції між рахунками одного Клієнта	-	-	15	-	150

Операції між рахунками, що відкриті в ПАТ "БАНК ВОСТОК"	149 900,00	500 000,00	10	5 000 000,00	100
Операції на рахунки, що відкриті в інших банках	50 000,00	150 000,00	5	1 000 000,00	50
Операції згідно шаблонів (поповнення мобільних операторів, комунальні платежі, тощо)	15 000,00	50 000,00	10	150 000,00	50

\*Ліміт на добу – сума та кількість операцій, здійснена с 00:00 до 24:00 поточного дня

\*\*Ліміт на місяць – сума та кількість операцій, здійснена за один календарний місяць

#### 4.13.1.2.

Тип операції	Макс. сума 1 (однієї) операції	Загальний ліміт на добу*		Загальний ліміт на 4 доби	
		сума, грн.	кількість, шт.	сума, грн.	кількість, шт.
Операції за технологією MoneySend/Visa Direct***	15 000,00	-	10	30 000,00	20

\*Ліміт на добу – сума та кількість операцій, здійснена с 00:00 до 24:00 поточного дня

\*\*\*Зміна лімітів не передбачена. При здійсненні операції MoneySend/Visa Direct з платіжної картки іншого банку або з картки, що не належить власнику облікового запису до системи Інтернет-банкінг, можуть бути застосовані емітентські ліміти, що відрізняються від лімітів Банку, встановлених для даного типу операцій в системі Інтернет-банкінг ПАТ «БАНК ВОСТОК»

**4.13.2.** Клієнт має право змінити ліміти на здійснення операцій в системі Інтернет-банкінг, встановлені п. 4.13.1., якщо така зміна передбачена цими Правилами. Для зміни ліміту Клієнту необхідно звернутися до відділення Банку та надати відповідну заяву.

**4.13.3.** Строк, на який Клієнт має право змінити ліміт за певним типом операції: година, доба, тиждень, місяць.

#### 4.14. Строк дії договору обслуговування поточного рахунку за допомогою системи Інтернет-банкінг та порядок його розірвання

**4.14.1.** Цей Договір обслуговування Поточного рахунку за допомогою системи Інтернет-Банкінг (у складі Договору на КБО або Договору за окремою послугою) вважається укладеним між Банком та Клієнтом з моменту акцепту Публічної пропозиції Банку на укладення Договору обслуговування в системі Інтернет-Банкінг для фізичних осіб в порядку, визначеному цими Правилами.

**4.14.2.** Строк дії Договору обслуговування Поточного рахунку за допомогою системи Інтернет-Банкінг складає один рік з дати його укладення.

**4.14.3.** Договір вважається подовжений на той же термін, якщо жодна із Сторін не надала відповідне повідомлення про розірвання Договору за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії Договору.

**4.14.4.** У випадку, що передбачений п. 4.6.16. цього Договору, даний Договір вважається розірваним з моменту направлення письмового повідомлення на адресу Клієнта, зазначену в Заяві-Договорі/Анкеті-Заяві про зміну даних.

**4.14.5.** У випадку розірвання Договору за ініціативою Клієнта згідно п. 4.7.6., Договір вважається розірваним з моменту подання відповідної заяви до відділення Банку.

**4.14.6.** При розірванні Договору комісія, що була сплачена Клієнтом поверненню не підлягає.

## **РОЗДІЛ 5. ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ**

**5.1.** Укладанням Договору сторони домовилися, що Клієнт доручає Банку на підставі ст. 1071 Цивільного Кодексу здійснювати договірне списання грошових коштів з усіх рахунків Клієнта, у т.ч. з Рахунку «Накопилка», відкритих у ПАТ «БАНК ВОСТОК», м. Дніпро, МФО 307123, код ЄДРПОУ 26237202 для оплати заборгованості по будь-якому Договору, що укладений між Клієнтом та Банком, у т.ч. по договорах про надання фінансових чи інших послуг Банку та/або у договорах поруки/застави/іпотеки, укладених між Клієнтом та Банком. Договірне списання грошових коштів з рахунків Клієнта у Банку відповідно до цього пункту Договору здійснюється у строки, обсязі та на умовах, визначених у договорах про надання фінансових чи інших послуг Банку та/або у договорах поруки/застави/іпотеки, укладених між Клієнтом та Банком.

**5.2.** Даним Договором Клієнт надає Банку право договірного списання з будь-якого Поточного рахунку Клієнта, у т.ч. з Рахунку «Накопилка» у Банку суми Несанкціонованого овердрафту, нарахованих та прострочених процентів по ньому, суми Овердрафту, нарахованих та прострочених процентів по ньому, суми нарахованих та прострочених комісій, що виникли по операціям з ПК, а також сум неустойки. В разі недостатності або відсутності грошових коштів у валюті заборгованості, Клієнт доручає Банку здійснити списання сум у повернення заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом, простроченими процентами та комісіями, заборгованості за Овердрафтом (в т.ч. простроченою) за рахунок коштів в інших іноземних валютах в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості та здійснити від свого імені та за рахунок Клієнта продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України за курсом Банку на дату продажу, а отримані від продажу кошти зарахувати на Поточний рахунок в національній валюті та направити на погашення заборгованості, з врахуванням витрат на продаж валюти.

**5.3.** Договірне списання грошових коштів, передбачене цими Правилами здійснюється Банком при настанні термінів/строків (при цьому якщо Договір встановлює строки платежу у кілька днів, то право договірного списання може бути використане Банком в будь-який день строку) виконання Клієнтом зобов'язань (тобто при виникненні обов'язку Клієнта здійснити платіж) по сплаті процентів/неустойки чи/комісій поверненню Овердрафту, погашенню Несанкціонованого овердрафту і в розмірах, визначених відповідно до умов Договору.

**5.4.** Банк має право здійснити договірне списання у випадку зарахування на Поточний рахунок Клієнта помилково грошових коштів з вини Клієнта та/або з вини Банку та/або з вини будь-яких третіх осіб. Банк визначає зарахування коштів як таке, що здійснене помилково, на підставі належним чином оформлених документів, а також згідно внутрішніх актів Банка у відповідності до законодавства України.

**5.5.** При здійсненні операції за Поточним рахунком в порядку договірного списання Банк також має право списувати з Поточного рахунку Клієнта, у т.ч. Рахунку «Накопилка» плату за надання послуг, що надаються Банком відповідно до цих Правил, в розмірі, що визначається Тарифами. У випадку відсутності на відповідному Поточному рахунку суми коштів, необхідної для здійснення операції та/або оплати комісії Банку за здійснення відповідної операції, Банк має право відмовити Клієнту в здійсненні такої операції за Поточним рахунком. Банк також має право здійснювати договірне списання коштів з Поточного рахунку Клієнта, у т.ч. Рахунку «Накопилка» у випадках та порядку, передбачених іншими умовами цих Правил та чинним законодавством України.

**5.6.** При здійсненні операції за Поточним рахунком в порядку договірного списання Банк також має право нараховувати, утримувати та сплачувати суми податків і зборів, у випадках, коли сплата таких податків та зборів передбачена вимогами діючого законодавства України та Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» від 18 березня 2010 року (FATCA) від імені та за рахунок Клієнта.

**5.7.** Вартість послуг, що наведені в Тарифах та не сплачуються в порядку договірного списання, можуть бути сплачені Клієнтом шляхом безготівкового рахунку, готівкою через касу Банку та за допомогою платіжних пристроїв згідно Тарифів.

**5.8.** Клієнт має право шляхом подання до Банку відповідної Анкети-Заяви про постійні інструкції Банку на договірне списання надати право Банку (уповноважити Банк) на проведення переказу з Поточного рахунку Клієнта на умовах договірного списання, викладених в Анкеті – Заяві.

**5.9.** При виконанні функцій податкового агента, в порядку, визначеному внутрішніми процедурами банку, здійснювати списання коштів з рахунків Клієнта у порядку договірного списання.

**5.9.1.** Ставка податку з доходів фізичних осіб, які можуть бути отримані у якості процентів за даним Договором, складає 18% від суми такого доходу (п.167.1 ст.167 ПКУ), який утримується Банком як податковим агентом при нарахуванні процентів за договором та перераховується до державного бюджету. У разі, якщо після укладення даного Договору, положення даного пункту будуть суперечити вимогам законодавства України у зв'язку з внесенням змін до нього (зміна відсоткової ставки з доходів фізичних осіб, порядок утримання тощо), слід керуватись вимогами законодавства.

**5.9.2.** З доходів фізичних осіб, які можуть бути отримані у якості процентів за даним Договором, сплачується військовий збір у розмірі 1,5% від суми такого доходу (п.16-1 Підрозділу 10 Розділу 20 Податкового кодексу України), який утримується Банком як податковим агентом та перераховується до державного бюджету у момент виплати процентів за вкладом. У разі, якщо проценти нараховуються, але в обліковому періоді не виплачуються, військовий збір перераховується не пізніше 30 днів з першої календарної дати місяця, наступного за місяцем їх нарахування. У разі, якщо після укладення даного Договору, положення даного пункту будуть суперечити вимогам законодавства України у зв'язку з внесенням змін до нього (зміна ставки збору, порядок його сплати тощо), слід керуватись вимогами законодавства

## **РОЗДІЛ 6. ГАРАНТІЇ**

**6.1.** Клієнт заявляє та підтверджує, що:

- володіє всіма необхідними документами, що необхідні для укладення відповідного Договору, та має здатність виконувати його умови;
- не обмежений в правоздатності та дієздатності, а також по відношенню до нього не розпочато досудове розслідування у кримінальній справі, не порушено справи про визнання його недієздатним чи обмежено дієздатним;
- не існує постанови органів внутрішніх справ, згідно якої Клієнт знаходився б у розшуку;
- не здійснюватиме фінансові операції, які містять ознаки легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансування тероризму;
- його не включено до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності або щодо якої застосовано міжнародні санкції;
- Договір та ці Правила не суперечать будь-яким договірним обмеженням, що є обов'язковими для Клієнта;
- на день укладення Договору відсутні будь-які перешкоди для його виконання, та будь-які судові розслідування (спори), розслідування з боку державних контролюючих органів, що можуть істотно та/або негативно вплинути на фінансовий стан та кредитоспроможність Клієнта;
- надані Клієнтом у Банк документи не містять будь-яких недостовірних відомостей, складені та/або отримані в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- не існує обставин, що створюють загрозу належному виконанню Договору (судові справи, майнові вимоги третіх осіб тощо).

## **РОЗДІЛ 7. ІНШІ УМОВИ**

**7.1.** Клієнт погоджується з тим, що будь-яке порушення Клієнтом умов Договору та Правил повинно розглядатись як істотне порушення, яке надає право Банку в порядку, передбаченому відповідним Договором, Правилами та/або діючим законодавством України, змінювати строки виконання зобов'язань Клієнта за відповідним Договором та/або, незалежно від встановлених Договором строків виконання зобов'язань, вимагати від Клієнта дострокового повернення заборгованості за відповідним Договором

**7.2.** Клієнт несе повну відповідальність за правильність своїх реквізитів, вказаних у відповідному Договорі та зобов'язаний протягом усього строку дії Договорів забезпечити отримання рекомендованих листів та телеграм від Банку за адресою свого місця проживання, зазначеного у відповідному Договорі, а у разі невиконання чи несвоєчасного виконання зазначеного обов'язку - несе ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

**7.3.** Дійсним Клієнт підтверджує, що ознайомлений з Правилами і Тарифами Банку, що діють на дату укладання відповідного Договору, а також дає згоду на їх зміну у порядку, встановленому Правилами. Дійсним Клієнт підтверджує, що ознайомлений із змістом нормативно-правових актів Національного банку України щодо відкриття, використання і закриття Поточних рахунків, щодо операцій з ПК та зобов'язується дотримуватися їх положень.

**7.4.** Дійсним Клієнт підтверджує, що йому відомо, що Поточний рахунок заборонено використовувати для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності.

**7.5.** Клієнт усвідомлює та підтверджує, що умови Договору та Правил для нього зрозумілі, відповідають його інтересам, є розумними та справедливими.

**7.6.** Клієнт підтверджує, що не знаходиться під впливом омани, обману, насильства, погрози, зловмисної угоди або збігу важких для нього обставин та гарантує, що на момент укладання цього Договору він не є жодним чином обмеженим законом, іншим нормативним актом, судовим рішенням або іншим, передбаченим чинним законодавством, способом в своєму праві укладати цей Договір та виконувати усі умови, визначені у ньому.

**7.7.** Розірвання Договору не звільняє Клієнта від обов'язку погасити в повному обсязі заборгованість, що була нарахована до дати розірвання договору, включаючи заборгованість за овердрафтом, процентами, комісіями, пенею та штрафами за порушення зобов'язань по договору, а також за платежами, що будуть надходити до Банку протягом 45 (сорок п'ять) календарних днів після закінчення 45 (сорока п'яти) календарних після подачі Анкети-заяви про закриття Поточного рахунку та виконання всіх списань за умови наявності активних блокувань.

**7.8.** Права Банку за будь-яким Договором можуть бути відступлені третій особі згідно чинного законодавства України, без згоди Клієнта.

**7.9.** Сторони домовились, що обов'язки Клієнта за будь-яким Договором не є такими, що нерозривно пов'язані з особою Клієнта і у зв'язку із цим на підставах та у випадках, передбачених законодавством України, можуть виконуватися третіми особами (у тому числі спадкоємцями). Сторони домовились, що Клієнт не має права за власною ініціативою повністю або частково уступити свої права та зобов'язання по Договору іншій особі без попередньої письмової згоди Банку.

**7.10.** Сторони підтверджують, що текст відповідного Договору та Правил відображає дійсні наміри Сторін.

**7.11.** Банк зобов'язаний забезпечити збереження інформації щодо діяльності та фінансового стану Клієнта, яка стала відомою Банку у процесі обслуговування Клієнта та взаємовідносин з ним чи третіми особами при виконанні Договору (банківська таємниця).

**7.12.** Банківська таємниця розкривається Банком виключно у випадках, зазначених у ст. 61,62 Закону України «Про банки і банківську діяльність» та у кримінальному провадженні.

**7.13.** Клієнт надає безвідкличний дозвіл Банку збирати, зберігати, використовувати та поширювати інформацію про Клієнта, надає дозвіл на доступ до його кредитної історії, а також дозвіл на передачу та поширення через будь-яке Бюро кредитних історій інформації про

кредитну історію Клієнта, зокрема через Приватне акціонерне товариство «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій», яке знаходиться за адресою 02002, м. Київ, вул. М.Раскової, 11, Товариство з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій», яке знаходиться за адресою 01001, м. Київ, вул. Грушевського буд. 1-Д, а також іншим особам, згідно з чинним законодавством України.

Із змістом Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» в чинній редакції Клієнт ознайомлений.

Клієнт підтверджує, що зазначена згода надається ним з використанням термінів та понять, які передбачені Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» та з усвідомленням ним змісту вказаних термінів та понять.

**7.14.** Клієнт надає згоду на те, що у разі несвоєчасного погашення заборгованості за будь-яким Договором і визнання її простроченою, Банк має право надати інформацію про Клієнта та його заборгованість без додаткової письмової згоди Клієнта до Єдиної інформаційної системи «Реєстр Клієнтів», держателем якої є Національний банк України.

**7.15.** Клієнт надає дозвіл Банку, в разі невиконання чи неналежного виконання Клієнтом зобов'язань щодо повернення заборгованості за будь-яким Договором, використовувати на власний розсуд Банку, в тому числі розкривати третім особам (зокрема, але не виключно: правоохоронним органам, суду, нотаріусу, державній виконавчій службі) інформацію про Клієнта, яка є банківською таємницею.

**7.16.** Клієнт надає право Банку, а Банк має право надавати інформацію про Клієнта та здійснення ним операції, яка стала відома Банку при встановленні правовідносин, при обслуговуванні Клієнта згідно будь-якого Договору та в процесі виконання будь-якого Договору:

- третім особам – контрагентам (партнерам) Банка, які будуть залучені останнім на договірній основі до процесу обслуговування операційної діяльності Банку;
- третім особам – Організації Клієнта, у разі, якщо Поточний рахунок Клієнта відкритий для зарахування платежів від Організації;
- самостійно розкривати інформацію про Клієнта, що стала відома в процесі його обслуговування, якщо такого розкриття вимагає необхідність захисту Банком своїх прав та законних інтересів в судових та/або правоохоронних органах;
- у випадку звернення Банку до будь-якої третьої особи щодо відступлення права вимоги за цим Договором та/або у випадку виникнення у Банку наміру здійснити таке відступлення до фактичного його здійснення;
- ТОВ «ФОЗЗІ-ФУД» (код ЄДРПОУ 32294926, місцезнаходження: 08132, Київська обл., Києво-Святошинський район, місто Вишневе, вулиця Промислова, будинок 5) за ПК, що приймають участь у програмі лояльності «Власний рахунок»;
- у випадках, передбачених законодавством України.

При цьому Сторони погодили, що Клієнт не матиме до Банку жодних претензій в разі вчинення Банком зазначених дій.

**7.17.** Клієнт підтверджує, що його було повідомлено до укладення цього договору про те, що Фонд гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Фонд) гарантує кожному вкладнику банку відшкодування коштів за його вкладом. Фонд відшкодовує кошти в розмірі вкладу, включаючи відсотки, станом на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на дату прийняття такого рішення, незалежно від кількості вкладів в одному банку. Сума граничного розміру відшкодування коштів за вкладами станом на дату укладення даного Договору не може бути меншою 200000 гривень. Фонд не відшкодовує кошти: передані банку в довірче управління; за вкладом у розмірі менше 10 гривень; за вкладом, підтвердженим ощадним (депозитним) сертифікатом на пред'явника; розміщені на вклад у банку особою, яка є пов'язаною з банком особою або була такою особою протягом року до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію

банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - протягом року до дня прийняття такого рішення); розміщені на вклад у банку особою, яка надавала банку професійні послуги як аудитор, оцінювач, у разі якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - один рік до дня прийняття такого рішення)); розміщені на вклад власником істотної участі банку; за вкладами у банку, за якими вкладники на індивідуальній основі отримують від банку проценти за договорами, укладеними на умовах, що не є поточними ринковими умовами відповідно до статті 52 Закону України "Про банки і банківську діяльність", або мають інші фінансові привілеї від банку; за вкладом у банку, якщо такий вклад використовується вкладником як засіб забезпечення виконання іншого зобов'язання перед цим банком, у повному обсязі вкладу до дня виконання зобов'язань; за вкладами у філіях іноземних банків; за вкладами у банківських металах; розміщені на рахунках, що перебувають під арештом за рішенням суду.

Під вкладом у п.7.17 Правил слід розуміти кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені Банком від Клієнта (або які надійшли для Клієнта) на умовах договору банківського рахунку, у т.ч. кошти, що знаходяться на рахунках «Накопилка».

Відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 цього Закону.

Нарахування процентів за Договором припиняється в останній день перед початком процедури виведення Фондом банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку);

У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", Фонд гарантує кожному вкладнику банку відшкодування коштів за вкладами, включаючи відсотки, на день початку процедури ліквідації банку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на дату прийняття такого рішення, незалежно від кількості вкладів в одному банку.

Відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті здійснюється в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на день початку ліквідації банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність".

**7.18.** Банк має право, а Клієнт повідомлений та надає свою згоду (дозвіл) Банку на обробку персональних даних Клієнта, що включає в себе дії Банку по збору, реєстрації, накопиченню, зберіганню, адаптуванню, зміні, поновленню, поширенню (розповсюдженню, реалізації, передачі), використанню, знеособленню та знищенню будь-яких персональних даних Клієнта.

**7.19.** Обробка персональних даних Клієнта загального характеру або вразливих (за наявності) персональних даних здійснюються для забезпечення відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність», інших нормативно-правових актів Національного банку України, Статуту Банку та Положення про обробку персональних даних.

**7.20.** Підписанням цього Договору Клієнт, як суб'єкт Персональних даних, надає Банку свою письмову безумовну та безвідкличну згоду на:

- обробку Персональних даних Клієнта, що включає в себе вчинення будь-яких дій та/або



сукупності дій, що пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширеннями (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням Персональних даних Клієнта, відповідно до мети обробки Персональних даних, що вказана в цих Правилах та/або будь-якої іншої мети обробки Персональних даних, що визначається Банком в тому числі з метою пропонування будь-яких нових банківських послуг та/або встановлення ділових відносин між Клієнтом та Банком на підставі цивільно-правових договорів, предмет яких є відмінним від предмету укладеного договору та/або цих Правил

- збір, надання, використання та поширення будь-яким чином інформації, що вказана в цьому пункті через бюро кредитних історій та
- розкриття інформації щодо Клієнта, яка згідно із законодавством України містить банківську таємницю.

Строк зберігання Персональних даних Клієнта становить 50 років з моменту укладання відповідного Договору. Обсяг Персональних даних Клієнта, щодо яких здійснюється процес обробки Персональних даних Клієнта та які можуть бути включені до бази персональних даних Банку, визначається сторонами, як будь-яка інформація про Клієнта та/або умови Договору, що стала відома Банку при встановленні відносин із Клієнтом. Підписанням цього Договору Клієнт також надає свою згоду на зміну визначеної цим Договором мети обробки персональних даних Клієнта шляхом розміщення відповідного повідомлення на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет та/або шляхом направлення SMS - повідомлення на номер телефону Клієнта, що вказаний останнім в Анкеті-Заяві/Заяві-Договорі про акцепт цієї Публічної пропозиції за вибором Банку. Згода Клієнта на обробку Персональних даних Клієнта, що надана останнім згідно з умовами цього пункту не вимагає здійснення повідомлень про передачу Персональних даних Клієнта третім особам згідно з нормами ст.21 Закону України «Про захист персональних даних». Підписанням цього Договору Клієнт підтверджує, що його повідомлено про включення його Персональних даних до бази персональних даних з метою, що вказана в цьому пункті, а також, що йому повідомлені його права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», а також мету обробки Персональних даних Клієнта, в тому числі збору Персональних даних Клієнта.

**7.21.** Для цілей цих Правил Клієнт погоджується, що обсяг персональних даних включає будь-які відомості/інформацію, що дозволяють проведення ідентифікації та верифікації фізичної особи та були надані Клієнтом відносно себе та/або містяться у виданих на ім'я Клієнта документах чи підписаних ним документах. Крім того, Клієнт надає свою безвідкличну, безумовну і не обмежену строком дії згоду (дозвіл) Банку на те, що:

- обробка персональних даних Клієнта здійснюється Банком відповідно до наступних цілей:
- надання Клієнту будь-яких банківських/фінансових послуг та послуг у сфері страхування;
- передачу Клієнту інформації, яка містить рекламно-інформаційний характер (в тому числі щодо нових продуктів та послуг Банку або інших осіб) або будь-якої іншої інформації, зокрема про стан будь-якого рахунку Клієнта, відкритого у Банку або про стан заборгованості Клієнта за будь-яким договором, укладеним з Банком, шляхом відправлення Банком SMS-повідомлення на номер мобільного телефону Клієнта та/або засобами поштового зв'язку чи іншими засобами (в тому числі за допомогою третіх осіб), обраними на власний розсуд Банку;
- перевірки достовірності наданих Клієнтом персональних даних, в тому числі за допомогою послуг інших осіб, та їх використання і поширення в процесі здійснення будь-яких дій, спрямованих на погашення існуючої заборгованості Клієнта за будь-яким договором, укладеним з Банком;
- здійснення Банком інших дій, що не заборонені законодавством України та обираються Банком на власний розсуд.
- порядок використання персональних даних Клієнта визначається Банком самостійно на власний розсуд в кожному окремому випадку відповідно до Положення «Про обробку і захист персональних даних у базах персональних даних, володільцем яких є ПАТ «БАНК ВОСТОК» та включає право Банку здійснювати будь-які дії щодо обробки цих даних та щодо їх захисту, а

також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних третім особам, обраним Банком;

- порядок поширення персональних даних визначається Банком самостійно на власний розсуд з врахуванням норм законодавства України у сфері банківської таємниці та включає будь-які дії Банку щодо передачі відомостей про Клієнта з бази персональних даних третім особам, обраним Банком;

- порядок доступу до персональних даних третіх осіб, в тому числі надання їм часткового або повного права обробки цих даних та/або передачу таких даних визначається Банком самостійно на власний розсуд, в тому числі з метою перевірки достовірності наданих Клієнтом персональних даних та/або контактних даних, для захисту інтересів Банку, зокрема, але не виключно, у випадку звернення до суду, у випадку відступлення Банком права вимоги за будь-яким Договором, тощо. При цьому, Клієнт надає свою згоду на передачу своїх персональних даних Банком третім особам та надає доступ до своїх персональних даних будь-яким третім особам, що визначаються Банком самостійно, при чому Клієнт підтверджує, що така передача персональних даних не потребує подальшого окремого повідомлення Клієнта про такі дії (передачу) будь-яким способом, в тому числі і шляхом письмового повідомлення. Під третіми особами, зазначеними вище у цьому пункті Правил, Клієнт розуміє колекторські компанії, операторів мобільного та поштового зв'язку, а також будь-яких інших осіб (як фізичних, так і юридичних), яким Банком надається доступ до персональних даних / здійснюється передача персональних даних Клієнта.

**7.22.** Клієнт також підтверджує своє ознайомлення у письмовій формі зі своїми правами як суб'єкта персональних даних, визначеними Законом України «Про захист персональних даних», метою збору даних та особами, яким передаються його персональні дані, складом та змістом зібраних персональних даних, а також з тим фактом, що його персональні дані включені до бази персональних даних «Клієнти», володільцем якої є ПАТ «БАНК ВОСТОК» та, у зв'язку з цим, Клієнт не потребує подальшого окремого письмового повідомлення про зазначені у цьому пункті Правил обставини.

**7.23.** Клієнт підтверджує, що передача будь-яких персональних даних фізичних осіб, які передаються Банку від імені Клієнта та / або у зв'язку з підписанням / виконанням будь-якого Договору, здійснюється з дотриманням Клієнтом вимог ч.1 ст. 14 і ч. 2 ст. 12 Закону України «Про захист персональних даних» для обробки Банком таких персональних даних із зареєстрованою Банком метою.

**7.24.** Банк має право перевіряти достовірність наданих Клієнтом персональних даних та/або контактних даних, в тому числі з використанням послуг інших операторів, а також використовувати інформацію про невиконання та/або неналежно виконання зобов'язання за цими Правилами та/або відповідним Договором за Продуктом Банку при розгляді питань про надання інших послуг Клієнту та укладанні нових договорів.

**7.25.** При цьому, запит та надання інформації вважається здійсненими за згодою Клієнта. Клієнт також надає згоду Банку на розкриття Банком третім особам інформації, яка містить банківську таємницю Клієнта. Застереження, зазначене в цьому пункті Правил вважається письмовим дозволом Клієнта Банку на розкриття інформації, яка містить банківську таємницю, у розумінні Закону України «Про банки і банківську діяльність», а також на розкриття інформації про особу (Клієнта) у розумінні Закону України «Про інформацію».

**7.26.** Для здійснення контролю якості обслуговування Банк має право на свій розсуд вести звукозапис телефонних розмов з Клієнтом при його зверненні в Контакт-центр Банку, інші підрозділи Банку, при зверненні співробітників Банку до Клієнта, а також використовувати звукозапис для підтвердження факту такого звернення. Клієнт надає Банку безвідкличну письмову згоду на здійснення та подальше використання такого звукозапису на розсуд Банку.

**7.27.** У разі укладання Клієнтом Договору страхування, як додаткової послуги по Продукту Банку, Банк має право пропонувати Клієнту зазначати Банк єдиним вигодонабувачем за таким Договором страхування. На виконання вимог Закону «Про захист персональних даних» Клієнт надає свою згоду:

- на обробку Банком та/чи Страховиком його персональних даних (будь-якої інформації, що відноситься до Клієнта, в тому числі прізвища, імені, по-батькові, року, місяця дати та місця народження, адреси та інше), з метою виконання Договору;

- на прийняття Банком та/чи Страховиком рішень на підставі обробки персональних даних Клієнта (повністю та/чи частково) в інформаційній системі та/чи в картотеках персональних даних;

- Банк та/чи Страховик мають право здійснювати дії з персональними даними, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням, поширенням, розповсюдженням, реалізацією, передачею, знеособленням, знищенням відомостей про Клієнта.

**7.28.** У разі відкриття Поточного рахунку з використанням ПК відповідно до цих Правил в інтересах Клієнта з метою запобігання збитків Клієнта та Банку внаслідок несанкціонованого використання ПК третіми особами здійснювати обмін інформацією про способи здійснення шахрайських дій в межах МПС, а також передавати і розкривати інформацію, що має відношення для Клієнта, для конфіденційного використання. Клієнт надає Банку безумовну та безвідкличну письмову згоду на надання такої інформації.

**7.29.** Передавати правоохоронним органам та/або МПС та/або членам МПС за власною ініціативою або на їх офіційний запит інформацію, пов'язану із незаконним використанням ПК, а також з порушенням Клієнтом та/або Довіреною особою умов відповідного Договору та цих Правил, в тому числі у випадках, коли ця інформація складає банківську таємницю, а також:

- передавати правоохоронним органам та/або іншим компетентним органам державної влади України, установам та організаціям на їх офіційний запит інформацію, пов'язану із використанням Клієнтом одержаних від Банку грошових коштів, інформацію пов'язану з порушенням Клієнтом будь-яких умов відповідного Договору та цих Правил, а також відомості чи сукупність відомостей про Клієнта, за якими особу Клієнта ідентифіковано/або може бути ідентифіковано та які стали відомі Банку під час укладання будь-якого Договору чи протягом строку його дії (надалі - Персональні дані Клієнта), про умови будь-якого Договору, про стан заборгованості Клієнта за будь-яким Договором тощо, в тому числі у випадках, коли така інформація містить банківську таємницю.

- використовувати, поширювати (розповсюджувати, реалізовувати, передавати) Персональні дані Клієнта та/або інформацію, яка стала відома Банку при укладенні будь-якого Договору та протягом строку його дії,

- про стан заборгованості Клієнта за будь-яким Договором тощо, третім особам - новим кредиторам Клієнта, у випадку відступлення (передачі) Банком своїх прав за Договором третім особам – новим кредиторам Клієнта та/або у випадку виникнення у Банку наміру здійснити таке відступлення (передачу) до фактичного його здійснення з метою виконання Банком, як первісним кредитором Клієнта, положень ст.517 Цивільного кодексу України, а також будь-яким іншим третім особам – контрагентам (партнерам) Банка, які будуть залучені останнім на договірній основі до процесу обслуговування Договору з метою належного виконання Банком та відповідною третьою особою умов укладених договорів;

- вчиняти будь-які дії та/або сукупність дій, що пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширеннями (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням Персональних даних Клієнта (надалі – обробка Персональних даних Клієнта) та/або збирати, зберігати, змінювати, використовувати, поширювати (розповсюджувати, реалізовувати, передавати), інформацію, яка стала відома Банку при укладенні Договору та протягом строку його дії про умови Договору, про стан заборгованості Клієнта за Договором тощо, з метою захисту Банком своїх прав та законних інтересів в судових та інших правоохоронних органах;

- здійснювати обробку Персональних даних Клієнта, в тому числі але не виключно збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, надавати, використовувати та поширювати(розповсюджувати, реалізовувати, передавати) через бюро кредитних історій інформацію про Клієнта, про умови цього Договору, про стан заборгованості Клієнта за

Договором, про виконання Клієнтом зобов'язань за цим Договором тощо/Персональні дані Клієнта, з метою забезпечення прав та інтересів суб'єктів кредитної історії згідно з нормами Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій».

**7.30.** Клієнт надає згоду на те, що будь-яка інформація щодо укладання або виконання умов цих Правил та/або відповідного Договору за ПК, що приймають участь у програмі лояльності «Власний рахунок» може бути передана Банком до ТОВ «ФОЗЗІ-ФУД».

**7.31.** Підписанням цього Договору Клієнт дає згоду на:

(1) передачу, зберігання та використання власних персональних даних та даних про здійсненні операції, у т.ч. з використанням ПК «Власний рахунок» ТОВ «ФОЗЗІ ФУД»

(2) отримання кореспонденції від ТОВ «ФОЗЗІ-ФУД» або його партнерів на поштову адресу, адресу електронної пошти, номер мобільного телефону, вказані в Договорі, Заяві-Анкеті, Заяві-Договорі, в т.ч. інформацію про Акції, які проводять ТОВ «ФОЗЗІ ФУД» та його партнери.

### **7.32. Умови про виконання вимог Закону США «Про виконання податкових вимог до зарубіжних рахунків» (FATCA)**

**7.32.1.** Клієнт зобов'язується надавати Банку всю інформацію, необхідну для достовірного встановлення наявності чи відсутності на боці Клієнта ознак приналежності США, визначених FATCA. В тому числі, Клієнт зобов'язаний:

а) **разом з укладанням Договору/при наданні Анкети-заяви** надати всю необхідну та вичерпну інформацію і належне документальне підтвердження наявності чи відсутності на боці Клієнта ознак приналежності США, визначених FATCA;

б) **не пізніше 30-го календарного дня** від моменту зміни обставин на боці Клієнта, якщо така зміна обставин мала наслідком виникнення чи припинення ознак приналежності США, зміну ознак приналежності США, надати всю необхідну та вичерпну інформацію і належне документальне підтвердження наявності чи відсутності на боці Клієнта ознак приналежності США, визначених FATCA, з врахуванням змін, що відбулися;

в) **не пізніше 10-го календарного дня** від дати звернення Банку з письмовим запитом про надання інформації, необхідної для виконання вимог FATCA, надати всю необхідну та вичерпну актуальну інформацію і належне документальне підтвердження наявності чи відсутності на боці Клієнта ознак приналежності США, визначених FATCA. За згодою Сторін, датою звернення Банку з письмовим запитом згідно цього пункту договору є вручення запиту Клієнту/його уповноваженому представнику під підпис або подання оператору зв'язку реєстрованого поштового відправлення для направлення запиту Клієнту. За згодою Сторін, якщо запит згідно цього Договору направляється через оператора зв'язку, то відповідне поштове відправлення направляється на адресу Клієнта, зазначену у цьому Договорі (для фізичних осіб та підприємців) /за місцезнаходженням Клієнта, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (для юридичних осіб).

**7.32.2.** Сторони погодили, що Банк має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір та закрити рахунок (рахунки) Клієнта, якщо Клієнтом не виконано обов'язок надати інформацію та документи, необхідні для виконання вимог FATCA щодо встановлення наявності чи відсутності на боці Клієнта ознак приналежності до США. Банк може скористатися своїм правом в односторонньому порядку розірвати цей Договір не раніше одинадцятого календарного дня від дати звернення до Клієнта з письмовим запитом про надання інформації, необхідної для виконання вимог FATCA. Про розірвання Договору в односторонньому порядку та закриття рахунку (рахунків) згідно цього пункту Договору Банк повідомляє Клієнта письмово.

**7.32.3.** Керуючись ч.1 ст. 1068 Цивільного кодексу України, Сторони погодили, що Банк має право відмовити у виконанні переказу грошових коштів з Поточного рахунку Клієнта у випадку, коли такий переказ підлягає оподаткуванню згідно FATCA, проте Банк з будь-яких причин не має можливості здійснити оподаткування платежу згідно FATCA.

**7.32.4.** Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання з будь-якого Поточного рахунку Клієнта, у т.ч. рахунку «Накопилка» у ПАТ «БАНК ВОСТОК» коштів, необхідних для сплати

податку з платежів, які здійснює чи отримує Клієнт та які підлягають оподаткуванню Сполученими Штатами Америки згідно FATCA. З поточних рахунків Клієнта, відкритих в валютах інших, ніж долари США, договірне списання на підставі цього пункту Договору здійснюється у сумі, еквівалентній за поточним ринковим курсом розміру податку, який підлягає сплаті згідно FATCA, та витрат (комісії, податки, збори тощо), пов'язаних з купівлею, конвертацією списаних з рахунку Клієнта грошових коштів у долари США.

**7.32.5.** Клієнт доручає Банку утримувати з суми платежів, які надходять на Поточний рахунок Клієнта у ПАТ «БАНК ВОСТОК» та які підлягають оподаткуванню Сполученими Штатами Америки згідно FATCA, до зарахування таких платежів на Поточний рахунок Клієнта, грошові кошти, необхідні для сплати податку згідно FATCA. З платежів на Поточні рахунки Клієнта, відкриті в валютах інших, ніж долари США, утримання на підставі цього пункту Договору здійснюється у сумі, еквівалентній за поточним ринковим курсом розміру податку, який підлягає сплаті згідно FATCA, та витрат (комісії, податки, збори тощо), пов'язаних з купівлею, конвертацією утриманих грошових коштів у долари США.

**7.32.6.** Своім підписом під цим Договором Клієнт доручає Банку утримувати з суми платежів, які переказує Клієнт зі свого Поточного рахунку у ПАТ «БАНК ВОСТОК» та які підлягають оподаткуванню Сполученими Штатами Америки згідно FATCA, грошові кошти, необхідні для сплати податку згідно FATCA, при цьому Сторони погодили, що при виконанні таких переказів Банком з Поточного рахунку Клієнта списується вся сума, зазначена Клієнтом у документі на переказ, проте отримувачу переказу перераховується сума, яка становить різницю між сумою переказу, вказаною у документі на переказ, та сумою податку згідно FATCA, утриманого Банком як податковим агентом. З платежів в валютах інших, ніж долари США, утримання на підставі цього пункту Договору здійснюється у сумі, еквівалентній за поточним ринковим курсом розміру податку, який підлягає сплаті згідно FATCA, та витрат (комісії, податки, збори тощо), пов'язаних з купівлею, конвертацією утриманих грошових коштів у долари США.

**7.32.7.** Клієнт доручає Банку здійснювати від імені Клієнта та за рахунок Клієнта купівлю, продаж, конвертацію валюти на Міжбанківському валютному ринку, якщо грошові кошти, списані/утримані Банком відповідно цього розділу Договору для сплати податку згідно FATCA, списані/утримані в іншій валюті, ніж долари США.

**7.32.8.** Клієнт надає згоду та дозвіл Банку на розкриття банківської таємниці та іншої конфіденційної інформації щодо Клієнта та здійснених ним операцій з метою виконання Банком вимог FATCA, в тому числі до Податкового Управління США (IRS)/ особі, що виконує функції податкового агента відповідно до норм FATCA, при цьому Клієнт надає згоду та дозвіл на передачу і розкриття даних, необхідних для заповнення встановлених Податковим Управлінням США форм звітності і для утримання податків згідно з Розділом 4 Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» від 18 березня 2010 року (FATCA), а також інших даних та іншим особам в випадках, передбачених FATCA.

**7.32.9.** Клієнт підтверджує, що поінформований та погоджується з тим, що Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, уповноваженими особами Клієнта, його контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та негативні наслідки щодо Поточних рахунків Клієнта, грошових коштів та операцій за Поточними рахунками Клієнта, пов'язані з цим моральну та матеріальну шкоду, якщо такі наслідки настали у зв'язку із виконанням вимог FATCA Податковим Управлінням США, банком, банками-кореспондентами чи іншими особами, які приймають участі у виконанні переказів;

**7.32.10.** Сторони погодили, що в разі, якщо нормами чинного законодавства України буде встановлений механізм дотримання вимог FATCA, то такий механізм буде застосовуватись Сторонами у відносинах одна з одною.

## **РОЗДІЛ 8. ПРИКІНЦЕВІ УМОВИ**

**8.1.** Клієнт та Банк погодили, що з укладанням будь-якого Договору відповідно до цих Правил вони досягли згоди з усіх його істотних умов та не існує будь-яких умов, які на думку будь-якої з сторін Договору можуть бути істотними та необхідними за змістом цього Договору.

**8.2.** Усі спори та суперечки між Сторонами Договору підлягають розгляду в суді, в порядку передбаченому законодавством України.

**8.3.** Права Банку за Договором можуть бути відступлені третій особі згідно чинного законодавства України, без згоди Клієнта. Зобов'язання Клієнта по поверненню заборгованості за Договором можуть бути виконані третьою особою.

**8.4.** Всі повідомлення та вимоги Сторін, які направляються згідно умов Договору, вважаються зробленими належним чином, якщо вони вручені під підпис представникові Сторони або направлені телеграмою, або реєстрованим поштовим відправленням, або кур'єром. Якщо повідомлення та вимоги згідно умов Договору направляються Клієнту через операторів зв'язку, то вони надсилаються за місцем проживання Клієнта, зазначеного в Заяві-Анкеті, Заяві-Договорі або останньою повідомленою Клієнтом адресою місця проживання. (Цей пункт не стосується повідомлень, зроблених шляхом направлення Клієнту SMS-повідомлення, на e-mail, іншими засобами через мережу Інтернет).

**8.5.** За згодою Сторін, Клієнт надає дозвіл Банку повідомляти та нагадувати про необхідність виконання зобов'язань за Договором, в тому числі шляхом телефонних, факсимільних, електронних повідомлень та візитів.

**8.6.** Сторони домовилися, що всі інші умови Договору та Правил, зокрема, але не виключно, перелік операцій, що здійснюється Банком за Поточним рахунком, права та обов'язки Сторін, перелік та вартість послуг, які надаються Банком при здійсненні розрахунково-касового обслуговування Поточного рахунку, відповідальність Сторін, строки проведення переказів коштів з Поточного рахунку, ліміти та/або обмеження на суми та кількість платіжних операцій, що проводяться Клієнтом за допомогою ПК, порядок подання Клієнтом повідомлення до Банку щодо втрати або крадіжки ПК, порядок забезпечення Банком та Клієнтом безпеки під час користування ПК, надання Клієнту Виписок, умов розірвання Договору, тощо, визначаються відповідним Договором, Правилами МПС, цими Правилами, Тарифами, та нормами чинного законодавства України.

**8.7.** Клієнт підтверджує, що перед його укладанням Банк надав йому в письмовій формі всю інформацію про умови кредитування та необхідну інформацію, передбачену «Правилами надання банками України інформації споживачу про умови кредитування та сукупну вартість кредиту», затверджених Постановою Правління Національного банку України від 10 травня 2007 року №168, в повному обсязі.

**8.8.** Клієнт надає Банку згоду без отримання додаткової письмової згоди Клієнта звертатися з метою отримання інформації про фінансовий стан Клієнта до третіх осіб, у тому числі таких, що пов'язані з Клієнтом родинними, особистими, діловими, професійними та іншими стосунками у соціальному побуті Клієнта. Банк зобов'язується використовувати отриману інформацію лише з метою захисту та реалізації прав Банку за цим Договором.

**8.9.** Клієнт підтверджує, що він в повній мірі ознайомлений з вимогами чинного законодавства України, а саме зі змістом ст.190 та ст.222 Кримінального кодексу України «Шахрайство» та «Шахрайство з фінансовими ресурсами».

**8.10.** Клієнт погоджується з тим, що Банк не повинен надавати кошти за першою вимогою.

**8.11.** Ці Правила вступають у дію з дня їх затвердження Правлінням Банку. Через 30 календарних днів з моменту оприлюднення цих Правил на Сайті Банку нижченаведені документи:

- Правила користування платіжною картою, що регулюють порядок користування платіжними картками VISA Inc. та/або MasterCard WorldWide ПАТ «БАНК ВОСТОК», затверджених наказом №254 від 06.06.2012

- Правила надання банківських продуктів та послуг фізичним особам в ПАТ «БАНК

ВОСТОК», затверджені Протоколом Правління №61 від 02.09.2013 року.

- Правила надання банківських продуктів та послуг фізичним особам в ПАТ «БАНК ВОСТОК», затверджені Протоколом Правління №78/1/1 від 01.11.2013 року.

- Правила надання банківських продуктів та послуг фізичним особам в ПАТ «БАНК ВОСТОК», затверджені Протоколом Правління №46/1 від 22.08.2014 року;;

- Правила надання банківських продуктів та послуг фізичним особам в ПАТ «БАНК ВОСТОК», затверджені Протоколом Правління № 7/1 від 17.02.2015 року.

викласти в новій редакції, а саме - в редакції цих Правил, із переходом до Клієнтів та Банку усіх прав та обов'язків, що виникли відповідно до вищезазначених у цьому пункті документів, в їх редакції за цими Правилами відповідно до виду обраних банківських послуг.

**8.12.** Договори, укладені Банком з Клієнтом відповідно до умов редакцій Правил, що втратили дію у зв'язку з набуттям чинності цими Правилами, залишаються дійсними (у тому числі залишаються дійсними Умови кредитування) оскільки були укладені на той момент, коли діяли попередні редакції Правил, що регулювали відносини (зокрема – спосіб укладання Договорів) та діють до повного виконання Сторонами зобов'язань за ними.

**8.13.** До цих Правил можуть бути внесені зміни, про що Банк повідомляє шляхом розміщення на Сайті Банку та/або точках продажу за 30 (тридцять) календарних днів до набрання чинності відповідних змін.

Запропоновані Банком зміни до цих Правил (введення нової редакції Правил) вважаються погодженими Клієнтом, якщо до дати їх впровадження останній не звернувся до Банку з письмовою заявою про припинення дії відповідного Договору за Продуктом Банку та не здійснив, відповідно, закриття Поточного рахунку та/або дострокового погашення в повному обсязі заборгованості за овердрафтом шляхом сплати в повному обсязі наявної заборгованості за овердрафтом, сплати процентів за його користування та комісій, можливих штрафних санкцій, передбачених цими Правилами, Договором та Тарифами та/або не вчинив інших дій, прямо передбачених цими Правилами відносно припинення взаємовідносин Сторін за відповідним Продуктом Банку.

Внесення змін та доповнень безпосередньо до тексту Договору (у т.ч. Тарифів) за Продуктом Банку відбувається шляхом укладання Сторонами відповідних додаткових угод до такого Договору, якщо інший порядок не встановлений будь-якими іншими умовами цих Правил/Договору за Продуктом Банку.

**8.14.** Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором у випадку, якщо це невиконання виникло унаслідок надзвичайних і непереборних обставин, які не залежать від волі сторін, відбулися після укладання Договору, і які неможливо було передбачити у момент укладення, а саме: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, епідемії, війни, страйки, військові дії, суспільні безлади, ухвалення нормативних актів, зміни чинного законодавства, дії або бездіяльність органів державної влади і управління, які можуть істотно вплинути або прямо перешкодити виконанню покладених на себе Сторонами зобов'язань.

Сторона, що не має можливості виконати свої зобов'язання у зв'язку з такими обставинами, повинна не пізніше 5 (п'яти) календарних днів повідомити іншу Сторону про настання цих обставин, термін (оцінний) форс-мажорних обставин.

Належні докази вказаних вище обставин і термін їх дії підтверджуватимуть довідки, які видаються торговельно-промисловими палатами. Вказані довідки повинні бути надані іншій Стороні за Договором.